

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ № 6, РЕАЛИЗУЮЩАЯ  
АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»  
(ГБОУ СО «ЕШИ № 6»)

Согласовано  
Председатель ПК  
Пр. 3 № от «7» июня 2024г.

Утверждаю  
И.о.директора ГБОУ СО «ЕШИ № 6»  
Л.А.Зелик  
«19» июня 2024 г.

**Положение об общем собрании трудового коллектива №1**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» (ст.26), Уставом учреждения (гл. 4, п. 44-46).
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) является органом управления учреждением и принимает решения по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации к компетенции общего собрания работников.
- 1.3. Решение общего собрания, не противоречащие действующему законодательству РФ и Свердловской области, обязательно к исполнению всеми работниками ГБОУ СО «ЕШИ № 6» (далее – Учреждение).
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.5. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.
- 1.6. Общее собрание осуществляет свои полномочия без ограничения срока.

**2. Компетенции общего собрания трудового коллектива**

К компетенции общего собрания работников казенного учреждения относится:

- участие в разработке и обсуждении проектов программы и годовых планов развития Учреждения;
- участие в разработке коллективного договора, обсуждение и принятие по нему решения;
- осуществление мер по обеспечению выполнения коллективного договора;
- обсуждение по представлению администрации Учреждения проектов нормативных актов Учреждения с правом вносить свои замечания, предложения, принимать меры по обеспечению их соблюдения;
- применение мер общественного поощрения за успехи в труде, выдвижение работников для морального и материального поощрения администрацией Учреждения; выражение мнения по кандидатурам, представляемым к муниципальным, областным и государственным наградам;
- обсуждение и одобрение планов мероприятий по улучшению условий охраны труда, оздоровительных мероприятий, контроль выполнения этих планов;
- осуществление проверки состояния условий и охраны труда;
- рассмотрение проектов устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему;
- избирание представителей от коллектива Учреждения в иные органы управления, предусмотренные настоящим уставом;
- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, а также иных вопросов, предусмотренных Положением об общем собрании трудового коллектива, утверждаемым приказом директора Учреждения.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ № 6, РЕАЛИЗУЮЩАЯ  
АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ  
(ГБОУ СО «ЕШИ № 6»)

Согласовано  
Председатель ПК  
Пр.\_\_\_\_ № от «\_\_» 2024г.  
\_\_\_\_\_

Утверждаю  
И.о.директора ГБОУ СО«ЕШИ № 6»  
\_\_\_\_\_ Л.А.Зелик  
«\_\_» 2024 г.

## **Положение об общем собрании трудового коллектива**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» (ст.26), Уставом учреждения (гл. 4, п. 44-46).

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) является органом управления учреждением и принимает решения по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации к компетенции общего собрания работников.

1.3. Решение общего собрания, не противоречащие действующему законодательству РФ и Свердловской области, обязательно к исполнению всеми работниками ГБОУ СО «ЕШИ № 6» (далее – Учреждение).

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.5. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

1.6. Общее собрание осуществляет свои полномочия без ограничения срока.

### **2. Компетенции общего собрания трудового коллектива**

К компетенции общего собрания работников учреждения относится:

- участие в разработке и обсуждении проектов программы и годовых планов развития Учреждения;

- участие в разработке коллективного договора, обсуждение и принятие по нему решения;

- осуществление мер по обеспечению выполнения коллективного договора;

- обсуждение по представлению администрации Учреждения проектов нормативных актов Учреждения с правом вносить свои замечания, предложения, принимать меры по обеспечению их соблюдения;

- применение мер общественного поощрения за успехи в труде, выдвижение работников для морального и материального поощрения администрацией Учреждения; выражение мнения по кандидатурам, представляемым к муниципальным, областным и государственным наградам;

- обсуждение и одобрение планов мероприятий по улучшению условий охраны труда, оздоровительных мероприятий, контроль выполнения этих планов;

- осуществление проверки состояния условий и охраны труда;

- рассмотрение проектов устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему;

- избиение представителей от коллектива Учреждения в иные органы управления, предусмотренные настоящим уставом;

- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, а также иных вопросов, предусмотренных Положением об общем собрании трудового коллектива, утверждаемым приказом директора Учреждения.

### **3. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива**

3.1. Для ведения общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

Председатель общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- определяет повестку дня Общего собрания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

3.2. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению одной трети работников Учреждения, поданному в письменном виде.

3.3. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины состава работников Учреждения.

3.4. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Общего собрания.

### **3. Делопроизводство общего собрания**

4.1. Решения Общего собрания оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив). Протоколы ведет секретарь Общего собрания.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения общего собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) работников учреждения;
- повестка заседания общего собрания;
- ход обсуждения вопросов во время проведения Общего собрания;
- принятые решения, предложения, рекомендации и замечания участников Общего собрания.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

4.3. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех работников Учреждения.

### **4. Права общего собрания трудового коллектива**

5.1. Каждый участник Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения на Общем собрании любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети участников общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол Общего собрания

### **5. Ответственность общего собрания трудового коллектива Учреждения**

Общее собрание трудового коллектива Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним компетенций;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству;
- исполнение в установленные сроки принимаемых решений.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402768

Владелец Сидлярчук Екатерина Евгеньевна

Действителен С 14.01.2025 по 14.01.2026