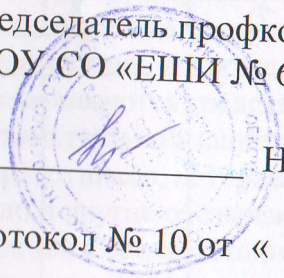


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области  
«Екатеринбургская школа- интернат № 6»,  
реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»  
620023, г. Екатеринбург, ул. Дарвина, д.4 телефон/факс 263-49-03

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома  
ГБОУ СО «ЕШИ № 6»

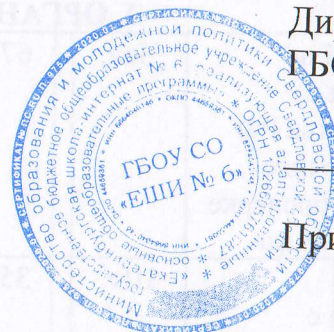


Неустроева Е. Г.

Протокол № 10 от « 11 » декабря 2024

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
ГБОУ СО «ЕШИ № 6»



Сидлярчук Е.Е.

Приказ № 130-од « 09 » января 2025

## СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация и комитет профсоюза ГБОУ СО «ЕШИ № 6» заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2025 года руководство образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда.

### 1. Общие положения.

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятия по охране труда в ГБОУ СО «ЕШИ № 6».

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль над выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором школы и профсоюзным комитетом.

| №<br>п/п                              | Содержание мероприятий<br>(работ)                                                                                                                                                                                                          | Еди-<br>ница<br>учёта | Коли-<br>чество | Стои-<br>мость<br>(руб.) | Срок<br>выполнения            | Ответственный                                                   | Ожидаемая социальная эффективность                             |                  |                                                                               |                  |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|--------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                 |                          |                               |                                                                 | Количество<br>работающих,<br>которым улучшены<br>условия труда |                  | Количество<br>работающих,<br>высвобождённых<br>от тяжёлых<br>физических работ |                  |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                 |                          |                               |                                                                 | всего                                                          | в т.ч.<br>женщин | всего                                                                         | в т.ч.<br>женщин |
| 1                                     | 2                                                                                                                                                                                                                                          | 3                     | 4               |                          | 5                             | 6                                                               | 7                                                              | 8                | 9                                                                             | 10               |
| <b>I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b> |                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                 |                          |                               |                                                                 |                                                                |                  |                                                                               |                  |
| 1.1.                                  | Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда».                                           | Чел.                  | 67              | 0                        | По графику.                   | Директор<br>Специалист по ОТ<br>Председатель ПК                 |                                                                |                  |                                                                               |                  |
| 1.2                                   | Переработка, согласование инструкций по охране труда с профкомом (в соответствии требований ТК РФ). Утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам выполняемых работ и по профессиям образовательного учреждения. | Шт.                   | 35              | 0                        | По мере<br>необходимо<br>сти. | Заместители<br>директора<br>Специалист по ОТ<br>Председатель ПК |                                                                |                  |                                                                               |                  |
| 1.3                                   | Организация и проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах работников образовательного учреждения.                                                                                                                        | Кол-<br>во<br>р.м.    | 65              | 0                        | По мере<br>необходимо<br>сти  | Директор,<br>комиссия                                           |                                                                |                  |                                                                               |                  |
| 1.4                                   | Организация, обновление уголка по охране труда.                                                                                                                                                                                            | Шт.                   | 1               | 0                        | По мере<br>необходимо<br>сти  | Специалист по ОТ                                                |                                                                |                  |                                                                               |                  |
| 1.5                                   | Обеспечение журналами регистрации инструктажей.                                                                                                                                                                                            | Шт.                   | 3               | 600                      | По мере<br>необходим<br>ости  | Зам. директора по<br>АХР                                        |                                                                |                  |                                                                               |                  |
| 1.6                                   | Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ, на которые                                                                                                                                                                      |                       |                 |                          | До<br>01.03.2025 г.           | Зам. директора по<br>АХР                                        |                                                                |                  |                                                                               |                  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |   |   |                       |                                                       |  |  |  |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|---|-----------------------|-------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|      | по условиям труда установлены: <ul style="list-style-type: none"> <li>• работников, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр в установленном порядке;</li> <li>• работников, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда;</li> <li>• работники, которые обеспечиваются средствами индивидуальной защиты;</li> <li>• работников, которым положено мыло и другие обезвреживающие средства в соответствии с установленными нормами;</li> <li>• работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты.</li> </ul> |            |   |   |                       | Специалист по ОТ<br>Председатель ПК                   |  |  |  |  |
| 1.7  | Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации (проводится 2 раза в год).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Кол-во раз | 2 | 0 | Апрель, сентябрь      | Директор<br>Комиссия                                  |  |  |  |  |
| 1.8  | Организация комиссии по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Чел.       | 5 | 0 | По мере необходимости | Директор<br>Председатель ПК                           |  |  |  |  |
| 1.9  | Организация комиссии по проверки знаний требований охраны труда образовательного учреждения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Чел.       | 5 | 0 | По мере необходимости | Директор<br>Зам. директора по АХР<br>Специалист по ОТ |  |  |  |  |
| 1.10 | Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |   | 0 | В течение года        | Директор<br>Комиссия                                  |  |  |  |  |

