ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ № 6, РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ (ГБОУ СО «ЕШИ № 6»)

Принято решением общего собрания трудового коллектива Пр. № 5 от 14.06.2024	Согласовано Председатель ПК Пр. № 3 от 07.06.24.	УТВЕРЖДАЮ И.о. директора ГБОУ СО «ЕШИ № 6» Зелик Зелик Л.А. «19» июня 2024 г.

Положение о Совете учреждения №5

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании ст.26 Федерального закона «Об образовании в РФ», в соответствии с главой 4, п. 48-50 Устава учреждения и является локальным актом, регламентирующим деятельность Совета учреждения ГБОУ СО «ЕШИ № 6» (далее – учреждение, Совет).

1.2. Совет образует структуру органов управления образовательным учреждением, является выборным представительным органом, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образовательным учреждением, и работает в тесном контакте с администрацией образовательного учреждения.

1.3. Положение о Совете учреждения принимается общим собранием трудового коллектива учреждения.

2. Состав Совета, порядок его формирования

2.1. Состав Совета учреждения избирается открытым голосованием простым большинством голосов на общем собрании трудового коллектива образовательного учреждения. Совет учреждения избирается сроком на 3 года.

2.2. В состав Совета учреждения входят представители всех категорий работников, родителей (законных представителей) обучающихся. Директор учреждения обязательно присутствует на заседаниях Совета учреждения, вносит свои предложения и корректировки в работу Совета.

2.3. Состав Совета учреждения утверждается приказом директора учреждения. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного образовательного учреждения (кооптированные члены Совета).

2.4. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.5. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на заседании Совета прямым открытым голосованием простым большинством голосов.

3. Организация деятельности Совета учреждения

3.1. Председатель Совета организует и планирует работу, руководит работой Совета, проводит заседания не реже двух раз в год и председательствует на них, организует ведение протоколов, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

3.2. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя Совета во

время его отсутствия.

3.3. Секретарь Совета оформляет протоколы заседаний Совета, подписывает решения и другие документы Совета.

3.4. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию 1/3 его состава, либо по требованию директора образовательного учреждения.

3.5. Заседание Совета учреждения считается правомочными, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета. Решение Совета учреждения считаются принятым, если за него проголосовало более половины членов из списочного состава. Совета образовательного учреждения от их списочного состава. Решения Совета учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4. Полномочия Совета образовательного учреждения

4.1. К полномочиям Совета учреждения относятся:

1) принятие программы развития и локальных актов учреждения (по представлению директора учреждения);

2) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности образовательного учреждения;

3) организация комиссий образовательного учреждения по направлениям деятельности учреждения, создание конфликтных комиссий;

4) внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников образовательного учреждения государственными и отраслевыми наградами;

5) определение перечня и порядка предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

6) рассмотрение других вопросов деятельности образовательного учреждения по представлению директора учреждения.

4.2. Члены Совета образовательного учреждения имеют право:

• участвовать в рассмотрении вопросов распорядка работы учреждения, продолжительности учебной недели, учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком с правом совещательного голоса;

• заслушивать отчеты о финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

• вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы и работы образовательного учреждения;

• в рамках действующего законодательства принимать необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

4.3. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива работников школы, обучающихся, их родителей (законных представителей).

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2.Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически

(более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из состава Совета.

5.3. После вывода из состава Совета его члена Совет в двухнедельный срок принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов, либо кооптации).

5.4. Новый состав Совета в день голосования утверждается приказом директора учреждения