

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 6, РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ
ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»
(ГБОУ СО «ЕШИ № 6»)

Принято решением
Совета учреждения
протокол № 1 от «29» августа 2025

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СО «ЕШИ № 6»
Е.Е.Сидлярчук
Пр. № 291-од от 29.08.2025

**Положение
о Попечительском совете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст.26 п.4 Федерального закона «Об образовании в РФ», в соответствии с главой 4, п. 53-59 Устава ГБОУ СО «ЕШИ № 6» (далее – Учреждение) и является локальным актом, регламентирующим деятельность Попечительского совета Учреждения.

1.2. Положение о Попечительском совете принимается на заседании Совета Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения.

1.3. Попечительский совет образует структуру органов управления образовательным учреждением, является выборным представительным органом, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образовательным учреждением, и работает в тесном контакте с администрацией образовательного учреждения.

1.4. Попечительский совет не является юридическим лицом, рассматривает предложения участников образовательного процесса по оказанию содействия в осуществлении намеченных мероприятий и самостоятельно принимает решения об оказании того или иного вида поддержки.

1.5. Попечительский совет представляет интересы учреждения в благотворительных организациях, в органах управления образованием, государственных и муниципальных органах исполнительной власти;

1.6. Попечительский совет взаимодействует с другими органами управления Учреждения для разработки проектов, управленческих решений по вопросам функционирования и развития Учреждения.

2. Цели и задачи Попечительского совета

2.1. Попечительский совет создается в целях содействия решению текущих и перспективных задач Учреждения.

2.2. Попечительский совет содействует:

- 1) привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 2) организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- 3) организации конкурсов, соревнований и других внешкольных мероприятий Учреждения;
- 4) совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территории.

2.3. Попечительский совет реализует свои цели на основе самостоятельности и инициативы своих членов; их творческого, личного, финансового и материального участия во всех областях и направлениях деятельности Попечительского совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие формированию стратегии и реализации программы развития учреждения;
- содействие сотрудничеству Учреждения с государственными, общественными и деловыми структурами;
- оказание Учреждению различного рода и помощи интеллектуального, информационного, культурного, правового характера;
- оказание индивидуальной помощи обучающимся и воспитанникам Учреждения, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3. Состав Попечительского совета, порядок его формирования

3.1. Состав Попечительского совета формируется Советом Учреждения и утверждается директором Учреждения на неопределенный срок.

3.2. Членами Попечительского совета Учреждения могут являться:

1) представители органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

2) представители профессиональных сообществ, работодателей;

3) представители средств массовой информации;

4) представители общественных организаций (объединений);

5) представители других организаций, независимо от их организационно-правовых форм (в том числе зарубежных и международных организаций);

6) родители (законные представители) обучающихся;

7) выпускники Учреждения;

8) другие физические лица.

3.3. К деятельности Попечительского совета приглашаются лица, обладающие следующими необходимыми качествами:

- личный интерес с деятельности Учреждения, заинтересованность в достижении поставленных целей и выполнении его задач;

- высокий личный авторитет, высокие морально-этические качества;

- обладание одним или несколькими ресурсами: финансовые, организационные, материально-технические, информационные.

3.4. Включение попечителей в состав Попечительского совета осуществляется по предложению любого участника образовательных отношений, либо на основании личного заявления лица, желающего осуществлять попечительские функции.

3.5. Переговоры об интересах и возможности деятельности в Попечительском совете нового рекомендуемого лица проводит директор или заместители директора Учреждения, члены Совета учреждения, члены из состава Попечительского совета и другие заинтересованные лица.

3.6. Решение о включение рекомендуемого лица в состав Попечительского совета принимает Совет учреждения.

3.7. Попечительский совет создается и действует на принципах добровольности, равноправия, самоуправления, законности, бескорыстности и общественной полезности.

3.8. Деятельность членов попечительского совета Учреждения осуществляется на безвозмездной основе без отрыва от основной своей деятельности.

3.9. Процедура изменения состава Попечительского совета. Совет учреждения может принять решение об исключении попечителя из состава Попечительского совета по объективным

обстоятельствам, к которым могут быть отнесены:

- неучастие попечителя в деятельности Попечительского совета на протяжении года;
- деятельность попечителя направлена против интересов учреждения;
- конфликт интересов попечителя и учреждения;
- личное желание попечителя.

3.10. Попечительский совет может прекратить свою деятельность путём самороспуска.

3.11. Член Попечительского совета Учреждения вправе выйти из его состава путём направления письменного заявления директору Учреждения и председателю Попечительского совета учреждения.

3.12. После вывода из состава Попечительского совета его члена Учреждение, Совет учреждения или Попечительский совет в двухнедельный срок принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов, либо кооптации).

3.13. Новый состав Попечительского совета в день голосования утверждается приказом директора учреждения

4. Порядок работы Попечительского совета и ведение документации

4.1. Попечительский совет Учреждения проводит заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.2. Внеочередные заседания Попечительского совета проводятся по требованию 1/3 его состава, либо по требованию директора Учреждения.

4.3. На первом заседании Попечительского совета избираются председатель и заместитель председателя Попечительского совета прямым открытым голосованием простым большинством голосов.

4.4. Председатель Совета организует и планирует работу, руководит работой Совета, организует ведение протоколов, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.5. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя Совета во время его отсутствия.

4.6. Заседание Попечительского совета учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета Учреждения.

4.7. Заседание Попечительского совета может проводиться в форме видеоконференции или селекторного совещания.

4.8. Решение попечительского Учреждения принимается большинством голосов членов Попечительского совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Попечительского совета учреждения.

4.9. Попечительский Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Учреждения. Решения Попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

4.10. Для реализации деятельности при Попечительском совете при необходимости создаются рабочие группы. Руководитель учреждения и его заместители вправе принимать участие в заседаниях Попечительского совета и в работе рабочих групп.

5. Права и обязанности членов Попечительского совета

5.1. Попечительский совет, равно как и каждый попечитель в отдельности, вправе:

- принимать участие в заседаниях Совета учреждения и других органов управления Учреждения с целью более полного знакомства с их деятельностью в качестве наблюдателей;
- выносить свои предложения относительно направлений и методов работы учреждения, участвовать в обсуждении своих предложений на заседании органов управления учреждения;

- вносить предложения в планы работы учреждения, проводить разъяснительную работу среди населения для привлечения дополнительных материальных источников в целях развития Учреждения;
- информировать средства массовой информации о деятельности Попечительского совета и получать общественную поддержку их инициатив;
- осуществлять контроль целевого использования полученных пожертвований для Учреждения;

5.2. Попечительский совет обязан:

- разрабатывать локальные акты, касающиеся деятельности Попечительского совета;
- взаимодействовать с органами управления Учреждения по вопросам содействия решению текущих и перспективных задач развития Учреждения.
- вести документацию по деятельности Попечительского совета.

6. Документация Попечительского совета.

- 6.1. Попечительский совет самостоятельно разрабатывает план работы Попечительского совета на каждый учебный год
- 6.2. Решения Попечительского совета учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем Попечительского совета.
- 6.3. Учреждение предоставляет место для хранения документации Попечительского совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402768

Владелец Сидлярчук Екатерина Евгеньевна

Действителен с 14.01.2025 по 14.01.2026