

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургская школа-интернат № 6, реализующая
адаптированные основные общеобразовательные программы
(ГБОУ СО «ЕШИ № 6»)

Принято решением
Совета учреждения
протокол № 1
от «30» августа 2023 г.



Согласовано
Председатель ПК
пр. № 40 от
29.08.2023 г.

Утверждаю
Директор
ГБОУ СО «ЕШИ № 6»
И.В. Суставова
«30» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ~ 146
**об учебном классе, кабинете начальных классов
для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (ТНР)**

1. Общие положения

1.1. Учебный класс, кабинет начальной школы (далее – кабинет) представляет собой особую развивающую здоровьесберегающую среду, позволяющую реализовывать ценности, цели и принципы личностно-ориентированного образования, способствующую раскрытию индивидуальности каждого обучающегося, его творческой реализации, поощряет к развитию инициативы и самостоятельности, личной активности.

1.2. Учебный класс, кабинет для обучения на уровне начального общего образования должен соответствовать требованиям к материально-техническим условиям реализации адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования для обучающихся с ТНР (АООП НОО ТНР) ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ (ФГОС НОО ОВЗ (ТНР)).

1.3. Материально-техническая база реализации АООП НОО ТНР должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.

1.4. Кабинет создается с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования образовательных отношений, повышения эффективности и качества обучения, методического и профессионального уровня педагогов, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам реализации ФГОС НОО ТНР.

2. Требования к кабинету

2.1. Кабинет должен отвечать санитарно-гигиеническим требованиям к условиям обучения школьников в соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

2.2. Требования к школьной мебели.

В помещении классов, кабинетов начальной школы должна использоваться специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и учителя, для правильного и рационального хранения и размещения учебного оборудования, приспособления для оформления интерьеров учебного помещения.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургская школа-интернат № 6, реализующая
адаптированные основные общеобразовательные программы
(ГБОУ СО «ЕШИ № 6»)

Принято решением
Совета учреждения
протокол № ____
от «__» _____ 2023г.

Согласовано
Председатель ПК
пр.№ ____ от _____

Утверждаю
Директор
ГБОУ СО «ЕШИ № 6»
И.В. Суставова
«____» _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном классе, кабинете начальных классов
для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (ТНР)

1. Общие положения

1.1. Учебный класс, кабинет начальной школы (далее – кабинет) представляет собой особую развивающую здоровьесберегающую среду, позволяющую реализовывать ценности, цели и принципы личностно-ориентированного образования, способствующую раскрытию индивидуальности каждого обучающегося, его творческой реализации, поощряет к развитию инициативы и самостоятельности, личной активности.

1.2. Учебный класс, кабинет для обучения на уровне начального общего образования должен соответствовать требованиям к материально-техническим условиям реализации адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования для обучающихся с ТНР (АООП НОО ТНР) ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ (ФГОС НОО ОВЗ (ТНР).

1.3. Материально-техническая база реализации АООП НОО ТНР должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.

1.4. Кабинет создается с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования образовательных отношений, повышения эффективности и качества обучения, методического и профессионального уровня педагогов, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам реализации ФГОС НОО ТНР.

2. Требования к кабинету

2.1. Кабинет должен отвечать санитарно-гигиеническим требованиям к условиям обучения школьников в соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

2.2. Требования к школьной мебели.

В помещении классов, кабинетов начальной школы должна использоваться специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и учителя, для правильного и рационального хранения и размещения учебного оборудования, приспособления для оформления интерьеров учебного помещения.

- Мебель для организации рабочих мест обучающихся включает одно- или двухместные ученические столы со стульями разных ростовых групп.
- Парты (столы) расставляются в следующем порядке: меньшие по размеру - ближе к доске, большие по размеру - дальше от доски. Конторки размещают на последних от доски рядах.
- Парты в кабинете располагаются таким образом, чтобы можно было использовать на уроке различные формы работы (фронтальную, парную, групповую, индивидуальную и т.п.).
- Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом (за партой или столом, игровыми модулями и другими) в соответствии с его ростом и возрастом. Ученическая мебель должна быть изготовлена из материалов, безвредных для здоровья детей, и соответствовать росто-возрастным особенностям детей и требованиям эргономики.
- Мебель для учебных заведений (парты, столы и стулья) обеспечивается цветовой маркировкой в соответствии с ростовой группой. Цветовая маркировка наносится на боковую наружную поверхность стола и стула.
- Детей рассаживают с учетом роста, наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения.
- Для рационального подбора мебели с целью профилактики нарушений костно-мышечной системы рекомендуется все учебные помещения и кабинеты оснащать ростовыми линейками. В учебном кабинете следует поместить таблицу "Правильно сиди при письме", чтобы обучающиеся всегда имели ее перед глазами.
- В зависимости от назначения помещений используются различные виды мебели, при этом допускается использование многофункциональной (трансформируемой) мебели.

