

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ № 6,
РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
(ГБОУ СО «ЕШИ № 6»)

Принято решением
Совета учреждения
протокол № 5
от «14» июня 2024

Согласовано
Председатель
родительского комитета
Наташиной Натальиной Е.А.

Утверждаю
И.о.директора
ГБОУ СО «ЕШИ № 6»
Зелик
Л.А.Зелик
19.06.2024 г.



Положение о ликвидации академической задолженности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательной организации.

1.3. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.4. Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

2. Порядок организации

2.1. В следующий класс условно переводятся обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам или непрошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

2.2. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе обучающихся (приложение 1).

2.3. Заместитель директора готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием предметов, сроков, ответственных лиц (приложение 2).

2.4. Промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности проводят руководитель методического объединения параллели и классный руководитель, результаты оформляются протоколом, подписываются руководителем МО или классным руководителем (Приложение 4).

2.5. При проведении промежуточной аттестации во второй раз в образовательной организации создается комиссия в составе 3 педагогов под руководством заместителя директора по УВР, результаты заносятся в протокол и подписываются всеми членами комиссии (Приложение 4).

2.6. После проведения аттестации издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся (приложение 3).

2.7. В случае, если академическая задолженность в установленные сроки образовательной организацией не ликвидирована, то в отношении обучающегося может быть принято одной из следующих решений:

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ № 6,
РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
(ГБОУ СО «ЕШИ № 6»)

Принято решением
Совета учреждения
протокол № _____
от «__» _____

Согласовано
Председатель
родительского комитета
_____/_____

Утверждаю
И.о.директора
ГБОУ СО «ЕШИ № 6»
Л.А.Зелик
19.06.2024 г.

Положение о ликвидации академической задолженности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательной организации.

1.3. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.4. Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

2. Порядок организации

2.1. В следующий класс условно переводятся обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам или непрошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

2.2. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе обучающихся (приложение 1).

2.3. Заместитель директора готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием предметов, сроков, ответственных лиц (приложение 2).

2.4. Промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности проводят руководитель методического объединения параллели и классный руководитель, результаты оформляются протоколом, подписываются руководителем МО или классным руководителем (Приложение 4).

2.5. При проведении промежуточной аттестации во второй раз в образовательной организации создается комиссия в составе 3 педагогов под руководством заместителя директора по УВР, результаты заносятся в протокол и подписываются всеми членами комиссии (Приложение 4).

2.6. После проведения аттестации издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся (приложение 3).

2.7. В случае, если академическая задолженность в установленные сроки образовательной организацией не ликвидирована, то в отношении обучающегося может быть принято одной из следующих решений:

- об оставлении на повторное обучение;
- о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК
- о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.8. Положительные результаты сдачи академической задолженности в 4 классе являются основанием для принятия образовательной организацией решения о допуске обучающихся к обучению на следующем уровне общего образования.

2.9. Обучающиеся 4-х классов, имеющие академическую задолженность, не допускаются до обучения на следующем уровне образования (часть 5 статьи 66 Федерального закона № 273-ФЗ). Образовательная организация для таких обучающихся создаёт условия для ликвидации академической задолженности и в случае не ликвидации академической задолженности принимает одно из решений, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения. Руководитель / заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе / классный руководитель образовательного учреждения ведут разъяснительную работу с родителями, доводят информацию до сведения родителей под подпись.

3.10. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности, не могут быть оставлены на повторное обучение (в частности, обучающиеся 1 класса), в том числе по желанию родителей.

3.11. Образовательная организация должна создать условия для ликвидации академической задолженности каждому обучающемуся. Оставление на повторное обучение обучающихся, которым не созданы условия для ликвидации академической задолженности, недопустимо.

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

3.1 Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение обучающимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

3.2. Обучающийся имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности не более двух раз (аттестация в период летних каникул - в августе до начала учебного года, в случае неудовлетворительной сдачи – аттестация в конце первой четверти в текущем учебном году);
- получить дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации (в пределах трех учебных часов перед аттестацией);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

3.3. Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.

3.4. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;
- известить родителей (законных представителей) о наличии академической задолженности у обучающегося (приложение 1, 5, 6 или 7 в зависимости от ситуации);
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся сроки ликвидации академической задолженности (приложение 8);
- при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____
(дата внесения записи)

Классный руководитель _____ / _____ /

Запись заверяется печатью.

