

**Порядок уведомления работодателя работниками ГБОУ СО «ЕШИ № 6» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления работодателя работниками ГБОУ СО «ЕШИ № 6» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
  2. Под личной заинтересованностью работника ГБОУ СО «ЕШИ № 6», которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.
  3. Под конфликт интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ГБОУ СО «ЕШИ № 6» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника ГБОУ СО «ЕШИ № 6» и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.
  4. Работник ГБОУ СО «ЕШИ № 6» обязан в письменной форме (приложением N 1 к настоящему Порядку) уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, директора ГБОУ СО «ЕШИ № 6».
  5. При нахождении работника в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить об этом с помощью любых доступных средств связи директора ГБОУ СО «ЕШИ № 6», а по прибытии к месту работы оформить письменное уведомление.
  6. Информирование директора ГБОУ СО «ЕШИ № 6» осуществляется путем подачи уведомления, которое подлежит обязательной регистрации у должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в журнале регистрации уведомлений о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения, форма которого утверждена приказом № 172-од от 09.06.2021 (приложение № 2 к Положению о конфликте интересов работников ГБОУ СО «ЕШИ № 6») в день представления уведомления.
- Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.
7. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению директора ГБОУ СО «ЕШИ № 6» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1  
к Порядку уведомления работодателя работниками  
ГБОУ СО «ЕШИ № 6» о возникновении личной заинтересованности,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов  
Приказ от 25.01.2022 N 110-од

Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Директору ГБОУ СО «ЕШИ № 6» ,

И.В. Суставовой

Я, \_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О., должность)

уведомляю о том, что:

1) \_\_\_\_\_ ;  
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к  
возникновению конфликта интересов)

2) \_\_\_\_\_ ;  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно  
повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3) \_\_\_\_\_ .  
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

" " 20 \_\_\_\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления " " 20 \_\_\_\_\_ г.

(фамилия, инициалы, лица, зарегистрировавшего  
уведомление)

(подпись лица,  
зарегистрировавшего  
уведомление)