2.3. Требования к классной доске.

- Классные доски должны хорошо очищаться влажной губкой, быть износостойкими, иметь темно-зеленый (меловая) или белый цвет (маркерная) и антибликовое покрытие и должны быть оборудованными дополнительными источниками искусственного освещения, направленного непосредственно на рабочее поле.
- Классные доски должны иметь лотки для задержания меловой пыли, хранения мела, тряпки, держателя для чертежных принадлежностей.
- При использовании маркерной доски цвет маркера должен быть контрастным (черный, красный, коричневый, темные тона синего и зеленого).
- При использовании интерактивной доски и проекционного экрана необходимо обеспечить равномерное ее освещение и отсутствие световых пятен повышенной яркости, нужно учитывать её размер и размещение, которые должны обеспечивать обучающимся доступ ко всей поверхности. Диагональ интерактивной доски должна составлять не менее 165,1 см. На интерактивной доске не должно быть зон, недоступных для работы.
- Интерактивная доска должна быть расположена по центру фронтальной стены классного помещения. Активная поверхность интерактивной доски должна быть матовой. Размещение проектора интерактивной доски должно исключать для пользователей возможность возникновения слепящего эффекта.
- Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (далее - ЭСО) используются в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом. ЭСО должны иметь документы об оценке (подтверждении) соответствия.
- Минимальная диагональ ЭСО должна составлять для монитора персонального компьютера и ноутбука - не менее 39,6 см, планшета - 26,6 см. Использование мониторов на основе электронно-лучевых трубок в образовательных организациях не допускается.

- Телевизионная аппаратура должна быть установлена на расстоянии не менее 2 метров от ближайшего места просмотра до экрана.

2.4. Требования к температуре воздуха.

- Температура воздуха в зависимости от климатических условий в кабинете должна составлять 18-24 °С, в спортивном зале – 18-20°С.
- Для контроля температурного режима учебные помещения и кабинеты должны быть оснащены бытовыми термометрами.
- Во внеучебное время при отсутствии детей в помещениях общеобразовательного учреждения должна поддерживаться температура не ниже 15 °С.
- До начала занятий и после их окончания необходимо осуществлять сквозное проветривание класса, кабинета. Режим проветривания неукоснительно соблюдается всеми. График его выполнения помещается на информационном стенде в каждом классе.
- Естественная вентиляция должна осуществляться с помощью фрамуг или форточек, имеющих площадь не менее 1/50 площади пола и обеспечивающих трехкратный обмен воздуха.

2.5. Требования к естественному и искусственному освещению

- Конструкция окон должна обеспечивать возможность проведения проветривания помещений в любое время года.
- В помещении должно быть боковое левостороннее освещение. При двухстороннем освещении при глубине помещения кабинета более 6м обязательно устройство правостороннего подсвета, высота которого должна быть не менее 2,2м от пола
- Запрещается загромождение световых проемов (с внутренней и внешней стороны) оборудованием или другими предметами.
- Светопроемы кабинета должны быть оборудованы регулируемыми солнцезащитными устройствами типа жалюзи, тканевыми шторами светлых тонов, сочетающихся с цветом стен и мебели.
- Система общего освещения обеспечивается потолочными светильниками с разрядными, люминесцентными или светодиодными лампами со спектрами светового излучения: белый, тепло-белый, естественно-белый.
- Не допускается в одном помещении использовать разные типы ламп, а также лампы с разным световым излучением.
- Уровни искусственной освещенности в учебных помещениях для детей старше 7 лет - не менее 300 люкс, в учебных кабинетах рисования, изостудиях, мастерских живописи, рисунка и скульптуры - 300 люкс, в мастерских трудового обучения - 400 люкс.
- Осветительные приборы должны иметь светорассеивающую конструкцию: в помещениях, предназначенных для занятий физкультурой и спортом – защитную.
- Для равномерного освещения помещений используются отделочные материалы, создающие матовую поверхность светлых оттенков с коэффициентом отражения от панелей стен не менее 0,55, потолка, верхней части стен и оконных откосов - не менее 0,7, мебели - не менее - 0,45.
- При использовании декоративных элементов с яркой цветовой палитрой, их площадь не должна превышать 25% от общей площади поверхности стен помещения.
- Неисправные и перегоревшие люминесцентные лампы хранят в отдельном помещении и направляют на утилизацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- Окна помещений оборудуются в зависимости от климатической зоны регулируемые солнцезащитными устройствами (подъемно-поворотные жалюзи, тканевые шторы) с длиной не ниже уровня подоконника, а окна, открываемые в весенний, летний и

осенний периоды, - москитными сетками. Рекомендуется использование штор из тканей светлых тонов, обладающих достаточной степенью светопропускания, хорошими светорассеивающими свойствами, которые не должны снижать уровень естественного освещения.. Конструкция регулируемых солнцезащитных устройств на окнах в исходном положении не должна уменьшать светоактивную площадь оконного проема. В нерабочем состоянии шторы необходимо размещать в простенках между окнами.