3.5. Заместитель руководителя по УВР в случае повторной промежуточной аттестации:

- утверждает контрольное задание для аттестации;
- организует работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- готовит для проведения аттестации протокол;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

3.6. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургская школа – интернат №6, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь /

_____ (ФИО обучающегося)
ученик(ца) _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет
неудовлетворительные оценки по

и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с
академической задолженностью по

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58 п.3), «Положением об условном переводе», «Положением о ликвидации академической задолженности обучающихся ГБОУ СО «ЕШИ № 6» обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность

- в период учебного года и пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в течение учебного года в сроки до 31 августа, до 31 октября,
- получить дополнительное задание для подготовки к аттестации,
- получить необходимые консультации (в пределах трёх учебных часов перед аттестацией),
- по желанию и письменному заявлению родителей на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания (ст.58 п.5).

Классный руководитель: _____/_____/

Ознакомлен _____ Подпись родителей: _____/_____/
(дата)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено.

Подпись родителей: _____/_____/

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургская школа – интернат №6, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

**О результатах ликвидации
академической задолженности**

В соответствии с приказом от « ____ » _____ 20__ № « ____ »
на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	Класс	Предмет	Итоговая оценка
1.				
2.				
3.				

2. Классным руководителям: _____

2.1. Внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи.

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР _____.

Директор ГБОУ СО «ЕШИ № 6»

_____ / _____

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургская школа – интернат №6, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»

ПРОТОКОЛ

ликвидации академической задолженности по учебному предмету

Ф.И.О. руководителя МО: _____

Ф.И.О. классного руководителя: _____

Форма проведения: _____
(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему ____ человек.
Не явилось ____ человек.

Аттестация началась в ____ ч. ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин

П/п	Ф.И.О.	предмет	Годовая оценка	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Особые отметки об оценке ответов отдельных учащихся _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка аттестации и решения комиссии:

Дата проведения: _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 20__ г.

Подпись руководителя МО: _____ / _____

Подпись классного руководителя: _____ / _____

Подписи других членов комиссии: _____

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургская школа – интернат №6, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____ ,

(ФИО родителей)

доводим до Вашего сведения, что ваш сын/дочь / _____

(ФИО)

ученик(ца) _____ класса, по итогам 20____ – 20____ учебного года имеет
неудовлетворительные оценки по

и не ликвидировал(а) академическую задолженность по итогам первого испытания.

Решением педагогического совета ему /ей /продлены сроки окончания учебного года.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на
родителей (законных представителей).

Обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность
в срок до 31 октября текущего года.

Со сроками сдачи академической задолженности ознакомлены.

Ознакомлен _____ Подпись родителей: _____ / _____ /
(дата)

Классный руководитель: _____ / _____ /

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургская школа – интернат №6, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____,

_____ (ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ _____ (ФИО)

ученик(ца) _____ класса, по итогам 20____ – 20____ учебного года имеет
неудовлетворительные оценки по

_____ в установленные сроки не ликвидировал(а) академической задолженности.

На основании ст. 58.п.9 обучающиеся, не освоившие программу учебного года по усмотрению
родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен _____ (дата) Подпись родителей: _____ / _____ /

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургская школа – интернат №6, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ _____
(ФИО)

ученик(ца) _____ класса, по итогам 20____ – 20____ учебного года имеет
неудовлетворительные оценки по

_____,
в установленные сроки не ликвидировал(а) академической задолженности.

Согласно ч.5 ст. 66 Федерального закона № 273-ФЗ обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

На основании ст. 58.п.9 обучающиеся, не освоившие программу учебного года по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен _____ Подпись родителей: _____ / _____ /
(дата)

Приложение 8.

Директору
ГБОУ СО «ЕШИ № 6»

(ФИО родителей)

заявление.

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность за _____ класс
по предмету (ам) _____

моему сыну/дочери _____,
обучающемуся _____ класса .

Примерные сроки сдачи задолженности _____

Подпись _____ / _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности
получены. За выполнение обучающимся полученного задания для
подготовки к аттестации несут ответственность.

Подпись _____ / _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402768

Владелец Сидлярчук Екатерина Евгеньевна

Действителен с 14.01.2025 по 14.01.2026