| II. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ                                   |                                                                                                                                                                                                                                                       |            |    |         |                           |                       |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----|---------|---------------------------|-----------------------|--|--|--|--|
| 2.1                                                           | Нанесение на рабочие столы и стулья цветовой маркировки ГОСТу 11015 93, 11016 93                                                                                                                                                                      | Кол-во раз | 2  | 0       | Январь, август            | Врач, учителя         |  |  |  |  |
| 2.2                                                           | Организация и проведение мероприятий программы производственного контроля. Проведение санитарно-эпидемиологических экспертиз, измерение шума, искусственной освещенности, параметров микроклимата в здание школы, интерната на территории учреждения. | Кол-во раз | 1  | 45 028  | Апрель                    | Зам. директора по АХР |  |  |  |  |
| 2.3                                                           | Организация и проведение мероприятий программы производственного контроля. Проведение санитарно-эпидемиологических экспертиз, исследование воздуха, смывов, материала, инструмента, рабочих растворов в медицинском кабинете.                         | Кол-во раз | 3  | 30 000  | Апрель, сентябрь, декабрь | Врач                  |  |  |  |  |
| 2.4                                                           | Проведение мероприятий по подготовке здания, коммуникаций и оборудования к работе в зимних условиях                                                                                                                                                   |            | 1  | 0       | Август-октябрь            | Зам. директора по АХР |  |  |  |  |
| III. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ |                                                                                                                                                                                                                                                       |            |    |         |                           |                       |  |  |  |  |
| 3.1                                                           | Предварительные и периодические медицинские осмотры, флюорографическое обследование работников в соответствии с приказом Минздрава от 28.01.2021 № 29н.                                                                                               | Чел.       | 65 | 162 500 | Август                    | Врач                  |  |  |  |  |
| 3.2                                                           | Укомплектование медикаментами аптек первой медицинской помощи                                                                                                                                                                                         | Кол-во раз | 2  | 2000    | Январь, август            | Врач, медицинская     |  |  |  |  |

|      |                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |                |                                                       |  |  |  |  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|----------------|-------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|      | в соответствии с рекомендациями Минздрава России.                                                                                                                                                             |  |  |  |                | сестра                                                |  |  |  |  |
| 3.3  | Предоставление работникам времени на улучшение здоровья, лечение в санаториях в соответствии с медицинскими показаниями.                                                                                      |  |  |  | В течение года | Директор<br>Председатель ПК                           |  |  |  |  |
| 3.4. | Содержание в надлежащем состоянии учебных кабинетов и других помещений школы, обеспечение в них температурного режима, освещенности и других условий в соответствии с действующими нормативными требованиями. |  |  |  | В течение года | Зам. директора по АХР,<br>Врач,<br>медицинская сестра |  |  |  |  |

#### IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

|     |                                                                                                                                                                                                                       |            |   |        |                |                       |  |  |  |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|--------|----------------|-----------------------|--|--|--|--|
| 4.1 | Приобретение и выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с нормами и правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ. | Кол-во раз | 2 | 80 000 | В течение года | Зам. директора по АХР |  |  |  |  |
| 4.2 | Приобретение и обеспечение работников мылом, смывающими и обезжиривающими средствами в соответствии с нормами и правилами обеспечения.                                                                                | Кол-во раз | 2 | 30 000 | В течение года | Зам. директора по АХР |  |  |  |  |

#### V. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

|      |                                                                                                                                              |  |  |  |                       |                                                  |  |  |  |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-----------------------|--------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 5.1. | Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности, а также создание условий для успешного тушения |  |  |  | По мере необходимости | Директор, ответственный за пожарную безопасность |  |  |  |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-----------------------|--------------------------------------------------|--|--|--|--|

|      |                                                                                                                                                                                                                                    |            |    |        |                       |                                                                 |  |  |  |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----|--------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|      | пожара на основе Правил пожарной безопасности.                                                                                                                                                                                     |            |    |        |                       |                                                                 |  |  |  |  |
| 5.2. | Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учёта первичных средств пожаротушения.                              | Шт.        | 2  | 400    | По мере необходимости | Зам. директора по АХР                                           |  |  |  |  |
| 5.3. | Обеспечение и организация свободного доступа к первичным средствам пожаротушения (песок, огнетушители, кошма и др.).                                                                                                               | Кол-во раз | 2  | 0      | Июнь, декабрь         | Зам. директора по АХР                                           |  |  |  |  |
| 5.4. | Организация обучения работающих и обучающихся мерам пожарной безопасности, особенно в ЧС и проведении тренировок по эвакуации всего персонала.                                                                                     | Кол-во раз | 2  | 0      | Март, сентябрь        | Зам. директора по АХР<br>Ответственный за пожарную безопасность |  |  |  |  |
| 5.5. | Содержание запасных эвакуационных выходов в чистоте и свободном доступе к ним.                                                                                                                                                     |            |    | 0      | В течение года        | Зам. директора по АХР<br>Ответственный за пожарную безопасность |  |  |  |  |
| 5.6. | Испытание внутренних пожарных кранов на водоотдачу.                                                                                                                                                                                | Кол-во раз | 1  | 25 000 | Июнь                  | Зам. директора по АХР                                           |  |  |  |  |
| 5.7. | Техническое обслуживание установок пожарной сигнализации.                                                                                                                                                                          | Кол-во раз | 12 | 90 000 | Ежемесячно            | Зам. директора по АХР                                           |  |  |  |  |
| 5.8. | Непрерывный мониторинг поступивших событий и поддержания бесперебойной связи объектовой станции по специально выделенному радиоканалу/GSM каналу с пультной станцией, расположенной в территориальном органе Управления кризисными | Кол-во раз | 12 | 36 000 | Ежемесячно            | Зам. директора по АХР                                           |  |  |  |  |

|     |                                                                                                                            |            |   |        |      |                       |  |  |  |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|--------|------|-----------------------|--|--|--|--|
|     | ситуациями МЧС России по Свердловской области, в автономном режиме, независимо от действий дежурного персонала на объекте. |            |   |        |      |                       |  |  |  |  |
| 5.9 | Техническое обслуживание огнетушителей (визуальный осмотр и взвешивание, перезарядка).                                     | Кол-во раз | 2 | 18 000 | Март | Зам. директора по АХР |  |  |  |  |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402768

Владелец Сидлярчук Екатерина Евгеньевна

Действителен с 14.01.2025 по 14.01.2026