

**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2023 году
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургская школа - интернат № 6,
реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»**

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1	Мониторинг действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных актов ГБОУ СО «ЕШИ №6» в соответствии с изменениями	11.01.2023 15.03.2023 22.05.2023 24.08.2023 18.10.2023 12.12.2023	Зам. директора по ВР С.А. Сенцова ответственный по противодействию коррупции секретарь Максимова О.Л.	Проводится ежемесячный мониторинг изменения законодательства и иных нормативных правовых актов РФ по вопросам противодействия коррупции через официальные сайты. 02.03.2023 проведено ознакомление с Порядком сообщения руководителями подведомственных Министерству организаций о возникновении личной заинтересованности при осуществлении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В ноябре 2023 проведен анализ положений школы по противодействию коррупции на их соответствие нормам о конфликте интересов, которые распространяются на работников государственных учреждений Свердловской области. Внесены изменения в положение о контрактной службе при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГБОУ СО «ЕШИ № 6» (приказ № 85-од от 27.11.2023) в части установления обя-	Выполнено в полном объеме

				<p>занности руководителя и членов контрактной службы принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Локальные акты соответствуют требованиям законодательства в сфере противодействия коррупции.</p>	
2	Обновление пакета документа по действующему законодательству, необходимого для работы по предупреждению коррупционных проявлений	I,II,III,IV квартал (I неделя)	<p>Зам. директора по ВР С.А. Сенцова</p> <p>ответственный по противодействию коррупции секретарь Максимова О.Л.</p>	<p>Приказом № 139-од от 27.02.2023 утвержден порядок рассмотрения вопроса о наличии родственных связей и форма протокола заседания комиссии по противодействию коррупции при рассмотрении вопроса о наличии родственных связей в ГБОУ СО «ЕШИ № 6» .</p> <p>Приказом № 85-од от 27.11.2023 установлена обязанность руководителя и членов контрактной службы школы принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Пакет документов, регламентирующих противокоррупционную работу в ГБОУ СО«ЕШИ №6»соответствует действующему законодательству в сфере противодействия коррупции</p>	Выполнено в полном объеме
3	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	10.02.2023 18.10.2023	<p>Ответственный по противодействию коррупции секретарь Максимова О.Л., зам. директора по ВР Сенцова С.А.</p> <p>зам. директора по УВР Зелик Л.А.</p>	<p>Проведена периодическая проверка оценки коррупционных рисков в соответствии с реестром (картой) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и план мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в ГБОУ СО «ЕШИ 6» (приказ № 39-од от 01.09.2022)</p>	Выполнено в полном объеме

4	Соблюдение процедуры аттестации педагогических работников ГБОУ СО «ЕШИ №6»	06.04.2023 19.10.2023	зам. директора по УВР Зелик Л.А. зам. директора по ВР Сенцова С.А.	Было проведено 2 аттестации педагогических работников, в соответствии с утвержденным планом (приказ № 125 –од от 22.02.2023- 4 человека. приказ № 254-од от 30.08.2023-1человек. Во время аттестации нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме
5	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Один раз в полгода 25.02.2023 27.11.2023	Ответственный по противодействию коррупции секретарь Максимова О.Л., зам. директора по ВР Сенцова С.А.	Работники предупреждены о персональной ответственности за правомерность своих действий. Ознакомление под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации: с результатами периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким риском и разработанных соответствующих антикоррупционных мер (25.02.2023, 01.11.-09.12.2023) Ознакомление руководителя и членов контрактной службы школы с установленной обязанностью принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (приказ № 85-од от 27.11.2023)	Выполнено в полном объеме
6	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	16.06.2023 08.12.2023	Ответственный по противодействию коррупции секретарь Максимова О.Л.	Проведена консультация по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. Проведено консультирование граждан по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Выполнено в полном объеме

