

Государственное бюджетное образовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургская школа- интернат № 6,

реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

620023, г. Екатеринбург, ул. Дарвина, д.4 телефон/факс 263-49-03

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
ГБОУ СО «ЕШИ № 6»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ГБОУ СО «ЕШИ № 6»

Неустроева Е. Г.

Сидлярчук Е.Е.

Протокол № 22 от « 15 » декабря 2025

Приказ № 222-од « 12 » января 2026

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация и комитет профсоюза ГБОУ СО «ЕШИ № 6» заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2026 года руководство образовательного учреждения обязуется выполнять следующие мероприятия по охране труда.

1. Общие положения.

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в ГБОУ СО «ЕШИ № 6».

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль над выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором школы и профсоюзным комитетом.

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учёта	Количество	Стоимость (руб.)	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемая социальная эффективность			
							Количество работавших, которым улучшены условия труда	Количество работавших, высвобождённых от тяжёлых физических работ	в т.ч. всего	в т.ч. женщин
							всего	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	10
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ										
1.1.	Организация обучения и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда»: - членов комиссии по проверке знаний требований охраны труда образовательного учреждения.	Чел.	67	0	До 01.03.2026г.	Директор Специалист по ОТ Председатель ПК				
1.2	Переработка, согласование инструкций по охране труда с профкомом (в соответствии требований ТК РФ). Утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам выполняемых работ и по профессиям образовательного учреждения.	Шт.	35	0	До 01.09.2026г. По мере необходимости	Заместители директора Специалист по ОТ Председатель ПК				
1.3	Организация и проведение на рабочих местах работников образовательного учреждения: - специальной оценки условий труда; - оценки профессиональных рисков.	Кол-во р.м.	5 32	10 000 0	По мере необходимости До 12.12.2026г.	Директор, комиссия				
1.4	Организация, обновление уголка по охране труда.	Шт.	1	0	По мере необходимости	Специалист по ОТ				

[illegible]

	знаний требований охраны труда образовательного учреждения.						Зам. директора по АХР Специалист по ОТ				
1.10	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда.			0			В течение года	Директор Комиссия			

II. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

2.1	Нанесение на рабочие столы и стулья цветовой маркировки ГОСТу 11015 93, 11016 93	Кол-во раз	2	0		Январь, август	Врач, учителя				
2.2	Организация и проведение мероприятий программы производственного контроля. Проведение санитарно-эпидемиологических экспертиз, измерение шума, искусственной освещенности, параметров микроклимата в здании школы, интернага на территории учреждения.	Кол-во раз	1	39 096		Апрель	Зам. директора по АХР				
2.3	Организация и проведение мероприятий программы производственного контроля. Проведение санитарно-эпидемиологических экспертиз, исследование воздуха, смывов, материала, инструмента, рабочих растворов в медицинском кабинете.	Кол-во раз	3	22 765		Апрель, сентябрь, декабрь	Врач				
2.4	Проведение мероприятий по подготовке здания, коммуникаций и оборудования к работе в зимних условиях		1	0		Август-октябрь	Зам. директора по АХР				

III. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

3.1	Предварительные и периодические	Чел.	57	121750		Апрель-	Врач				
-----	---------------------------------	------	----	--------	--	---------	------	--	--	--	--

	медицинские осмотры, флюорографическое обследование работников в соответствии с приказом Минздрава от 28.01.2021 № 29н.				август					
3.2	Укомплектование медикаментами аптек первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России.	Кол-во раз	2	1000	Январь, август	Врач, медицинская сестра				
3.3	Предоставление работникам времени на улучшение здоровья, лечение в санаториях в соответствии с медицинскими показаниями.				В течение года	Директор Председатель ПК				
3.4.	Содержание в надлежащем состоянии учебных кабинетов и других помещений школы, обеспечение в них температурного режима, освещенности и других условий в соответствии с действующими нормативными требованиями.				В течение года	Зам. директора по АХР, Врач, медицинская сестра				

IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

4.1	Приобретение и выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с нормами и правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ.	Кол-во раз	2	0	В течение года	Зам. директора по АХР				
4.2	Приобретение и обеспечение работников мылом, смывающими и обезжиривающими средствами в соответствии с нормами и правилами обеспечения.	Кол-во раз	2	3 000	В течение года	Зам. директора по АХР				

V. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1.	Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности, а также создание условий для успешного тушения пожара на основе Правил пожарной безопасности.				По мере необходимости	Директор, ответственный за пожарную безопасность				
5.2.	Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учёта первичных средств пожаротушения.	Шт.	2	300	По мере необходимости	Зам. директора по АХР				
5.3.	Обеспечение и организация свободного доступа к первичным средствам пожаротушения (песок, огнетушители, кошма и др.).	Кол-во раз	2	0	Июнь, декабрь	Зам. директора по АХР				
5.4.	Организация обучения работающих и обучающихся мерам пожарной безопасности, особенно в ЧС и проведении тренировок по эвакуации всего персонала.	Кол-во раз	2	0	Март, сентябрь	Зам. директора по АХР Ответственный за пожарную безопасность				
5.5.	Содержание запасных эвакуационных выходов в чистоте и свободном доступе к ним.			0	В течение года	Зам. директора по АХР Ответственный за пожарную безопасность				
5.6.	Испытание внутренних пожарных кранов на водоотдачу.	Кол-во раз	1	26 380	Август	Зам. директора по АХР				
5.7.	Техническое обслуживание установок пожарной сигнализации.	Кол-во раз	12	72 000	Ежемесячно	Зам. директора по АХР				
5.8.	Непрерывный мониторинг	Кол-	12	33 000	Ежемесячно	Зам. директора по				

	поступивших событий и поддержания бесперебойной связи объектовой станции по специально выделенному радиоканалу/GSM каналу с пультной станцией, расположенной в территориальном органе Управления кризисными ситуациями МЧС России по Свердловской области, в автономном режиме, независимо от действий дежурного персонала на объекте.	во раз			но	АХР				
5.9	Техническое обслуживание огнетушителей (визуальный осмотр и взвешивание).	Кол-во раз	2	0	Май	Зам. директора по АХР				