

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 6, РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»
(ГБОУ СО «ЕШИ № 6»)

Принято решением
Совета учреждения

Протокол № 5
от «14» июня 2024

Зеленко Л.А. Сидорова

Согласовано
Председатель

родительского комитета
Наташина Е.А.

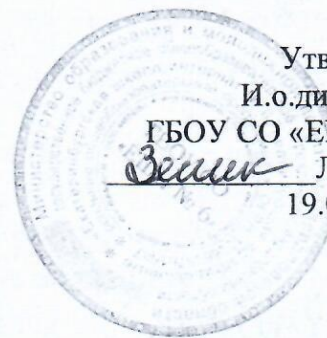
Утверждаю

И.о.директора

ГБОУ СО «ЕШИ № 6»

Зелик Л.А.Зелик

19.06.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
ГБОУ СО «ЕШИ № 6»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета ГБОУ СО «ЕШИ № 6» (далее – Учреждение). Родительский комитет является органом самоуправления Учреждения.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается Советом учреждения и вводится в действие приказом по основной деятельности Учреждения. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – 1 год.

1.4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом и локальными нормативными актами учреждения, указами и распоряжениями Правительства РФ и Свердловской области и настоящим Положением.

1.5. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издаётся приказ по основной деятельности ГБОУ СО «ЕШИ № 6».

1.6. Родительский комитет создаётся для содействия школе и семье в предоставлении всем обучающимся в школе гарантированного государством права на получение образования и дополнительных образовательных услуг на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

2. Основные задачи родительского комитета

2.1. Содействие созданию благоприятных условий для обучения, воспитания и развития обучающихся в соответствии с их возможностями, способностями и интересами.

2.2. Укрепление связей между семьёй, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 6, РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»
(ГБОУ СО «ЕШИ № 6»)

Принято решением
Совета учреждения
Протокол № _____
от «__» _____

Согласовано
Председатель
родительского комитета
_____/_____

Утверждаю
И.о.директора
ГБОУ СО «ЕШИ № 6»

Л.А.Зелик
19.06.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
ГБОУ СО «ЕШИ № 6»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета ГБОУ СО «ЕШИ № 6» (далее – Учреждение). Родительский комитет является органом самоуправления Учреждения.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается Советом учреждения и вводится в действие приказом по основной деятельности Учреждения. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчётен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – 1 год.

1.4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом и локальными нормативными актами учреждения, указами и распоряжениями Правительства РФ и Свердловской области и настоящим Положением.

1.5. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издаётся приказ по основной деятельности ГБОУ СО «ЕШИ № 6».

1.6. Родительский комитет создаётся для содействия школе и семье в предоставлении всем обучающимся в школе гарантированного государством права на получение образования и дополнительных образовательных услуг на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

2. Основные задачи родительского комитета

2.1. Содействие созданию благоприятных условий для обучения, воспитания и развития обучающихся в соответствии с их возможностями, способностями и интересами.

2.2. Укрепление связей между семьёй, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.3. Оказание помощи школе по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников

2.4. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающихся в семье.

3. Содержание деятельности родительского комитета

3.1. Координирует и регулирует деятельность классных родительских комитетов.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по их правам и обязанностям.

3.3. Оказывает содействие и помощь администрации школы в организации и проведении внешкольных мероприятий.

3.4. Оказывает содействие повышению имиджа и авторитета учреждения, педагогических и других работников школы среди обучающихся и воспитанников.

3.5. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни школы, содействует развитию самоуправления.

3.6. Рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесённым настоящим Положением к его компетенции.

3.7. Рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты учреждения по вопросам обучения и воспитания обучающихся школы.

3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания.

3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, в том числе проведения общешкольных мероприятий.

3.10. Принимает участие в контроле за организацией питания обучающихся и его качеством.

3.11 Оказывает помощь Учреждению в профилактике детской безнадзорности, правонарушений, участвуя в работе школьного Совета профилактики.

3.12. Оказывает консультативную помощь семье по вопросам воспитания детей, пропаганде среди родителей положительного опыта семейного воспитания, повышении педагогической культуры родителей.

3.13. Принимает участие в деятельности школы, направленной на охрану и укрепление здоровья обучающихся, формирование навыков здорового образа жизни, неприятие вредных привычек.

3.14. Привлекает родителей и общественность к активному участию в жизни школы, к проведению внеклассной и внешкольной воспитательной работы, экскурсионных и спортивно-массовых мероприятий с обучающимися.

4. Права родительского комитета Учреждения:

4.1. Доносить свои предложения до администрации школы и получать информацию о результатах их рассмотрения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.2. Обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Запрашивать и получать информацию от руководителя образовательного учреждения и других органов самоуправления школы по интересующим вопросам.

4.4. Принимать участие в обсуждении и согласовании локальных нормативных актов учреждения.

4.5. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете.

4.7. Оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий.

4.8. Ставить вопрос (по согласованию с администрацией школы) о необходимости проведения общего школьного родительского собрания.

5. Состав и организация работы Комитета

5.1. Общешкольный и классные родительские комитеты осуществляют виды деятельности, перечисленные в разделе 3 настоящего Положения.

5.2. Родительский комитет школы избирается в начале учебного года общешкольным родительским собранием сроком на 1 учебный год.

5.3. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по два представителя от каждой параллели. Из состава комитета выбираются председатель и секретарь, которые осуществляют свою работу на общественных началах.

5.4. На заседаниях комитета могут присутствовать директор, председатели других органов самоуправления школой

5.5. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления.

5.6. Работа комитета осуществляется по плану, который согласовывается с директором школы.

5.7. Родительский комитет принимает свои решения простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов комитета.

5.8. Председатель родительского комитета и другие его члены отчитываются об итогах своей работы и выполнении принятых решений на общешкольном родительском собрании.

5.9. Заседания Комитета школы оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комитета. Протокол ведёт секретарь Комитета, подписывается председателем и секретарём.

6. Ответственность Комитета

Родительский комитет:

6.1. Несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, выполнение решений, рекомендаций комитета, других органов самоуправления школы.

6.2. Отвечает за выполнение утверждённого плана работы на учебный год.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402768

Владелец Сидлярчук Екатерина Евгеньевна

Действителен с 14.01.2025 по 14.01.2026