7	Антикоррупционное просвещение работников	<p>Один раз в полгода</p> <p>25.02.2023</p> <p>30.08.2023</p> <p>26.01.2023</p> <p>28.02.2023</p> <p>28.02.2023</p> <p>03.03.2023</p> <p>15.06.2023</p> <p>15.06-19.06.2023</p> <p>20.06.2023</p>	<p>Ответственный по противодействию коррупции секретарь Максимова О.Л., зам. директора по ВР Сенцова С.А.</p> <p>Ответственный по противодействию коррупции секретарь Максимова О.Л.</p>	<p>Ознакомление членов комиссии по противодействию коррупции с памяткой по оформлению протокола заседания комиссии по противодействию коррупции при рассмотрении вопроса о наличии родственных связей в школе.</p> <p>Участие в семинаре ГАУ ДПО СО «ИРО» «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях» (4 час.) - 2 человека.</p> <p>Ознакомление членов контрактной службы с памяткой для работы по противодействию коррупции в сфере закупок.</p> <p>Ознакомление с порядком сообщения руководителями подведомственных Министерству организаций о возникновении личной заинтересованности при осуществлении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>«День открытых дверей» по правовому просвещению и информированию граждан о законодательстве Российской Федерации, регулирующем вопросы противодействия коррупции.</p> <p>Правовое просвещение и информирование граждан посредством ознакомления с размещенной на информационном стенде информации по вопросам законодательства Российской Федерации регулирующей вопросы противодействия коррупции проводится.</p> <p>Ознакомление администрации школы с памяткой «Рекомендуемые меры по предупреждению коррупции в организациях»</p>	Выполнено в полном объеме
---	--	---	---	---	---------------------------

		24.08.2023		Ознакомление членов комиссии по противодействию коррупции с обзором недостатков в деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению госслужащих СО и урегулированию конфликта интересов.	
		25.08.2023		Ознакомление администрации шко-лы с методическими рекомендациями по разработке антикоррупционной политики (письмо № 02-01-82/11769 от 25.08.2023)	
		17.10.2023		Ознакомление администрации шко-лы, членов контрактной службы с материалами по вопросам противодействию коррупции (письмо № 02-01-82/14496 от 17.10.2023): памяткой по организации антикоррупционной работы при осуществлении закупок, с памяткой по оформлению протокола заседания комиссии по противодействию коррупции при рассмотрении вопроса о наличии родственных связей в организации.	
		01.11-09.12.2023		Информирование родителей (законных представителей) о проявлениях коррупции и ответственности за коррупционные правонарушения	
8	Антикоррупционное просвещение обучающихся	01.11-09.12.2023	<p>Ответственный по противодействию коррупции секретарь Максимова О.Л.</p> <p>Классные руководители</p> <p>Воспитатели</p>	<p>Проведены классные часы для обучающихся (воспитанников) школы: 1класс – Живи честно; 2класс - Своего «спасибо» не жалеи, а чужого не жди; 3класс - «Без коррупции с детства»; 4класс - «Жить с детства в мире без коррупции».</p> <p>Внеурочное мероприятие :Младшим школьникам о коррупции</p> <p>Книжная выставка: «Права человека», «Вместе против коррупции»</p>	Выполнено в полном объеме

		20.11.2023		В рамках проведения Дня правовой помощи прошли беседы с обучающимися четвертых классов о правах и обязанностях детей.	
9	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции секретарь Максимова О.Л.	Обращений граждан по фактам коррупционных проявлений не поступало	Выполнено в полном объеме
10	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «ЕШИ №6»	1 раз в квартал 17.02.2023 10.03.2023 24.08.2022 10.12.2022	Ответственный по противодействию коррупции секретарь Максимова О.Л., зам. директора по ВР Сенцова С.А.	17.02.2023 Вопросы 1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2022 год 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в 2022 году 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 2022 году 4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2022 года 5. О рассмотрении вопроса о наличии родственных связей в ГБОУ СО «ЕШИ № 6». Решения 1. Решили: Признать исполненным план мероприятий в ГБОУ СО «ЕШИ № 6» по противодействию коррупции за 2022 в полном объеме. 2. Решили: Обеспечить постоянный контроль над исполнением плана финансово-хозяйственной деятельности, выполнением государственного задания школы, утвержденного Министерством образования Свердловской области.	Выполнено в полном объеме

3. Решили: признать результаты контроля в 2022 году удовлетворительными, продолжить выполнять контроль в 2022 году.

4. Решили: работу по выполнению решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2022 года признать удовлетворительной.

5. Решили: принять порядок рассмотрения вопроса о наличии родственных связей в ГБОУ СО «ЕШИ № 6», форму протокола заседания комиссии по противодействию коррупции при рассмотрении вопроса о наличии родственных связей в ГБОУ СО «ЕШИ № 6» и направить принятые документы на утверждение директору.

10.03.2023

Вопросы:

1. Мониторинг наличия родственных связей в ГБОУ СО «ЕШИ № 6»:

1.1. Факт наличия родственных связей в ГБОУ СО «ЕШИ № 6».

1.2. Возможные коррупционно опасные ситуации в случае выявления родственных связей в ГБОУ СО «ЕШИ № 6».

