

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ № 6, РЕАЛИЗУЮЩАЯ
АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
(ГБОУ СО «ЕШИ № 6»)

Принято решением
Совета учреждения
Пр. № ____ от _____

Согласовано
Председатель ПК
Пр. № ____ от _____

И.о. директора ГБОУ СО «ЕШИ № 6»

УТВЕРЖДАЮ
Зелик Л.А.
19.06.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИШКОЛЬНОМ МОНИТОРИНГЕ
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ГБОУ СО «ЕШИ № 6»**

I. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном мониторинге качества образования в ГБОУ СО «ЕШИ № 6» (далее Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» №273-ФЗ (ст.28 п.13, ст.30, ст.95, ст.97), Уставом ГБОУ СО «ЕШИ № 6» (далее – Учреждение).

1.2. Положение определяет цели, задачи, внутришкольные показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок проведения внутришкольного мониторинга качества образования.

1.3. В Положении применяются понятия:

1.3.1. **Качество образования** – это интегральная характеристика системы общего образования школы, отражающая степень соответствия достигаемых результатов деятельности школы нормативным требованиям, социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг.

1.3.2. **Мониторинг качества образования** – это система сбора, обработки данных по внутришкольным показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности школы, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора.

1.3.3. **Внутришкольные показатели и индикаторы мониторинга качества образования** – это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

1.4. Внутришкольный мониторинг – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Учреждения. Под внутришкольным мониторингом понимается проведение администрацией Учреждения, внешними экспертами наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции, за соблюдением работниками Учреждения трудовых договоров.

1.5. Внутришкольный мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса, состоянии здоровья обучающихся для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состоянии профессиональной компетентности педагогов и т.д.) и проводится в соответствии с планом работы, Уставом Учреждения.

1.6. Внутришкольный мониторинг обеспечивает педагогов и администрацию Учреждения качественной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений, определяет, насколько рациональны педагогические средства, реализуемые в образовательном процессе, насколько дидактические средства (формы, методы обучения,

режим учебной работы и др.) адекватны заявленным целям и возрастным особенностям школьников, специфике среды их жизнедеятельности.

1.7. Внутришкольный мониторинг является системой, включающей:

- **Дидактический мониторинг** - непрерывное, научно-обоснованное слежение за состоянием содержания, форм и методов образовательного процесса.

- **Воспитательный мониторинг** - непрерывное, научно-обоснованное слежение за состоянием воспитательного процесса.

- **Психолого-педагогический мониторинг** - непрерывное, научно-обоснованное слежение за состоянием психологического здоровья обучающихся, развитием их индивидуальных способностей.

- **Медицинский мониторинг** - непрерывное, научно обоснованное слежение за динамикой здоровья школьников.

1.8. Методы сбора и обработки информации:

- экспертный опрос,
- наблюдение, .
- анализ документов,
- посещение уроков,
- контроль знаний, умений, навыков, анкетирование,
- тестирование,
- самооценка.

1.9. Внутришкольный мониторинг тесно связан с медицинским, психологическим и социологическим контролем.

1.10. Организацию и проведение мониторинга, обработку материалов осуществляют заместители директора и работники Учреждения, ответственные за работу того или иного направления, каждый по своему направлению.

1.11. Обобщение, анализ и распространение полученной информации проводится руководителем Учреждения.

1.12. Положение о внутришкольном мониторинге утверждается директором Учреждения. Педагогический совет Учреждения имеет право вносить предложения по внесению в него изменений и дополнений.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы школьного мониторинга качества образования

2.1. Цель внутришкольного мониторинга – непрерывное, диагностико-прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых Учреждением, и эффективности управления качеством образования, обеспечение органов управления, экспертов в области образования, Совета казенного учреждения, осуществляющих общественный характер управления образовательным учреждением, информацией о состоянии и динамике качества образования в Учреждении.

2.2 Задачами мониторинга качества образования являются:

- Организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования.

- Технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.

- Проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования.

- Своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их.

- Осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне школы. Предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса.

- Оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

2.3. Функциями внутришкольного мониторинга качества образования являются:

- Сбор данных по школе в соответствии с городскими показателями и индикаторами мониторинга качества образования;
- Получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- Определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных школы;
- Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

2.4. Основными принципами внутришкольного мониторинга качества образования

- Приоритет управления – это нацеленность результатов внутришкольного мониторинга качества образования на принятие управленческого решения.
- Целостность – это единый последовательный процесс внутришкольного мониторинга качества образования, экспертизы соответствия городским нормативам показателей качества работы образовательного учреждения, принятия управленческого решения.
- Оперативность – это сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения.
- Информационная открытость – доступность информации о состоянии и динамике качества образования для органов местного самоуправления, осуществляющих управление, экспертов в области образования, в том числе представителей Совета казенного учреждения и общественности.

3. Участники мониторинговых исследований.

