

Государственное бюджетное образовательное учреждение Свердловской области  
«Екатеринбургская школа-интернат №6,  
реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»  
620023, г. Екатеринбург, ул. Дарвина, д. 4, тел./факс 263-49-03, E-mail: ekbschool.6@mail.ru

Принято решением  
Совета школы  
протокол №2  
от 1 сентября 2023 г.

Согласовано  
Председатель ПК  
пр. № от

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ГБОУ СО «ЕШИ №6»  
Л.А.Зелик



## ПОЛОЖЕНИЕ о методической комиссии педагогов

### 1. Общие положения

1.1. Методическая комиссия (далее методическое объединение, МО) - постоянно действующий орган, организующий методическую и аналитическую работу педагогов, осуществляющий научно-методическое сопровождение образовательного процесса и инновационной деятельности педагогов.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В образовательном учреждении могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.

1.3. Количество методических объединений, их руководители и персональный состав определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и утверждается приказом директора ОУ сроком на один год.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителей директора по учебно - воспитательной и воспитательной работе.

1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителям директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе.

1.6. Работа по выполнению обязанностей руководителя методического объединения подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

1.7. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации,

Принято решением  
Совета школы  
протокол №  
от августа 2023 г.

Согласовано  
Председатель ПК  
пр. № от

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ГБОУ СО «ЕШИ №6»  
Л.А.Зелик  
августа 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о методической комиссии педагогов**

#### **1. Общие положения**

1.1. Методическая комиссия (далее методическое объединение, МО) - постоянно действующий орган, организующий методическую и аналитическую работу педагогов, осуществляющий научно-методическое сопровождение образовательного процесса и инновационной деятельности педагогов.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В образовательном учреждении могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.

1.3. Количество методических объединений, их руководители и персональный состав определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и утверждается приказом директора ОУ сроком на один год.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителей директора по учебно - воспитательной и воспитательной работе.

1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителям директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе.

1.6. Работа по выполнению обязанностей руководителя методического объединения подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

1.7. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации,

органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями директора.

1.8. Методическое объединение строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и ученического коллективов. Оно вправе разрабатывать и проводить мероприятия по основным направлениям деятельности.

1.9. Каждый член комиссии имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять формы проведения учебных занятий и внеклассных мероприятий, средства и методы обучения и воспитания обучающихся, использовать инновационные методики преподавания.

## **2. Цель и направления деятельности методического объединения**

2.1. Целью деятельности методического объединения является непрерывное повышение квалификации педагогов школы через создание единого методического пространства.

2.2. Направления деятельности методического объединения педагогов:

- изучение нормативно-правовой и информационной документации, методических писем по вопросам образования;
- экспертная оценка и согласование рабочих программ по учебному предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- выработка единых подходов к оценке результатов освоения адаптированных основных общеобразовательных программ;
- обсуждение мониторинга учебных достижений обучающихся;
- выбор приоритетного методического направления в работе МО на текущий учебный год, на основе проведенного мониторинга;
- разработка контрольно-измерительных материалов для проведения текущей, промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с установленными требованиями;
- изучение инновационного педагогического опыта;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
- анализ методов преподавания предмета;
- контроль ведения рабочих тетрадей (объем и качество письменных работ, аккуратность, соблюдение орфографического режима), логопедических тетрадей (соответствие положению об организации индивидуальных, групповых и

подгрупповых логопедических занятий);

- отчеты о профессиональном самообразовании учителей; повышении квалификации;
- организация и проведение предметных недель в ОУ; организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров и т.п.;
- взаимопосещение уроков с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов, организация открытых уроков;
- популяризация современных идей, технологий, опыта работы педагогов;
- участие в подготовке профессиональных конкурсов педагогического мастерства;
- формирование заказов на укрепление материальной базы и приведение дидактических средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие: с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

### **3. Основные формы работы методической комиссии**

- 3.1. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- 3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов и т.п.
- 3.3. Единые методические дни, открытые уроки, мероприятия по предмету;
- 3.4. Презентация опыта работы по вопросам образования обучающихся с тяжелой речевой патологией.
- 3.5. Организация предметных декад и методических дней.
- 3.6. Взаимопосещение уроков.

### **4. Порядок работы методического объединения**

- 4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы, из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, утверждается директором школы.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно - воспитательной, воспитательной работе.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. Протоколы подписываются руководителем методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их представителей.

4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителями директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы.

## **5. Документация методического объединения**

5.1. Положение о методической комиссии.

5.2. Должностная инструкция учителя, должностная инструкция классного руководителя.

5.3. Положение о едином орфографическом режиме, нормы оценивания предметных результатов обучающихся.

5.4. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (специальность, преподаваемый предмет, стаж, квалификационная категория).

5.5. План работы МО на текущий учебный год (по четвертям).

5.6. Протоколы заседаний МО (Приложение №1)

5.7. Рабочие программы и аннотации к ним (электронный вариант).

5.8. График проведения текущих контрольных и административных работ (согласовывается с заместителем директора по УВР).

5.9. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.

5.10. График посещения уроков заместителем директора по УВР (предоставляет заместитель директора по УВР).

5.11. План проведения предметной недели (предоставляет заместитель директора по УВР).

5.12. Информация об обеспеченности учебниками, ЭОР, учебно-методическими пособиями.

5.13. Анализ работы за прошедший учебный год с представлением результатов по реализуемому перспективному направлению МО.

## **6. Права методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
- выносить на обсуждение предложения об улучшении образовательного процесса в школе - интернате;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении членов МО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к заместителям директора;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- выдвигать от МО педагогов для участия в конкурсах педагогического мастерства разного уровня;

Методическое объединение самостоятельно выбирает систему промежуточной аттестации обучающихся.

## **7. Обязанности членов методического объединения**

Каждый член методического объединения обязан:

- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях, практических семинарах, в разработке открытых мероприятий, разработке общешкольной методической темы учебного года;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- повышать уровень квалификации;
- знать тенденции развития методики преподавания дисциплины, ФЗ «Об образовании в РФ», нормативные документы, методические требования к квалификационным категориям,
- владеть основами анализа и самоанализа педагогической деятельности.

Государственное бюджетное образовательное учреждение Свердловской области  
«Екатеринбургская школа-интернат №6,  
реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»  
620023, г. Екатеринбург, ул. Дарвина, д. 4, тел./факс 263-49-03, E-mail: [ekbschool.6@mail.ru](mailto:ekbschool.6@mail.ru)

**ПРОТОКОЛ**

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Заседание методической комиссии

**Присутствовали:** \_\_\_\_\_

**Повестка:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**Слушали:**

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Решили:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Руководитель МО

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402768

Владелец Сидлярчук Екатерина Евгеньевна

Действителен с 14.01.2025 по 14.01.2026