1.3. Меры по недопущению возможного отрицательного влияния близких родственных связей на служебные отношения и урегулированию коррупционно опасной ситуации.

Решения:

Решили:

1.1. Принять к сведению результаты мониторинга родственных связей среди работников ГБОУ СО «ЕШИ № 6» в 2023 году.

1.2. Продолжить работу по выявлению возможных коррупционных ситуаций в

				<p>школе. В случае выявления возможных коррупционных ситуаций внести изменения в карту коррупционных рисков. Ознакомить с внесенными изменениями в карту коррупционных рисков весь коллектив школы под роспись.</p> <p>1.3. Меры по недопущению возможного отрицательного влияния близких родственных связей на служебные отношения и урегулированию коррупционно опасной ситуации считать действительными. В случае выявления иных возможных коррупционно опасных ситуаций предусмотреть конкретный перечень мер по каждой из ситуаций.</p> <p><u>19.05.2023</u></p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none">1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за I квартал 2023года.2. О контроле за финансово- хозяйственной деятельностью ГБОУ СО «ЕШИ № 6» в I квартал 2023 года.3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в I квартале 2023 года.4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в I квартале 2023 года.5. О проведении мониторинга наличия родственных связей среди всех работников. <p>Решили:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Признать исполненным план мероприятий в ГБОУ СО «ЕШИ № 6» по противодействию коррупции I квартал 2023 года в полном объеме.	
--	--	--	--	---	--

2. Обеспечить постоянный контроль над исполнением плана финансово-хозяйственной деятельности, выполнением государственного задания школы, утвержденного Министерством образования Свердловской области.
3. Признать результаты контроля в I квартале 2023 года удовлетворительными, продолжить выполнять контроль в II квартале 2023 года.
4. Работу по выполнению решений Комиссии, принятых на заседании I квартале 2023 года признать удовлетворительной.
5. Специалисту по кадрам продолжить проведение мониторинга наличия родственных связей в ГБОУ СО «ЕШИ № 6» в установленные сроки.

24.08.2023

Вопросы:

1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за II квартал 2023 года.
2. О контроле за финансово- хозяйственной деятельностью ГБОУ СО «ЕШИ № 6» во II квартале 2023 года.
3. Об осуществлении контроля над соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» во II квартале 2023 года.
4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в II квартале 2023 года.

				<p>5. О результатах проведения мониторинга наличия родственных связей среди всех работников.</p> <p>6. О проведении родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).</p> <p>7. Об итогах проведения мероприятий по правовому консультированию граждан по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Решения:</p> <p>1. Решили: Признать исполненным план мероприятий в ГБОУ СО «ЕШИ № 6» по противодействию коррупции за II квартал 2023 года в полном объеме.</p> <p>2. Решили: Обеспечить постоянный контроль над исполнением плана финансово-хозяйственной деятельности, выполнением государственного задания школы, утвержденного Министерством образования Свердловской области.</p> <p>3. Решили: признать результаты контроля в II квартале 2023 года удовлетворительными, продолжить выполнять контроль в III квартале 2023 года. Принять представленные к рассмотрению документы, направленные на минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.</p> <p>4. Решили: работу по выполнению решений Комиссии, принятых на заседании II</p>	
--	--	--	--	---	--

квартале 2023 года признать удовлетворительной.

5. Решили: считать результаты мониторинга наличия родственных связей среди всех работников удовлетворительными, продолжить проведение мониторинга в установленные сроки. Специалисту по кадрам Беликовой Л.В. представить информацию о родстве (свойстве) по состоянию на 01.09.2023 в соответствии с письмом № 02-01-82/11608 от 22.08.2023.

6. Решили: считать исполненным мероприятие по проведению родительских собраний по ознакомлению родителей с нормативными актами по вопросу использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств.

7. Решили: считать результаты проведения мероприятий по правовому консультированию граждан по вопросам противодействия коррупции удовлетворительными.

12.12.2023

Вопросы:

1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за III квартал 2023 года.

2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГБОУ СО «ЕШИ № 6» в III квартале 2023 года.