3.1. Мониторинг сопровождается инструктированием - обучением участников УВП по вопросам применения норм законодательства на практике и разъяснением положений нормативных правовых актов.

3.2. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор школы в соответствии с законом ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Уставом учреждения и локальных правовых актов.

3.3. Образовательное учреждение проводит мониторинговые мероприятия силами своих специалистов, имеющих соответствующее образование, обладающих необходимой квалификацией:

- Аналитико-статистическая группа: директор школы, его заместители, руководители методических объединений (организация сбора информации с последующим анализом);
- Творческая группа педагогов (составители текстов контрольных работ, тестов по предметам, заданий и анкет по различным направлениям мониторинга);
- Социологическая группа: классные руководители, психолог-педагог (психодиагностика, социологические исследования и анализ данных).

3.4. По поручению директора могут осуществлять мониторинг другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией.

3.5. Объектом внутришкольного мониторинга являются:

3.5.1. Образовательная среда: .

- контингент обучающихся, воспитанников,
- кадровое (педагогическое) обеспечение образовательного процесса,.

3.5.2. Обучающийся:

- степень адаптации к обучению обучающихся 1, 4 классов,
- уровень успеваемости обучающихся,
- уровень качества знаний,
- уровень степени обученности обучающихся (по всем предметам),
- уровень сформированности универсальных учебных действий,
- уровень воспитанности обучающихся, воспитанников,
- уровень личностного развития,
- физическое воспитание и состояние здоровья обучающихся,

- посещение обучающимися, воспитанниками занятий,
- степень удовлетворенности обучающимися и родителями образовательным процессом в Учреждении,
- модель выпускника, уровень ее достижения обучающимися.

3.5.3. Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности,
- качество и результативность педагогической работы,
- уровень инновационной деятельности педагога,
- анализ педагогических затруднений,
- самообразовательная деятельность.

3.5.4. Образовательный процесс:

- анализ текущего и промежуточного контроля за уровнем учебных достижений обучающихся.

3.5.5. Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса:

- социальный паспорт класса,
- психологическая диагностика,
- профилактическая работа,
- коррекционная работа.

3.6. Предметом мониторинга является состояние образовательной подготовки обучающихся по отдельным предметам учебного плана Учреждения.

3.7. Источником сбора данных и инструментарием сбора данных для расчета внутришкольных показателей и индикаторов мониторинга качества образования являются:

- данные государственной статистической отчетности,
- промежуточная и текущая аттестация обучающихся,
- анкетирование, опросы,
- дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований.

4. Периодичность и виды мониторинговых исследований.

4.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в Учреждении.

4.2. План-график, по которому осуществляются мониторинг, доводятся до всех участников учебного процесса

4.3. В Учреждении могут осуществляться следующие виды мониторинговых исследований:

- по этапам обучения (текущий, промежуточный),
- по временной зависимости: краткосрочный (ориентирован на промежуточные результаты качества образования), долгосрочный (ориентирован на реализацию Программы развития школы),
- по частоте процедур: разовый, периодический, систематический,
- по формам объективно-субъективных отношений: самоконтроль, взаимоконтроль, внешний контроль.

4.4. Процедура мониторинга может содержать следующие процедуры:

- определение уровня освоения определенных тем учебного предмета и сформированности соответствующих умений и навыков,
- поиск типичных, массовых, сквозных и индивидуальных ошибок обучающихся на каждом этапе,
- выявление общих тенденций и закономерностей в усвоении обязательного (базового) материала по учебному предмету,
- установление факторов, влияющих на усвоение базовых умений,
- определение результативности обучения каждого обучающегося класса, определение уровня сформированности общеучебных умений (СОУ),
- определение качества обучения класса диагностируемым явлениям,

- выявление уровня преемственности и сохранности результатов,
- выявление уровня соответствия и оценивания результативности, уточнение и ранжирование методических проблем.

5. Этапы осуществления мониторинговых исследований

5.1. Первый этап – подготовительный:

- определение объекта: выбор классов и предметов для проведения тестирования),
- установка сроков проведения,
- разработка инструментария для проведения мониторинга (электронный или бумажный носитель).

5.2. Второй этап – практическая часть мониторинга:

- тестирование,
- сбор информации с помощью подобранных методик (наблюдение, интервьюирование, опросы устные и письменные, изучение директивных, нормативных, инструктивных, методических и других вопросов).

5.3. Третий этап - аналитический:

- систематизация полученной информации,
- анализ полученных данных,
- разработка рекомендаций и предложений на следующий период.

6. Требования к проведению мониторинга

6.1. Эффективность мониторинга обеспечивается технической базой (компьютер, программное обеспечение, множительная техника), четкой организацией всех этапов сбора, обработки, анализа информации.

6.2. Качественными показателями информации, полученной в ходе проведения мониторинга, являются: объективность, точность, достаточность, систематизированность, качество, своевременность.

6.3. Анкетирование, тестирование обучающихся и родителей проводится с использованием научно разработанных методик.

