

РАССМОТРЕН
на заседании Комиссии
по противодействию коррупции
протокол от 24.08.2021 № 3

Приложение 1
к приказу № 37 –од от «01» сентября 2021 года
УТВЕРЖДЕН
Приказ ГБОУ СО «ЕШИ № 6» от 11.01.2021
№ 90-од «Об утверждении плана работы по
противодействию коррупции
на 2021-2023 годы»

**План работы по противодействию коррупции на 2021-2024 годы
в ГБОУ СО «ЕШИ № 6»**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции				
1.1	Мониторинг действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных актов ГБОУ СО «ЕШИ №6» в соответствии с изменениями	11.01.2021г.,22г.,23г., 24г. 15.03.2021г. ,22г., 23г., 24г. 21.05.2021г. ,22г.,23г., 24г. 26.08.2021г. ,22г.,23г., 24г. 14.10.2021г,22г., 23г., 24г. 09.12.2021г. ,22г., 23г., 24г.	Зам. директора по ВР С.А. Сенцова ответственный по противодействию коррупции секретарь Максимова О.Л.	
1.2	Обновление пакета документа по действующему законодательству, необходимого для работы по предупреждению коррупционных проявлений	I,II,III,IV квартал (I неделя) 2021-2024г.	зам. директора по УВР Шмакова О.Ю. ответственный по противодействию коррупции секретарь Максимова О.Л.	
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур				

2.1	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	2 раза в год 10.02.2021г- 2024г 14.10.2021г-2024г.	Ответственный по противодействию коррупции секретарь Максимова О.Л. , зам. директора по ВР Сенцова С.А. зам. директора по УВР Шмакова О.Ю.	
2.2	Соблюдение процедуры аттестации педагогических работников ГБОУ СО «ЕШИ №6»	В соответствии с графиком проведения аттестации педагогических сотрудников (ноябрь – декабрь)	Директор Суставова И.В. зам. директора по УВР Шмакова О.Ю. зам. директора по ВР Сенцова С.А.	
3. Обучение и информирование работников, обучающихся				
3.1	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Один раз в полгода 25.02.2021-2024г. 23.08.2021-2024г.	Ответственный по противодействию коррупции, секретарь Максимова О.Л. зам. директора по ВР Сенцова С.А.	
3.2	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости/ по запросу	Ответственный по противодействию коррупции секретарь Максимова О.Л.	
3.3	Антикоррупционное просвещение работников	Один раз в полгода 25.02.2021-2024г. 23.08.2021-2024г.	Ответственный по противодействию коррупции секретарь Максимова О.Л., зам. директора по ВР	

3.4	Антикоррупционное просвещение обучающихся	1 раз в год 09.12.2021- 2024гг.	Сенцова С.А. Ответственный по противодействию коррупции, секретарь Максимова О.Л., зам. директора по ВР Сенцова С.А.	
3.5	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции секретарь Максимова О.Л.	
4. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции				
4.1	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «ЕШИ №6»	1 раз в квартал 16.02.2021-2024г. 19.05.2021 -2024г. 24.08.2021 -2024г. 10.12.2021 -2024г.	Ответственный по противодействию коррупции секретарь Максимова О.Л.	
4.2	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	15.01.2021-2024год	Директор школы Сустава И.В.	

4.3	<p>Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)</p> <p>Классные часы:</p> <p>1 класс – Живи честно.</p> <p>2 класс - Своего «спасибо» не жалея, а чужого не жди.</p> <p>3 класс - «Без коррупции с детства»</p> <p>4 класс - «Жить с детства в мире без коррупции»</p> <p>Пополнение стенда и сайта школы буклетами, информацией по противодействию коррупции.</p>	С 06.12.2021-2024г. по 09.12.2021-2024г.	<p>Директор школы Суставова И.В.</p> <p>зам. директора по УВР Шмакова О.Ю.</p> <p>зам. директора по ВР Сенцова С.А.</p> <p>Ответственный по противодействию коррупции секретарь Максимова О.Л.</p>	
4.4	Обеспечение соблюдения правомерности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно до 25 числа	<p>Директор школы Суставова И.В.</p> <p>зам. директора по УВР Шмакова О.Ю.</p> <p>зам. директора по ВР Сенцова С.А.</p>	
5. Обеспечение антикоррупционного просвещения с использованием интернет ресурсов				
5.1	Размещение на официальном сайте школы информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики	По мере необходимости	Учитель, ответственный за сайт школы Зелик Л.А.	
5.2	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини- плакатов социальной рекламы,	Еженедельно, при наличии актуальной информации	зам. директора по ВР Сенцова С.А.	

5.3	направленных на профилактику коррупционного поведения Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Ежемесячно	Директор школы Сустанов И.В. зам. директора по УВР Шмакова О.Ю. зам. директора по ВР Сенцова С.А. Ответственный по противодействию коррупции секретарь Максимова О.Л.	
6. Организация взаимодействия с родителями, учениками и общественностью				
6.1	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	По графику (среда каждой недели, в течение года)	Директор школы Сустанов И.В. зам. директора по УВР Шмакова О.Ю.	
6.2	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий	Ежедневно	Секретарь Максимова О.Л.	
6.3	Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей в ГБОУ СО «ЕШИ № 6»	01.06.2020-2024г. 20.11.2020-2024г.	зам. директора по УВР Шмакова О.Ю. зам. директора по ВР Сенцова С.А. Ответственный по противодействию коррупции секретарь Максимова О.Л.	