3. Об осуществлении контроля над соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, ока-

				<p>зание услуг для государственных и муниципальных нужд» в III квартале 2023 года.</p> <p>4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в III квартале 2023 года.</p> <p>5. О проекте плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2024 год.</p> <p>Решения:</p> <p>1. Решили: Признать исполненным план мероприятий в ГБОУ СО «ЕШИ № 6» по противодействию коррупции в III квартале 2023года. в полном объеме.</p> <p>2. Решили: Обеспечить постоянный контроль над исполнением плана финансово-хозяйственной деятельности, выполнением государственного задания школы, утвержденного Министерством образования Свердловской области.</p> <p>3. Решили: признать результаты контроля в III квартале 2023 года удовлетворительными, продолжить выполнять контроль в 2024 году.</p> <p>4. Решили: работу по выполнению решений Комиссии, принятых на заседании в III квартале 2023 года признать удовлетворительной.</p> <p>5. Решили: утвердить План работы Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «ЕШИ №6» на 2024 год.</p>	
11	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	10.04.2023 10.07.2023 09.10.2023	Директор школы Сустава И.В. И.о. директора	Бухгалтерский учет ведется в соответствии с Федеральным законом.	Выполнено в полном объеме

			Зелик Л.А. Главный бухгалтер Макеева Ю.В.	Отчеты предоставляется в установленные сроки. Нарушений не выявлено.	
12	<p>Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)</p> <p>Классные часы: 1класс – Живи честно. 2класс - Своего «спасибо» не жалеи, а чужого не жди. 3класс - «Без коррупции с детства» 4класс - «Жить с детства в мире без коррупции»</p> <p>Мероприятия в рамках IX Антикоррупционного марафона Пополнение стенда и сайта школы буклетами, информацией по противодействию коррупции. Прием (консультирование) граждан по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>	01.11-09.12.2023	<p>И.о. директора школы УВР Зелик Л.А. Заместитель директора по УВР Сидлярчук Е.Е. зам. директора по ВР Сенцова С.А. Ответственный по противодействию коррупции секретарь Максимова О.Л.</p>	<p>В период с 01.11 по 09.12.2023 года были проведены классные часы для обучающихся (воспитанников) школы: 1класс – Живи честно; 2класс - Своего «спасибо» не жалеи, а чужого не жди; 3класс - «Без коррупции с детства»; 4класс - «Жить с детства в мире без коррупции».</p> <p>Внеурочное мероприятие :Младшим школьникам о коррупции</p> <p>Книжная выставка: «Права человека», «Вместе против коррупции»</p> <p>На официальном сайте и стенде школы размещена Памятка: Ответственность за коррупционные преступления.</p> <p>Проведена 1 прием (консультирование) сотрудника школы по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>	<p>Выполнено в полном объеме.</p> <p>Информация о приеме (консультировании) граждан по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции направлена в адрес Министерства образования: 22.06.2023</p> <p>15.12.2023</p>
13	Обеспечение соблюдения правомерности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно до 25 числа	<p>Директор школы Сустанов И.В. И.о. директора Зелик Л.А. зам. директора по УВР Сидлярчук Е.Е. зам. директора по ВР Сенцова С.А.</p>	Проведена проверка соблюдения правомерности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда в 1,2,3,4 кварталах. Комиссия работает в полном составе. 12 заседаний. Распределение стимулирующей части фонды оплата труда в соответствии с Положением об оплате труда работников, нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме
14	Размещение на официальном сайте школы информационных материалов о	По мере необходимости	Учитель, ответственный за сайт	Информационные материалы о ходе реализации антикоррупционной политики и	Выполнено в полном объеме

	ходе реализации антикоррупционной политики		школы Сидлярчук Е.Е.	все локальные акты размещены в актуальном состоянии на официальном сайте учреждения https://gbou-so-eshib.uralschool.ru/?section_id=20	
15	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини- плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Еженедельно, при наличии актуальной информации	Зам. директора С.А. Сенцова Ответственный по противодействию коррупции секретарь Максимова О.Л.	На информационном стенде размещены брошюры, «Телефоны доверия» для сообщения о фактах коррупции, буклеты: Ответственность за коррупцию, Конфликт интересов в образовательных учреждениях, Борьба с коррупцией-дело каждого	Выполнено в полном объеме
16	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Ежемесячно	Директор школы Суставова И.В. И.о. директора Зелик Л.А. Зам. директора по УВР Сидлярчук Е.Е. зам. директора по ВР Сенцова С.А. Ответственный по противодействию коррупции секретарь Максимова О.Л.	25.08.2023 ознакомление с методическими рекомендациями по разработке антикоррупционной политики организациями, учредителями которых являются Свердловская область (одобрены Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области) 25.10.2023 приняли участие в вебинаре «Об организации работы по противодействию коррупции»- 2 человека. 20.11.2023 В рамках проведения Дня правовой помощи проведены юридические консультации для родителей и сотрудников школы адвокатами Свердловской областной коллегии адвокатской конторы № 7 Ганьжин Евгений Викторович и Жалимова Екатерина Юрьевна и сотрудниками Управления социальной политики № 25 г. Екатеринбурга.	Выполнено в полном объеме
17	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	По графику (среда каждой недели , в течение года)	Директор школы Суставова И.В. И.о. директора Зелик Л.А.	Личный прием граждан осуществляется по графику. В 2023 году сообщений по прямой телефонной линии с администрацией учреждения о фактах коррупции не поступало	Выполнено в полном объеме