6.4. Статистические данные должны быть сопоставимы

- между собой (больше/меньше, лучше/хуже);,
- сами с собой по времени (было/есть),
- с образовательными и социальными стандартами (соответствует/не соответствует).

6.5. Экспертная оценка строится на средних величинах при соблюдении динамики показателей.

6.6. Необходимое организационно-методическое оснащение мониторинговых исследований:

- инструкции для ведения диагностического исследования (для учителя, обучающегося, ассистента), включающие общие требования к процессу с учетом специфики предмета, классам, анкеты;
- инструкции по обработке, анализу результатов, тексты диагностических работ по классам, анкеты,
- пакет стандартизированной бланковой документации по предмету исследования.

6.7. Распределение функциональных обязанностей по исполнению мониторинга:

- составление спецификации тестов – зам. директора по УВР, учителя,
- организация тестирования - зам. директора по УВР, учителя,
- проведение тестирования- зам. директора по УВР, учителя Учреждения (в соответствии с графиком и расписанием проведения тестирования),
- проверка и оценивание выполненных работ– учителя,
- составление отчета о проведении тестирования – учителя,
- сбор информации о проведении тестирования и её систематизация – зам. директора по УВР,

анализ данных и разработка рекомендаций и предложений на последующий период - зам. директора по УВР.

7. Количественные и качественные показатели результатов мониторинга

7.1. Система мониторинга позволяет создать единое информационное поле, в котором можно получить не только данные о результатах работы класса, Учреждения, но и показатели их вклада, вытекающие из сопоставления результатов.

7.2. Единое информационное поле указывает участникам мониторинга:

- на возможные уровни достижения в каждом отдельном явлении, в том числе и максимальный,
- на время, необходимое для достижения высокого уровня,
- на условия, которые обеспечили высокий результат.

7.3. Качество успеваемости обучающихся:

7.3.1. Вычисление качества успеваемости обучающихся:

- количество обучающихся, получивших «5», «4». «3» или выполнивших 2/3 (норма выполнения) и более заданий, представленных в стандартизированной проверочной работе, умножить на 100 % и разделить на количество обучающихся, выполнявших работу.

7.3.2. **Уровни успеваемости обучающихся, уровень воспитанности, уровень удовлетворенности образовательными услугами:**

- оптимальный уровень (100%-90%);
- допустимый уровень (89%-75%);
- удовлетворительный уровень (74%-50%);
- тревожный уровень (49%-30%)
- критический уровень (29%-0%)

7.4. Качество знаний обучающихся (КЗУ):

7.4.1. Вычисление качества знаний обучающихся:

- количество обучающихся, получивших «4» и «5», умножить на 100% и разделить на количество обучающихся, выполнявших работу.

7.4.2. **Уровни качества знаний обучающихся:**

- оптимальный -100% -50%;
- допустимый – 49% -30%;
- удовлетворительный -29% -25%;
- тревожный – 24% -15%;
- критический – 14% -0%).

7.5. Степень обученности обучающихся (СОУ):

7.5.1. Вычисление степени обученности обучающихся:

- количество обучающихся, получивших «5», умножить на 100;
- количество обучающихся, получивших «4», умножить на 64;
- количество обучающихся, получивших «3», умножить на 36;
- количество обучающихся, получивших «2», умножить на 14;
- количество неаттестованных обучающихся умножить на 7;
- сумму всех полученных данных умножить на 100 и разделить на количество обучающихся, выполнявших работу.

7.5.2. **Уровни степени обученности обучающихся:**

- оптимальный уровень (100%-64%);
- допустимый уровень (63%-49%);
- удовлетворительный уровень (48%-36%);
- тревожный уровень (35%-20%)
- критический уровень (19%-0%)

7.6. Средний балл обучающихся:

7.6.1. Вычисление среднего балла обучающихся:

- количество обучающихся, получивших «5», умножить на 5,
- количество обучающихся, получивших «4», умножить на 4,
- количество обучающихся, получивших «3», умножить на 3,

- количество обучающихся, получивших «2», умножить на 2,
- сумму всех полученных данных разделить на количество обучающихся, выполнявших работу.

8. Права и ответственность участников мониторинговых исследований качества образования

8.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса школы имеют право на конфиденциальность информации.

8.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

8.3. За качество мониторинга несут ответственность:

8.3. За качество мониторинга несут ответственность:

- за дидактический мониторинг - заместитель директора по учебной работе;
- за воспитательный мониторинг - заместитель директора по воспитательной работе;
- за психолого-педагогический мониторинг – педагог-психолог;
- за медицинский мониторинг - медицинский работник школы, классный руководитель;
- за управленческий мониторинг - директор Учреждения.

9. Итоги мониторинга

9.1. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

9.2. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, методического объединения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402768

Владелец Сидлярчук Екатерина Евгеньевна

Действителен с 14.01.2025 по 14.01.2026