

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургская школа-интернат № 6,
реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»
620023, г. Екатеринбург, ул. Дарвина, д.4 телефон/факс 263-49-03

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
ГБОУ СО «ЕШИ № 6»



Неустроева Е. Г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ГБОУ СО «ЕШИ № 6»

Иванова
Сустаова И. В.



СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация и комитет профсоюза ГБОУ СО «ЕШИ № 6» заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2020 года руководство образовательного учреждения обязуется выполнять следующие мероприятия по охране труда.

- 1. Общие положения.**
Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в ГБОУ СО «ЕШИ № 6».
Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.
Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.
Контроль над выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором школы и профсоюзным комитетом.

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учёта	Количество	Стоимость (руб.)	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемая социальная эффективность			
							Количество работающих, которым улучшены условия труда		Количество работающих, высвобождённых от тяжёлых физических работ	
							всего	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ										
1.1.	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.03.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и организаций».	Чел.	70	0	До 01.03.2021г.	Директор Специалист по ОТ Председатель ПК				
1.2	Переработка, согласование инструкций по охране труда с профкомом (в соответствии требований ТК РФ). Утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам и отдельно по профессиям образовательного учреждения.	Шт.	35	0	До 01.03.2021г.	Специалист по ОТ Председатель ПК				
1.3	Организация и проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах работников образовательного учреждения.	Кол-во р.м.	8	16000	Март – ноябрь	Директор, комиссия				
1.4	Организация, обновление уголка по охране труда.	Шт.	1	0	По мере необходимости	Специалист по ОТ				
1.5	Обеспечение журналами регистрации инструктажей	Шт.	3	0	По мере необходимости	Зам. директора по АХР				

1.6	<p>Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ, на которые по условиям труда установлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работников, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр в установленном порядке; • работников, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда; • работники, которые обеспечиваются средствами индивидуальной защиты; • работников, которым положено мыло и другие обезвреживающие средства в соответствии с установленными нормами; • работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты. 			До 01.03.2021 г.	Зам. директора по АХР Специалист по ОТ Председатель ПК		
1.7	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации (проводится 2 раза в год).	Кол-во раз	2	0	Апрель, сентябрь	Директор Комиссия	
1.8	Организация комиссии по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией.	Чел.	5	0	По мере необходимости	Директор Председатель ПК	
1.9	Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников школы.	Чел.		0	По мере необходимости	Директор Зам. директора по АХР Специалист по ОТ	

1.10	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда.			0	В течение года	Директор Комиссия			
II. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ									
2.1.	Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации.	Кол-во раз	1	23 995, 30	Июнь	Зам. директора по АХР			
2.2	Нанесение на рабочие столы цветовой маркировки согласно требований СанПин 2.4.2.1178-02. Постановление Минздрава РФ от 28.11.2002 № 44.	Кол-во раз	2	0	Январь, август	Врач			
2.3	Проведение санитарно-эпидемиологических экспертиз, измерение шума, искусственной освещенности, параметров микроклимата в здании школы, интерната на территории учреждения.	Кол-во раз	1	27547, 20	Апрель	Зам. директора по АХР			
2.4	Замена и утилизация ртутных ламп.	Шт.	300	0	В течение года	Зам. директора по АХР			
2.5	Проведение санитарно-эпидемиологических экспертиз, исследование воздуха, смывов, материала, инструмента, рабочих растворов в медицинском кабинете.	Кол-во раз	3	15 561, 36	Апрель, сентябрь, декабрь	Врач			
2.6	Проведение мероприятий по подготовке здания, коммуникаций и оборудования к работе в зимних условиях			0	Август-октябрь	Зам. директора по АХР			

III. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

3.1	Предварительные и периодические медицинские осмотры, флюорографическое обследование работников в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302н.	Чел.	70	127800	Апрель-август	Врач			
3.2	Укомплектование медикаментами аптек первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России.	Кол-во раз	2	1000	Январь, август	Врач, медицинская сестра			
3.3	Предоставление работникам времени на улучшение здоровья, лечение в санаториях в соответствии с медицинскими показаниями.				В течение года	Директор Председатель ПК			
3.4.	Содержание в надлежащем состоянии учебных кабинетов и других помещений школы, обеспечение в них температурного режима, освещенности и других условий в соответствии с действующими нормативными требованиями.				В течение года	Зам. директора по АХР, Врач, медицинская сестра			

IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

4.1	Приобретение и выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами, утвержденными постановлениями Минтруда России и Правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ	Кол-во раз	2	30000	В течение года	Зам. директора по АХР			
-----	--	------------	---	-------	----------------	-----------------------	--	--	--

4.2	Приобретение и обеспечение работников мылом, смывающими и обезжиривающими средствами в соответствии с утвержденными нормами.	Кол-во раз	2	8500	В течение года	Зам. директора по АХР			
V. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ									
5.1.	Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности, а также создание условий для успешного тушения пожара на основе Правил пожарной безопасности.				По мере необходимости	Директор, ответственный за пожарную безопасность			
5.2.	Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учёта первичных средств пожаротушения.	Шт.	2	300	По мере необходимости	Зам. директора по АХР			
5.3.	Обеспечение и организация свободного доступа к первичным средствам пожаротушения (песок, огнетушители, кошма и др.).	Кол-во раз	2	0	Июнь, декабрь	Зам. директора по АХР			
5.4.	Организация обучения работающих и обучающихся мерам пожарной безопасности, особенно в ЧС и проведении тренировок по эвакуации всего персонала.	Кол-во раз	2	0	Март, сентябрь	Зам. директора по АХР Ответственный за пожарную безопасность			
5.5.	Содержание запасных эвакуационных выходов в чистоте и свободном доступе к ним.			0	В течение года	Зам. директора по АХР Ответственный за пожарную безопасность			

5.6.	Испытание внутренних пожарных кранов на водоотдачу.	Кол-во раз	1	17484,70	Август	Зам. директора по АХР			
5.7.	Техническое обслуживание установок пожарной сигнализации.	Кол-во раз	12	74994,24	Ежемесячно	Зам. директора по АХР			
5.8.	Непрерывный мониторинг поступивших событий и поддержания бесперебойной связи объектовой станции по специально выделенному радиоканалу/GSM каналу с пультовой станцией, расположенной в территориальном органе Управления кризисными ситуациями МЧС России по Свердловской области, в автономном режиме, независимо от действий дежурного персонала на объекте.	Кол-во раз	12	30 000	Ежемесячно	Зам. директора по АХР			
5.9	Техническое обслуживание огнеушителей (визуальный осмотр и взвешивание).	Кол-во раз	2	0	Май	Зам. директора по АХР			
5.10	Техническое обслуживание вентиляционных установок.	Кол-во раз	4	14760,36	Июль-август	Зам. директора по АХР			

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Суставова Ирина Владимировна

Действителен с 17.06.2021 по 17.06.2022