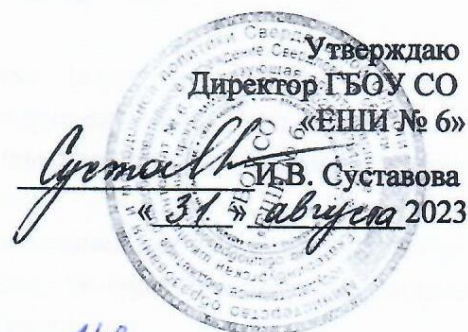
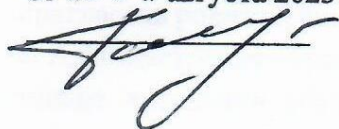


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургская школа-интернат № 6, реализующая
адаптированные основные общеобразовательные программы
(ГБОУ СО «ЕШИ № 6»)

Принято решением
Совета учреждения
протокол № 1

от «30» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ~ 148

о ведении тетрадей взаимосвязи классного руководителя с родителями

1. С целью координации действий учителя и родителей для своевременного разрешения проблем, возникающих в образовательном процессе, в 1-2 классах может вводиться «Тетрадь взаимосвязи классного руководителя с родителями», которая ведется учителем, с 3 класса все обучающиеся в обязательном порядке ведут дневники, что утверждается локальным актом образовательной организации.

2. Тетрадь взаимосвязи – это средство обратной связи с родителями обучающихся, воспитанников, это журнал, в котором регистрируются отметки обучающегося, начиная со 2 класса.

3. Тетрадь взаимосвязи позволяет родителям видеть успехи или неудачи своего ребенка; контролировать его сборы в школу; знать о режиме учебных занятий, каникулярных мероприятиях; а также быть в курсе школьных событий.

4. Тематика записей в тетрадь может быть разнообразной:

- Словесные оценки, похвала ("Молодец!", "Умница!", "Замечательно выполнил задание!", "Очень хорошо подготовился!", "Отлично!", "Блестяще!", "Прекрасно!", "Я горжусь тем, что у меня есть такой ученик!"). Возможно использовать словесные оценки, которые способствуют повышению самооценки обучающегося и его положительному эмоциональному настрою.
- Замечания (в корректной форме).
- Благодарности ("Объявляется (выражается) благодарность...", "Спасибо за...", "Выражаю признательность...").
- Приглашения ("Уважаемый _____! Приглашаю Вас на родительское собрание по _____, которое состоится _____ в кабинете № _____. Классный руководитель _____").
- Объявления.
- Рекомендации ("Прошу обратить внимание на...").
- Информирование родителей об успехах их детей.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургская школа-интернат № 6, реализующая
адаптированные основные общеобразовательные программы
(ГБОУ СО «ЕШИ № 6»)

Принято решением
Совета учреждения
протокол № ____

от « ____ » августа 2023 г.

Утверждаю
Директор ГБОУ СО
«ЕШИ № 6»

И.В. Суставова
« ____ » _____ 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении тетрадей взаимосвязи классного руководителя с родителями

1. С целью координации действий учителя и родителей для своевременного разрешения проблем, возникающих в образовательном процессе, в 1-2 классах может вводиться «Тетрадь взаимосвязи классного руководителя с родителями», которая ведется учителем, с 3 класса все обучающиеся в обязательном порядке ведут дневники, что утверждается локальным актом образовательной организации.

2. Тетрадь взаимосвязи – это средство обратной связи с родителями обучающихся, воспитанников, это журнал, в котором регистрируются отметки обучающегося, начиная со 2 класса.

3. Тетрадь взаимосвязи позволяет родителям видеть успехи или неудачи своего ребенка; контролировать его сборы в школу; знать о режиме учебных занятий, каникулярных мероприятиях; а также быть в курсе школьных событий.

4. Тематика записей в тетрадь может быть разнообразной:

- Словесные оценки, похвала ("Молодец!", "Умница!", "Замечательно выполнил задание!", "Очень хорошо подготовился!", "Отлично!", "Блестяще!", "Прекрасно!", "Я горжусь тем, что у меня есть такой ученик!"). Возможно использовать словесные оценки, которые способствуют повышению самооценки обучающегося и его положительному эмоциональному настрою.
- Замечания (в корректной форме).
- Благодарности ("Объявляется (выражается) благодарность...", "Спасибо за...", "Выражаю признательность...").
- Приглашения ("Уважаемый _____! Приглашаю Вас на родительское собрание _____ по _____ теме _____, которое состоится _____ в кабинете № _____. Классный руководитель _____").
- Объявления.
- Рекомендации ("Прошу обратить внимание на...").
- Информирование родителей об успехах их детей.

- Извещение родителей о предстоящей совместной деятельности в школе.
- Поздравления с праздниками, с победами на олимпиадах, достижениями в спорте.
- Обращения к родителям.

5. Записи в тетради взаимосвязи (замечание или обращение к родителям) следует делать корректно, кратко и четко, не унижая достоинства обучающегося.

6. Недопустимы безграмотность учителя, нарушение норм литературного языка в формулировках, неразборчивый, небрежный почерк, нарушения этикета (бестактность).

7. Не рекомендуется делать однотипные записи и частые замечания в тетради, необходимо пригласить родителей в школу, используя уведомление.

8. Администрация образовательной организации осуществляет систематический контроль только дневников обучающихся, начиная с 3 класса, тетради взаимосвязи подлежат проверке на методическом объединении учителей 1-2 раза в год.

9. Возможно использовать в качестве Тетради взаимосвязи полиграфический вариант Дневника обучающегося.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402768

Владелец Сидлярчук Екатерина Евгеньевна

Действителен с 14.01.2025 по 14.01.2026