

Контракт
на оказание услуга по организации питания детей
№ 1-2023
(ИКЗ № 232666404014666790100100090015629323)

г.Екатеринбург

«16»марта2023 г.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат №6, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (ГБОУ СО «ЕШИ № 6), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Суставовой Ирины Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью "Общественное питание" (ООО "ОП"), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Фомина Антона Михайловича, действующего на основании Устава, вместе именуемые – «Стороны», в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок и по результатам проведения запроса котировок в электронной форме на основании протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от 13.03.2023 №ИЗК, заключили настоящий контракт, именуемый в дальнейшем «Контракт», о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика (приложение № 1) оказать услуги по организации школьного питания для нужд ГБОУ СО «ЕШИ № 6» (далее - услуги) согласно примерному меню, сборникам рецептур и картотек технологических карт на готовые блюда разработанными для предприятий общественного питания Министерство торговли СССР (сборник рецептур блюд) - (приложение № 3), в соответствии с национальными стандартами Российской Федерации, межгосударственными стандартами, требованиями СанПиН, ГОСТ, ТУ, Техническими регламентами Таможенного союза и иными требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

1.2. Объем и содержание услуг определяется заданием Заказчика и условиями контракта (приложение № 1).

1.3. Услуга оказывается в соответствии с заданием Заказчика, 10-дневным меню разработанным Исполнителем.

2. Цена Контракта и порядок расчетов

2.1. Цена контракта (далее - цена контракта) составляет 157 221 рублей 00 копеек (сто пятьдесят семь тысяч двести двадцать один рубль 00 копеек).

Аванс не предусмотрен.

Сумма, подлежащая уплате Заказчиком Исполнителю (юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя), уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

Цена оказываемых услуг указана с учетом всех расходов на организацию питания, включая цену продуктов питания, поставку, транспортные расходы по доставке, стоимость всех необходимых погрузочно-разгрузочных работ и иные расходы, а также уплату налогов, сборов, таможенных пошлин, страхования и других обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации. Цена Контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.

2.2. Источник финансирования: средства бюджетного учреждения.

2.3. Оплата по Контракту осуществляется по безналичному расчету - путем перечисления Заказчиком денежных средств на банковский счет Исполнителя, указанный в Контракте, в следующем порядке:

- расчет по факту оказания услуг составляет не более 7 (семи) рабочих дней с даты подписания заказчиком документа о приемке исходя из объема фактически оказанных услуг, осуществленного в отчетном периоде на основании акта, счета, *счета-фактуры (при наличии)*, отчета по питанию с указанием энергетической и пищевой ценности блюд и изделий (меню-раскладка).

2.4. Датой оплаты Контракта Стороны считают дату списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

2.5. Цена Контракта может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Контрактом объема услуг и иных условий исполнения Контракта.

2.6. Цена Контракта может быть изменена, если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренный Контрактом объем услуги не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренный Контрактом объем оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом изменение цены Контракта осуществляется пропорционально дополнительному объему услуги исходя из установленной в Контракте цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены Контракта. При уменьшении предусмотренного Контрактом объема услуги Стороны Контракта обязаны уменьшить цену Контракта, исходя из цены единицы услуги.

В случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом Заказчик в ходе исполнения контракта обеспечивает согласование новых условий контракта, в том числе цены или сроков исполнения контракта или объема услуги, предусмотренных контрактом.

2.7. В течение 10 (десяти) дней с даты оплаты Заказчиком Услуг, оказанных в 2023 году, Исполнитель представляет Заказчику Акт сверки взаимных расчетов (два экземпляра). Заказчик должен подписать, заверить печатью (при наличии) и вернуть один экземпляр Акта сверки взаимных расчетов Исполнителю или предоставить мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации в течение 10 (десяти) дней с даты его получения.

2.8. В случае возникновения задолженности у какой-либо из Сторон по Контракту, данная Сторона обязуется перечислить сумму задолженности другой Стороне в течение 10 (десяти) дней с даты подписания Акта сверки взаимных расчетов обеими Сторонами.

3. Сроки и место оказания услуг

3.1. Сроки оказания услуг начало: «15» марта 2023 года, окончание: по «17» марта 2023г. включительно.

Услуга оказывается в соответствии с годовым календарным графиком учебного года, в учебные дни в соответствии с учебным планом и графиком работы учреждения, (кроме выходных и каникулярных дней, а также в связи с карантином).

3.2. По соглашению сторон допускается изменение срока исполнения контракта, или цены контракта, или цены единицы товара, работы, услуги, если при его исполнении в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, а также в иных случаях, установленных Правительством Российской Федерации, возникли независящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения.

3.3. Место оказания услуг: 620023, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Дарвина, 4

4. Права Сторон

4.1. Заказчик по Контракту вправе:

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения принятых им обязательств, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежаще оформленных документов,

подтверждающих исполнение принятых им обязательств, указанных в разделе 2 Контракта, а также поименованных в Задании Заказчика и контракта (приложение № 1).

4.1.3. При обнаружении недостатков оказанных услуг требовать их своевременного устранения.