6.4	<p>Проведение родительских собраний</p> <p>1класс - О поощрении и наказании детей. "Права человека глазами ребенка".</p> <p>2 класс - Как воспитать ответственность у ребенка за поступки? Роль семьи и школы в формировании личности ребенка. "Закон одинаков для всех".</p> <p>3класс - Место ребенка в детском коллективе. "Я - гражданин своей страны".</p> <p>4класс – Портрет выпускника начальной школы. "Хочу и должен (по профилактике правонарушений)". "Права и обязанности родителей."</p>	Не реже 1раза в четверть	<p>зам. директора по УВР Шмакова О.Ю.</p> <p>зам. директора по ВР Сенцова С.А.</p> <p>Ответственный по противодействию коррупции секретарь Максимова О.Л.</p>	
6.5	<p>Праздник, как итоговое мероприятие года. Темы на выбор классного руководителя или воспитателя («День подарков ПРОСТО ТАК», «Город мастеров», «Сто друзей ста мастей» и др.)</p>	Ежегодно в мае 2021-2024 уч.год	<p>зам. директора по ВР Сенцова С.А.</p> <p>Ответственный по противодействию коррупции секретарь Максимова О.Л.</p>	
6.6	Формирования нравственных представлений и нравственных качеств ребенка на уроках внеклассного литературного чтения	В соответствии с календарно-тематическим планированием по литературному чтению 2021-2024 уч.год.	<p>зам. директора по УВР Шмакова О.Ю.</p> <p>зам. директора по ВР Сенцова С.А.</p>	
6.7	Внеурочное мероприятие. Информационно просветительский блок «Хранители порядка» урок-дискуссия.	<p>1класс</p> <p>2класс</p> <p>3класс</p> <p>4класс</p> <p>В течение года в</p>	зам. директора по ВР Сенцова С.А.	

6.8.	<p>Формирования нравственных представлений и нравственных качеств ребенка на уроках литературного чтения. Нравственные представления и качества (гуманизм, человечность, добродушие, совестливость, справедливость)</p> <p>1 класс -И.А. Крылов. «Чиж и голубь»,Л.Н. Толстой. «Лев и мыш»,русские народные сказки «Гуси -лебеди», «Сестрица Аленушка и братец Иванушка».</p> <p>2 класс - В. Драгунский. «Надо иметь чувство юмора»,Л.Н. Толстой. «Старый дед и внучек».</p> <p>3 класс - Русские народные сказка «Сивка-бурка», «Царевна лягушка», Л. Толстой. «Прыжок», «Акула», Б. Житков. «Как я ловил человечков».</p> <p>4 класс - Д. Мамин-Сибиряк. «Приемыш», «Серая шейка», С. Аксаков. «Аленький цветочек», А.С. Пушкин. «Сказка о царе Салтане...»</p>	<p>соответствии с календарно – тематическим планом</p> <p>В течение года в соответствии с календарно – тематическим планом</p>	<p>Классные руководители, руководители параллели.</p>	
6.9.	<p>В предмете окружающий мир изучение ряда тем, способствующих формированию</p>	<p>В течение года в</p>		

6.10	<p>компонентов антикоррупционного сознания.</p> <p>1 класс – Когда мы станем взрослыми? Профессии людей. Проект на тему «Моя семья, мое богатство»</p> <p>2 класс – проект «Профессии», «Наша дружная семья», «Наша родословная», тема урока «Ты и твои друзья»</p> <p>3 класс – проект «Кто нас защищает?». Урок- практика «Знакомство с различными монетами», урок «Государственный бюджет», «Семейный бюджет»</p> <p>4класс-Наша Родина Россия. Конституция – основной закон России. Россия сегодня.</p> <p>ОРКСЭ 4 класс Россия – наша Родина. Культура и мораль. Добро и зло. Добротетель и порок. Свобода, моральный выбор человека.</p> <p>Проведение ежегодного анкетирования родителей обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных и медицинских</p>	<p>соответствии с календарно – тематическим планом</p> <p>На сайте школы в свободном доступе Анкета для родителей обучающихся "Независимая оценка качества образования"</p>	<p>Директор школы Суставова И.В. зам. директора по УВР Шмакова О.Ю. зам. директора по ВР Сенцова С.А.</p>	
------	--	---	---	--

	услуг.		Ответственный по противодействию коррупции секретарь Максимова О.Л. социальный педагог Францева В.В.	
7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов				
7.1	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	1 раз в год До 22.01.2021-2024г.	зам. директора по УВР Шмакова О.Ю. зам. директора по ВР Сенцова С.А. Ответственный по противодействию коррупции секретарь Максимова О.Л.	
8. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
8.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По запросу	Директор школы Суставова И.В. зам. директора по УВР Шмакова О.Ю. зам. директора по ВР Сенцова С.А.	
9. Совершенствование противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения ГБОУ СО «ЕШИ № 6»				
9.1.	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников ГБОУ СО «ЕШИ №6» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов (с учетом методических рекомендаций)	Один раз в полугодие: до 25 июля отчетного года до 20 января года, следующего за отчетным	Ответственный по противодействию коррупции секретарь Максимов О.Л. Комиссия по противодействию коррупции: председатель зам. директора по ВР Сенцова С.А.	

	Минтруда России от 21.02.2020 № 18-2/10/П-4672			
9.2.	Обобщение информации о расходовании средств областного бюджета при осуществлении закупок	Ежегодно до 30 апреля следующего за отчетным	Директор Суставова И.В. Главный бухгалтер Макеева Ю.В. Руководитель контрактной службы зам. директора по ВР Сенцова С.А.	
9.3.	Обеспечение повышения квалификации ответственного за противодействие коррупции в т.ч. выявлению личной заинтересованности в сфере закупок по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок	до 30 марта 2023 года	Ответственный по противодействию коррупции секретарь Максимов О.Л.	