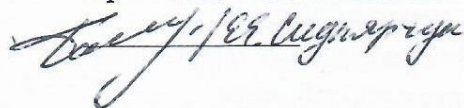


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ № 6, РЕАЛИЗУЮЩАЯ
АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
(ГБОУ СО «ЕШИ № 6»)

Принято решением
Совета учреждения

Пр. № 5 от 14.06.2024



Согласовано

Председатель ПК

Пр. № 3 от 07.06.24



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБОУ СО «ЕШИ № 6»



Зелик Л.А.

19.06.2024

Положение о педагогическом совете № 6

I. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете ГБОУ СО «ЕШИ № 6» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.26, Уставом учреждения (гл.4, п.44, п.51).

1.2. Для решения вопросов организации образовательной деятельности в учреждении создается Педагогический совет, в состав которого входят представители администрации и педагогические работники образовательного учреждения. Состав Педагогического совета на учебный год утверждается приказом директора учреждения в срок не позднее 01 сентября. Срок полномочий педагогического совета - один учебный год.

1.3. В случае необходимости члены педагогического совета приглашают представителей общественных организаций, специалистов-экспертов по различным вопросам, представителей различных органов управления и самоуправления. Все приглашённые лица правом голоса не обладают и выступают в качестве консультантов.

1.4. Педагогический совет является органом управления образовательным учреждением.

II. К полномочиям Педагогического совета относятся:

2.1. Рассмотрение вопросов развития содержания образования; совершенствование организации образовательного процесса; учебно-методической работы в Учреждении;

2.2. Принятие образовательных программ, индивидуального учебного плана, календарного учебного графика и расписания учебных занятий при организации обучения на дому;

2.3. Принятие решений об исключении (отчислении), переводе в случае и порядке, предусмотренном Уставом образовательного учреждения; рассмотрение итогов результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

2.4. Внесение предложений в Совет учреждения о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;

2.5. Согласование локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;

2.6. Рассмотрение других вопросов, определённых Положением о Педагогическом совете Учреждения.

III. Организация работы педагогического совета

3.1. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть в соответствии с планом работы. Все вопросы должны быть связаны

тематически, непосредственно направлены на внедрение в практику, тематика должна базироваться на конкретном материале школы, анализе деятельности каждого педагога.

3.2. Все заседания ведутся в соответствии с регламентом, который утверждается на каждом заседании.

3.3. Заседание педагогического совета учреждения считается правомочным, если на нём присутствовало не менее чем 2/3 членов педагогического совета Учреждения.

3.4. Решение педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины членов педагогического совета Учреждения от их списочного состава.

3.5. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.6. Решение Педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем педагогического совета и секретарем Педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Председателем Педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который ведет заседания педагогического совета, организует делопроизводство, содействует принятию решений педагогического совета, соответствующих действующему законодательству, Уставу и локальным нормативно-правовым актам Учреждения.

3.9. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

IV. Документация Педагогического совета

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.2. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета, решения Педагогического совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью секретаря руководителя и печатью Учреждения.

4.5. Протоколы педагогического совета группируются в папки, хранятся в делах Учреждения постоянно и передаются по акту.

4.6. Доклады, тезисы выступлений, о которых в протоколе делается запись «доклад (выступление) прилагается» хранятся в той же папке и прилагаются к протоколу Педагогического совета.

4.7. Срок действия положения о Педагогическом совете не ограничен, изменения в Положение вносятся по мере необходимости в связи с изменением законодательства РФ, Свердловской области или Уставов образовательных учреждений.

4.8. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

V. Права и обязанности членов педагогического совета

5.1. Все члены Педагогического совета наделены одинаковыми правами, никто из них не имеет преимуществ.

5.2. Члены педсовета имеют право вносить любые предложения по обсуждаемым проблемам; участвовать в обсуждении проблем на заседании педсовета; участвовать в работе проблемных

и творческих групп, создаваемых педсоветом; выносить на обсуждение любые проблемы, которые находятся в компетенции Педагогического совета; вносить предложения по проведению экспертизы правильности принятого педагогическим советом решения; по приглашению специалистов-экспертов для детального исследования какого-либо вопроса.

5.3. Член Педагогического совета обязан выполнять его решения, принимать участие в его заседаниях, уважать решения педсовета и мнение отдельных его членов.

5.4. Член Педагогического совета не имеет права:

- нарушать регламент работы Педагогического совета;
- допускать факты некорректного поведения по отношению к членам Педагогического совета;
- не исполнять соответствующие закону решения Педагогического совета;
- пропускать заседания Педагогического совета без уважительных причин;
- приглашать без согласия членов Педагогического совета посторонних лиц.

VI. Ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение плана своей работы; соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам учреждения; исполнение принятых решений; результаты образовательной деятельности педагогического коллектива.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402768

Владелец Сидлярчук Екатерина Евгеньевна

Действителен с 14.01.2025 по 14.01.2026