18	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий	Ежедневно	Секретарь Максимова О.Л.	Книга отзывов и пожеланий находится в свободном доступе	Выполнено в полном объеме
19	Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей в ГБОУ СО «ЕШИ № 6	02.06.2023 25.09-29.09.2023 20.11.2023	зам. директора по УВР Зелик Л.А. зам. директора по ВР Сенцова С.А. ответственный по противодействию коррупции секретарь Максимова О.Л.	На родительских собраниях проводится разъяснительная работа среди родителей об установленной законодательством РФ ответственности за дачу взятки, порядке действий в случае вымогательства взятки, а также о необходимости в сообщении администрации ГБОУ СО «ЕШИ №6» о всех фактах взимания денежных средств.	Выполнено в полном объеме
20	Проведение родительских собраний 1класс - О поощрении и наказании детей. "Права человека глазами ребенка". 2 класс - Как воспитать ответственность у ребенка за поступки? Роль семьи и школы в формировании личности ребенка. "Закон одинаков для всех". 3класс - Место ребенка в детском коллективе. "Я - гражданин своей страны". 4класс – Портрет выпускника начальной школы. "Хочу и должен (по профилактике правонарушений)". "Права и обязанности родителей.	Не реже 1 раза в четверть	зам. директора по УВР Зелик Л.А. зам. директора по ВР Сенцова С.А. ответственный по противодействию коррупции секретарь Максимова О.Л.	В соответствии с графиком были проведены родительские собрания в различных форматах (дистанционно и очно) с освещением тем: О поощрении и наказании детей. "Права человека глазами ребенка", Как воспитать ответственность у ребенка за поступки? Роль семьи и школы в формировании личности ребенка. "Закон одинаков для всех", Место ребенка в детском коллективе. "Я - гражданин своей страны", Портрет выпускника начальной школы. "Хочу и должен (по профилактике правонарушений)". "Права и обязанности родителей.	Выполнено в полном объеме
21	Праздник, как итоговое мероприятие года. Темы на выбор классного руководителя или воспитателя («День подарков ПРОСТО ТАК», «Город мастеров», «Сто друзей ста мастей» и др.)	Май 2023	зам. директора по ВР Сенцова С.А. ответственный по противодействию коррупции секретарь Максимова О.Л.	В период с 15.05 по 19.05.2023 проведены классные часы и внеурочные мероприятия «День подарков ПРОСТО ТАК», «Город мастеров», «Сто друзей ста мастей». В мероприятиях приняли учащиеся 1-4 классов	Выполнено в полном объеме
22	Формирования нравственных представлений и нравственных качеств ребенка на уроках внеклассного литературного чтения	В соответствии с календарно-тематическим планированием	зам. директора по УВР Зелик Л.А. зам. директора по ВР	На уроках разбираются такие нравственные представления и качества (гуманизм, человечность, добродушие, совесть, справедливость и др.)	Выполнено в полном объеме