- Для рационального использования дневного света и равномерного освещения учебных помещений следует:
 - не закрашивать оконные стёкла;
 - не расставлять на подоконниках цветы, их размещают в переносных цветочницах высотой 65-70 см от пола или подвесных кашпо в простенках между окнами;
 - очистку и мытье стекол проводить по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год (осенью и весной).
- Классная доска, не обладающая собственным свечением, оборудуется местным освещением – софитами, предназначенными для освещения классных досок.
- Рекомендуется использовать следующие цвета красок: для потолков – белый, для стен учебных помещений – светлые тона жёлтого, бежевого, розового, зелёного, голубого; для мебели (шкафы, парты) – цвет натурального дерева или светло-зелёный; для классных досок – тёмно-зеленый, тёмно-коричневый; для дверей, оконных рам – белый.
- Все источники искусственного освещения должны содержаться в исправном состоянии и не должны содержать следы загрязнений. Необходимо проводить чистку осветительной арматуры светильников по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год и своевременно заменять перегоревшие лампы. Неисправные, перегоревшие люминесцентные лампы собираются в контейнер в специально выделенном помещении и направляют на утилизацию в соответствии с действующими нормативными документами.
- Оптимальный уровень освещенности кабинета создает положительный эмоциональный тонус, повышает зрительную работоспособность.
- При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, должны быть выполнены мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране.
- Остекление окон выполняется из цельного стекла. Не допускается наличие трещин и иное нарушение целостности стекла. Чистка оконных стекол проводится по мере их загрязнения.

2.6. Требования к оснащению классов-кабинетов техническими устройствами, аппаратурой и приспособлениями

- Использование экранных средств обучения (учебных видеофильмов, диафильмов, диапозитивов-слайдов, транспарантов и т.д.), проецирование опытов на экран требуют оснащения кабинетов проекционной аппаратурой.
- Для работы с экранными средствами обучения в классе необходимо оборудовать систему затемнения окон.
- Выбор типа устройства затемнения и его необходимости определяется качеством используемой аппаратуры. Рекомендуемая система зашторивания – автоматическая. Допускается, чтобы каждое окно зашторивалось автономно.
- При демонстрации диафильмов и диапозитивов (слайдов) (при ширине экранного изображения 1,2-1,4м) расстояние от первых столов учащихся до экрана должно быть не менее 2, 7м, а от последних столов – не более 8, 6м.

- Рекомендуемая оптимальная зона просмотра телепередач и видеофильмов расположена на расстоянии не менее 2,7 метров от экрана телевизора. Высота расположения телевизора от пола должна быть 1,2-1,3м.

2.7. Требования к размещению и хранению учебного оборудования

Для хранения учебных пособий, материалов и поделок, книг должны быть использованы секционные шкафы.

2.8. Требования к оформлению интерьера класса, кабинета

- На передней стене класса, кабинета может быть расположен алфавит, таблицы по русскому языку и математике, экспонируемые постоянно.
- На боковой стене рекомендуется размещать экспозиционные щиты со сменной информацией: уголок природы, речевой уголок и т.д.
- В секциях шкафов, расположенных по задней стене рекомендуется размещать дидактический наглядный материал по учебным предметам – русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру, природоведению и др., игровой материал.

2.9. Требования к учебно-методическому обеспечению класса, кабинета

➤ В классе, кабинете оборудуется персональная зона учителя, в которой размещается вариативный дидактический материал по основным темам преподаваемых предметов. Дидактический материал обновляется учителем по мере необходимости в соответствии с прохождением учебной программы. Дидактический материал может храниться на электронных носителях.

➤ В персональной зоне учителя предусматривается место для хранения:

- папки мониторинга деятельности учителя,
- портфолио учителя и обучающихся,
- папки классного руководителя,
- индивидуальные карты учета динамики развития ребенка,
- речевые карты,
- рабочие программы (разделы: планируемые результаты освоения учебного предмета, курса; содержание учебного предмета, курса; тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы),
- календарно – тематическое планирование, поурочные планы,.
- Учебный класс, кабинет оснащается пособиями и материалами для родителей обучающихся. К их числу относятся книги и брошюры, статьи и материалы, рекомендации и памятки.

