ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 6, РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»
(ГБОУ СО «ЕШИ № 6»)

Принято решением Педагогического совета протокол №16 от 11.06. 2025	Согласовано Председателем родительского комитета «16» июня 2025	УТВЕРЖДЕНО Директор ГБОУ СО «ЕШИ № 6» _____Е.Е.Сидлярчук Пр. № 259-од от 17.06.2025

Положение о тьюторском сопровождении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ГБОУ СО «ЕШИ № 6»

1. Общие положения

1.1. Положение о тьюторском сопровождении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ГБОУ СО «ЕШИ № 6» (далее – Положение, Школа) регламентирует деятельность специалистов (тьюторов) Школы в рамках создания условий для удовлетворения индивидуальных особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и/или инвалидностью в процессе обучения, воспитания и социальной адаптации на уровне начального общего образования.

1.2. Тьюторское сопровождение – это педагогическая деятельность по индивидуализации образования, которая направлена на помощь обучающимся в реализации индивидуального образовательного маршрута. В ходе сопровождения педагогические работники совместно с тьютором выстраивают индивидуальную образовательную траекторию: педагоги реализуют образовательные и воспитательные цели; тьютор выступает в роли сопровождающего и наставника, который помогает организовать внутренние и внешние ресурсы для их достижения.

1.3. Предметом тьюторского сопровождения является индивидуальная образовательная траектория обучающегося с ОВЗ. Индивидуальная образовательная траектория предусматривает наличие индивидуального образовательного маршрута (ИОМ), а также разработанный способ его реализации.

1.4. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Письмом Министерства просвещения РФ от 20 февраля 2019 г. № ТС-551/07 “О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью”;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 января 2023 г. N 53н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. N 115);

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 1 ноября 2024 г. N 763 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N Р-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации";

- Постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;

- Постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"» (далее – СанПиН 1.2.3685-21);

- Письмом Минобрнауки от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций»;

- Должностная инструкция тьютора ГБОУ СО «ЕШИ № 6»

- Уставом и локальными нормативными актами Школы

2. Цели и задачи тьюторского сопровождения

2.1. Согласно федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федеральному государственному образовательному стандарту образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов.

2.2. Реализация Адаптированных основных общеобразовательных программ образования (АООП) и Специальных индивидуальных образовательных программ (СИПР) сопровождается поддержкой тьютора.

2.3. Основной целью тьюторского сопровождения обучающихся с ОВЗ является создание условий для успешного включения ребенка с особенностями развития в среду образовательного учреждения, поддержка и сопровождение его образовательной деятельности, основываясь на личностно ориентированном подходе.

2.4. Задачи тьюторского сопровождения:

- создание условий для реализации учебного или индивидуального учебного плана;

- помощь обучающемуся в осознании его образовательных потребностей, возможностей и способов их реализации;

- помощь в проектировании, разработке и реализации ИУП (при необходимости);

- организация и стимулирование разных видов деятельности учащихся, в том числе в получении ими дополнительного образования в Школе;

- помощь в сборе информации о ресурсах, которые могут быть использованы в образовательном процессе;

- содействие психолого-педагогическому сопровождению обучающихся;

- мониторинг эффективности освоения образовательной программы;

- помощь в проблемных ситуациях обучающемуся при освоении образовательной программы;

- содействие формированию адекватной самооценки обучающегося;

- создание условий для успешной социализации ребенка;

- содействие максимальному раскрытию потенциала личности ребенка.

2.5. Деятельность тьютора ориентирована на построение и реализацию персональной образовательной стратегии, учитывающей личный потенциал ученика с ОВЗ, образовательную и социальную инфраструктуру и задачи основной деятельности. Задача тьютора состоит в организации обучения (подготовка дидактических материалов для урока, транслирование

заданий учителя, сопровождение и организация занятости ребенка при необходимости покинуть класс) и воспитании (организация коммуникации с одноклассниками на переменах, включение ребенка с учетом его интересов и особенностей в социальные проекты).

2.6. Цель и задачи работы тьютора достигаются следующими средствами:

- организация и адаптация жизненного пространства: рабочего места; рекреационных зон, где бывает ребенок;
- использование специальных приемов и дидактики, адаптации учебного материала, адаптации учебных пособий.

3. Функции и трудовые действия тьютора

3.1. Тьютор образовательной организации выполняет следующие трудовые функции:

- тьюторское сопровождение обучающихся (обобщённая трудовая функция);
- педагогическое сопровождение реализации обучающимися, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов;
- организация образовательной среды для реализации обучающимися, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов;
- организационно-методическое обеспечение реализации обучающимися, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов

3.2. В рамках трудовой функции «**Педагогическое сопровождение реализации обучающимися, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов»** тьютор выполняет следующие трудовые действия:

- выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений обучающихся в образовательной деятельности;
- организация участия обучающихся в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
- педагогическое сопровождение обучающихся в реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
- подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;
- педагогическая поддержка рефлексии обучающимися результатов реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
- организация участия родителей (законных представителей) обучающихся в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
- работа по реализации адаптивных образовательных программ обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в соответствии с трудовыми обязанностями.

3.3. В рамках трудовой функции **«Организация образовательной среды для реализации обучающимися, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов»** тьютор выполняет следующие трудовые действия:

- проектирование открытой вариативной образовательной среды образовательной организации;
- повышение доступности образовательных ресурсов для освоения обучающимися индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
- проектирование адаптированной образовательной среды для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;
- координация взаимодействия участников образовательных отношений с целью обеспечения доступа обучающихся к образовательным ресурсам.