		литературному чтению 2023	Сенцова С.А.		
23	Внеурочное мероприятие. Информационно просветительский блок «Хранители порядка» урок-дискуссия.	1класс 2класс 3класс 4класс В течение года в соответствии с календарно – тематическим планом	зам. директора по ВР Сенцова С.А.	С учащимися проведены внеурочные мероприятия беседа- убеждение, ролевые игры. Цель работы-формирование положительного отношения к хранителям порядка, стремление стать хранителем порядка	Выполнено в полном объеме
24	Формирование нравственных представлений и нравственных качеств ребенка на уроках литературного чтения. Нравственные представления и качества (гуманизм, человечность, добродушие, совесть, справедливость) 1 класс -И.А. Крылов. «Чиж и голубь»,Л.Н. Толстой. «Лев и мышь»,русские народные сказки «Гуси -лебеди», «Сестрица Аленушка и братец Иванушка». 2 класс - В. Драгунский. «Надо иметь чувство юмора»,Л.Н. Толстой. «Старый дед и внучек». 3 класс - Русские народные сказка «Сивка-бурка», «Царевна лягушка», Л. Толстой. «Прыжок», «Акула», Б. Житков. «Как я ловил человечков». 4 класс - Д. Мамин-Сибиряк. «Примыш», «Серая шейка», С. Аксаков. «Аленький цветочек», А.С. Пушкин. «Сказка о царе Салтане...»	В течение года в соответствии с календарно – тематическим планом	Классные руководители	С целью формирования нравственных представлений и нравственных качеств ребенка на уроках литературного чтения с течение года в соответствии с календарно- тематическим планированием были разобраны нравственные представления и качества (гуманизм, человечность, добродушие, совесть, справедливость и др.) Мероприятие проведено с обучающимися 1- 4 классов	Выполнено в полном объеме
25	В предмете окружающий мир изучение ряда тем, способствующих формированию компонентов антикоррупционного сознания.	В течение года в соответствии с	Классные руководители	В течение 2022 года в соответствии с календарно тематическим планированием были изучены темы, способствующие	Выполнено в полном объеме

	<p>1 класс – Когда мы станем взрослыми? Профессии людей. Проект на тему «Моя семья, мое богатство»</p> <p>2 класс – проект «Профессии», «Наша дружная семья», «Наша родословная», тема урока «Ты и твои друзья»</p> <p>3 класс – проект «Кто нас защищает?».</p> <p>Урок- практика «Знакомство с различными монетами», урок «Государственный бюджет», «Семейный бюджет»</p> <p>4класс-Наша Родина Россия. Конституция – основной закон России. Россия сегодня.</p> <p>ОРКСЭ 4 класс</p> <p>Россия – наша Родина.</p> <p>Культура и мораль.</p> <p>Добро и зло.</p> <p>Добродетель и порок.</p> <p>Свобода, моральный выбор человека.</p>	<p>календарно – тематическим планом</p>		<p>формированию компонентов антикоррупционного сознания с обучающимися 1- 4 классов</p>	
26	<p>Проведение ежегодного анкетирования родителей обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг.</p>	<p>На сайте школы в свободном доступе Анкета для родителей обучающихся "Независимая оценка качества образования"</p>	<p>Директор школы Суставова И.В. И.о. директора Зелик Л.А. зам. директора по ВР Сенцова С.А. Секретарь Максимова О.Л.</p>	<p>На сайте школы в свободном доступе размещена ссылка на Соцопрос по вопросу удовлетворенности обучающихся и их родителей качеством школьного питания (в апреле 2023 года приняли участие 115 человек, удовлетворённость системой организации питания 84%) В мае 2023 года проведен ОПРОС Степень удовлетворенности предоставляемыми услугами дополнительного образования. Приняли участие 117 человек, удовлетворены предоставляемыми услугами 82% опрошенных.</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>
27	<p>Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции</p>	<p>До 26.01.2024 года</p>	<p>зам. директора по УВР Зелик Л.А. зам. директора по ВР Сенцова С.А. и секретарь Максимова О.Л.</p>	<p>Отчетные материалы о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции выполнены в срок</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>

28	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По запросу	Директор школы Суставова И.В. И.о. директора Зелик Л.А. зам. директора по ВР Сенцова С.А.	Проверок правоохранительными органами не осуществлялось в 2023 году	Выполнено в полном объеме
29	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников ГБОУ СО «ЕШИ №6» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов (с учетом методических рекомендаций Минтруда России)	Один раз в полугодие: до 25 июля отчетного года до 20 января года, следующего за отчетным	Ответственный по противодействию коррупции секретарь Максимова О.Л. Комиссия по противодействию коррупции: председатель зам. директора по ВР Сенцова С.А.	Личная заинтересованность работников ГБОУ СО «ЕШИ №6» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов (с учетом методических рекомендаций Минтруда России) не выявлена.	Выполнено в полном объеме

ВЫВОД: Из 29 мероприятий Плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ СО «ЕШИ № 6» в 2023 году выполнено 29 мероприятий, из них выполнено в полном объеме в установленные сроки – 29 мероприятий. В течение 2023 года обращений в администрации школы по фактам коррупционных проявлений не зафиксировано. В ходе реализации плана по противодействию коррупции причин и условий, способствующих нарушениям в образовательной организации не выявлено. Некоторые мероприятия были проведены с дистанционным формате.

И.о. директора ГБОУ СО «ЕШИ № 6»

Зелик

Л.А. Зелик

Максимова Ольга Леонидовна
8 (343) 263-49-03