➤ В классе, кабинете должна находиться медиатека, включающая:

- мультимедийные обучающие программы;
- познавательные программы;
- развивающие программы;
- электронные энциклопедии, справочники, словари;
- учебно-методические пособия на электронных носителях;
- детские фильмы и мультфильмы.

3. Ответственность за класс, кабинет.

3.1. Учитель, работающий в классе, кабинете, обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда и здоровья обучающихся и техники безопасности, а также правил пожарной безопасности.

3.2. В обязанности ответственного за класс, кабинет входит:

- сохранность государственного имущества, которым оборудован кабинет,
- развитие учебно-методической, материально-технической базы кабинета.

3.3. За руководство кабинетом возможна доплата, которая устанавливается на один учебный год.

3.4. Критерии оценки работы класса, кабинета относятся к компетенции администрации школы.

3.5. Заключение о готовности класса, кабинета к новому учебному году даётся комиссией по приёму готовности школы к новому учебному году.

4. Критерии готовности учебного кабинета к новому учебному году.

1. Наличие необходимой документации,
2. Комплектация кабинетной библиотеки: литература по предмету, художественная литература, справочно-информационная литература, учебники, задачки, методическая литература для учителя,
3. Подбор дополнительных материалов, необходимых для преподавания данного предмета:
 - наличие материалов для творческой самостоятельной работы обучающихся: задания, памятки, справочники, энциклопедии, образцы ранее выполненных работ, рефераты, сочинения детей;
 - наличие материалов для внеклассной работы по предмету, олимпиад, лабораторных работ, систематизированных по темам и по классам, текстов к практическим работам, образцов и памяток для оформления и выполнения работ, заданий и т.д.;
4. Исправность технических средств обучения;
5. Соблюдение техники безопасности;
6. Соответствие оснащения класса, кабинета требованиям действующих санитарных правил и норм;
7. Оформление класса, кабинета (наличие речевого уголка, уголка природы, классного уголка с актуальной информацией);
8. Соответствие оснащения класса, кабинета его индивидуальным особенностям;
9. Наличие рабочей программы, в том числе поурочного, тематического планирования.
10. Наличие паспорта кабинета.

5. Паспорт учебного класса, кабинета.

Паспорт класса, кабинета ведётся в соответствии с Положением о паспорте.

Цель паспортизации класса, кабинета – проанализировать его состояние и готовность к выполнению требований ФГОС НОО ОВЗ.

6. Систематизация документации.

6.1. Учебный класс, кабинет содержит следующую документацию:

- паспорт учебного класса, кабинета;
- инвентарную ведомость имеющегося оборудования;
- правила техники безопасности работы в учебном классе, кабинете;
- правила поведения обучающихся в учебном классе, кабинете;
- нормативные документы для организации образовательного процесса
- журнал термометрии
- журнал работы рециркулятора

6.2. Вся документация кабинета ведётся учителем регулярно в соответствии с установленными методическими требованиями и сроками. Она должна быть упорядочена, её следует хранить в пронумерованных папках с соответствующими названиями.

Критерии оценивания учебного класса, кабинета

	1 раздел. Наличие документации учителя	балл	примечание
1	Журнал		
2	Рабочая программа (планируемые результаты освоения учебного предмета, курса; содержание учебного предмета, курса; тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы), календарно-тематическое планирование, поурочные планы, контрольно-оценочные материалы)		
3	Паспорт класса, кабинета		
4	Портфолио учителя		
5	Портфолио обучающегося		
6	Папка мониторинга учителя		
7	Папка классного руководителя		
8	Речевые карты		
9	Индивидуальная карта учета динамики развития ребенка		
10	Журнал термометрии		
11	Журнал работы рециркулятора		
	2 раздел. Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности		
12	Инвентарная ведомость имеющегося оборудования		
13	Правила техники безопасности работы в учебном классе, кабинете		
14	Правила поведения обучающихся в учебном классе, кабинете		
15	Исправность технических средств обучения		
16	Искусственное и естественное освещение		
	3 раздел. Оформление класса, кабинета		
17	Мебель для обучающихся (маркировка, соответствие росту обучающегося, исправность, расстановка и т.д.)		
18	Мебель для учителя (сохранность)		
19	Речевой уголок		
20	Календарь природы		
21	Классный уголок		
22	Дидактический материал		
23	Методическая литература		
24	Литература для детей (уголок читателя)		
	4 раздел. Соблюдение требования к форме обучающихся		
25	- одежда, обувь, прическа		
	Итого		

2 балла - полностью представлено

1 балл – частично представлено

0 баллов – отсутствует

Максимальное количество баллов - 50

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402768

Владелец Сидлярчук Екатерина Евгеньевна

Действителен с 14.01.2025 по 14.01.2026