3.4. В рамках трудовой функции **«Организационно-методическое обеспечение реализации обучающимися, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов»** тьютор выполняет следующие трудовые действия:

- разработка и подбор методических средств для разработки и реализации обучающимся индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;

- разработка и подбор методических средств для формирования образовательной среды;
- разработка и подбор методических средств (визуальной поддержки, альтернативной коммуникации) формирования адаптированной образовательной среды для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;
- методическое обеспечение взаимодействие участников образовательных отношений в целях индивидуализации образовательного процесса;
- подбор и разработка методических средств анализа результатов тьюторского сопровождения.

4. Организация и содержание деятельности тьютора

4.1. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией, рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, рекомендациями психолого-педагогического консилиума Школы

4.2. Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения, не наносящих вред обучающемуся и согласованных с родителями.

4.3. Организация труда тьютора происходит по двум основаниям:

- тьютор закрепляется за группой учащихся (от 2 до 6 человек);
- тьютор закрепляется за одним ребенком.

4.4. Тьютор работает по графику (расписанию), составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утверждённому директором образовательной организации. Распределение часов работы непосредственно с обучающимися и часов работы для методической работы и работы с документацией проводится по согласованию с администрацией школы.

4.5. График работы тьютора составляется совместно с заместителем директора по УВР, классным руководителем и другими педагогами, работающими с обучающимся/обучающимися, нуждающимися в тьюторском сопровождении.

4.6. Тьютор, осуществляющий педагогическое сопровождения освоения обучающимся с ОВЗ рекомендованной ему образовательной программы:

- совместно с заместителем директора по УВР, педагогами (учителями), специалистами ППк и при участии родителей (законных представителей) обучающегося участвует в составлении индивидуальной образовательной программы (ИОП) и его регулярной корректировке;
- организует образовательную развивающую среду в соответствии с особыми образовательными потребностями сопровождаемого обучающегося;
- взаимодействует с педагогическими работниками, родителями, администрацией, (законными представителями) сопровождаемого обучающегося по вопросам разрешения трудных ситуаций в учебе и общении обучающегося со сверстниками;
- осуществляет организационную и методическую помощь педагогам в обучении сопровождаемого обучающегося в классе;
- использует приемы, методы и средства обучения, соответствующие уровню подготовки обучающегося для выполнения образовательных задач;
- осуществляет индивидуальное обучение обучающегося с ОВЗ в соответствии с учебной программой класса в случаях, когда обучение ученика в классе невозможно;
- принимает участие в коррекционно-развивающей работе с тьюторантом по договоренности со специалистами;
- осуществляет связь с родителями (законными представителями), информирует их о достижениях обучающегося, советуется с ними, оказывает им консультативную помощь;
- фиксирует динамику развития тьюторанта.

4.4. Результатами работы тьютора являются:

- адаптация ребенка к образовательной среде;
- развитие коммуникативных способностей ребенка;
- динамика личностного, когнитивного, эмоционального, творческого развития ребенка, развитие самостоятельности ребенка.

5. Права и обязанности тьютора

Права и обязанности тьютора закреплены в локальном нормативном акте Школы «Должностной инструкции тьютора».

6. Ответственность тьютора

Тьютор несет ответственность:

- за жизнь и здоровье обучающихся во время тьюторского сопровождения, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения мероприятий по тьюторскому сопровождению;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей тьютор несёт дисциплинарную ответственность в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, и заключенным трудовым договором;
- за нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации, и заключенным трудовым договором;
- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации, и заключенным трудовым договором;
- за распространение и передачу третьим лицам конфиденциальной информации и персональных данных, полученных в ходе обследования обучающихся, консультаций с родителями, за исключением администрации школы и педагогов, непосредственно занимающихся с данными обучающимися, в целях правильного построения образовательного маршрута ребёнка и оказания ему квалифицированной тьюторской помощи;
- в иных случаях, установленных действующим законодательством.

7. Взаимодействие с другими участниками образовательных отношений

Тьютор:

7.1. Получает от администрации образовательной организации информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомиться под расписку с соответствующими нормативными документами;

7.2. Работает в тесном контакте с администрацией и педагогами образовательной организации (учителями, воспитателями, педагогами дополнительного образования, социальным педагогом, педагогом-психологом, руководителями школьных методических объединений и др.), родителями (законными представителями) обучающихся, медицинскими работниками Школы, обучающимися, систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию.

7.3. Может привлекаться к экстренной замене временно отсутствующих педагогов в пределах своего рабочего времени с дополнительной почасовой оплатой педагогической работы. В период отсутствия тьютора (отпуск, болезнь и пр.) исполняет работник, назначенный руководителем образовательной организации, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

7.4. Работу тьютора непосредственно курирует заместитель директора по УВР.

7.5. Тьютор при необходимости может сотрудничать со специалистами других образовательных учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности тьюторанта, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

8. Документация тьютора

8.1. Тьютор руководствуется в своей работе Должностной инструкцией тьютора, настоящим Положением и другими нормативными актами в соответствии с пунктом 1.4 Положения.

8.2. Тьютор разрабатывает и ведет следующую документацию:

- график работы тьютора (на учебный год);
- расписание занятий с тьюторантами;
- журнал учета посещаемости тьюторантов с фиксацией индивидуальных или групповых форм работы (тематики занятий);
- дневники наблюдений;
- индивидуальные программы тьюторского сопровождения обучающихся;
- план работы на неделю или четверть;
- анализ работы тьютора за учебный год.

9. Заключительные положения

9.1. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке.

9.2. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

9.3. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайте школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402768

Владелец Сидлярчук Екатерина Евгеньевна

Действителен С 14.01.2025 по 14.01.2026