4.1.4. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.5. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями, для подтверждения качества продуктов питания, оказываемой услуги.

4.1.6. Направить продукты питания на экспертизу, в том числе лабораторные испытания, с целью проверки качества продуктов питания.

4.1.7. Не принимать оказанные услуги ненадлежащего качества.

4.1.8. Обращаться с требованием к Исполнителю об отстранении от работы лиц, не имеющих специальной одежды и действующей медицинской книжки установленного образца с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведений о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведений о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуска к работе, а также находящихся в нетрезвом состоянии, лиц с гнойничковыми заболеваниями кожи, вирусными и иными заболеваниями.

4.2. Исполнитель по Контракту вправе:

4.2.1. Требовать своевременной приемки надлежаще оказанных услуг.

4.2.2. Требовать своевременной оплаты принятых Заказчиком услуг.

4.2.3. По согласованию с Заказчиком изменять меню или состав блюд в случае временного отсутствия какого-либо продукта или появления нового (сезонные продукты), с учетом требований по взаимозаменяемости продуктов и сохранения сбалансированности и пищевой ценности рациона.

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности Сторон

5.1. Заказчик по Контракту обязан:

5.1.1. Осуществлять контроль за исполнением условий Контракта, в том числе сроков оказания услуг, качества оказания услуг, проверки их соответствия условиям Контракта и приложений к нему.

5.1.2. Осуществлять контроль за заполнением бракеражных журналов и наличием сопроводительных документов на пищевую продукцию в полном объеме, обеспечивающих ее прослеживаемость.

5.1.3. принять оказанные услуги.

5.1.4. Произвести оплату на основании подписанного Акта сдачи-приемки оказанных услуг, а также иных представленных документов в соответствии с разделом 2 Контракта.

5.1.5. Оказывать содействие в оказываемой услуге в случаях возникновения препятствующих оказанию услуг обязательств, зависящих от заказчика.

5.1.6. Предоставить производственные и складские помещения, в том числе пищеблок, торгово-технологическое, холодильное и другое оборудование по договору аренды.

5.1.7. Назначить в течение 2-х дней с момента заключения контракта ответственное лицо для оперативного решения текущих вопросов по контракту и передать Исполнителю информацию об ответственном лице. Указанная информация предоставляется Заказчиком лично либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении, либо по адресу электронной почты Исполнителя. В информации указывается должность, ФИО, телефон, адрес электронной почты ответственного лица.

5.1.8. Обеспечить дежурство работников в обеденном зале в период отпуска питания.

5.1.9. Надлежаще исполнять иные принятые на себя обязательства.

5.2. Исполнитель по Контракту обязан:

5.2.1. Оказать услуги в соответствии с принятыми на себя обязательствами и руководствуясь нормативными правовыми актами, указанными в Задании Заказчика

(приложение № 1).

5.2.2. До начала оказания услуг Согласно п. 8.1.3. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 согласовать с Заказчиком согласованное примерное меню на период не менее двух недель (10 - 14 дней) в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню (приложение № 4), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд;

- примерное меню должно быть разработано на основе утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 24 августа 2007 г. № 0100/8605-07-34 «Примерных меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в государственных образовательных учреждениях. Методические рекомендации», с учетом указанных выше Правил;

- рекомендуемое меню может корректироваться с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7 - 11 и 12 - 18 лет);

- в меню не допускается повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или в последующие два-три дня (п. п. 6.13 Правил);

- в случае непредвиденных обстоятельств (в случае отсутствия продуктов для приготовления блюда) допускается замена одного дня из циклического меню на другой, не допускается замена одного блюда на другое, при этом меню должно быть исполнено полностью, согласно перечню каждого дня.

В течение 5 рабочих дней с момента заключения Контракта согласовать с Заказчиком 10 дневное меню (приложение № 4), которое должно соответствовать требованиям действующего законодательства.

В случае несогласования с Заказчиком (10 дневного) меню Заказчик вправе расторгнуть контракт.

5.2.3. Организовать выдачу пищи по весу с выходом блюд и количеством порций.

5.2.4. Обеспечить непосредственно после приготовления пищи отбор и хранение суточной пробы, проводимой соответствующим медицинским работником.

5.2.5. Осуществлять профилактику витаминной и микроэлементной недостаточности блюд, с этой целью выполнить следующее:

5.2.5.1. Включить в меню для дополнительного обогащения рациона микронутриентами специализированные продукты питания, обогащенные микронутриентами, или осуществить витаминизацию третьих блюд специальными витаминно-минеральными премиксами.

5.2.5.2. Витаминизацию блюд проводить под контролем медицинского работника (при его отсутствии - иного ответственного лица).

5.2.5.3. Не допускать подогрев витаминизированной пищи.

5.2.5.4. Замена витаминизации блюд выдачей поливитаминных препаратов в виде драже, таблетки, пастилки и других форм не допускается.

5.2.6. Не допускать замены горячего питания выдачей продуктов в потребительской таре.

5.2.7. Вывешивать ежедневно в обеденном зале утвержденное руководителем Заказчика меню, в котором указывать сведения об объемах блюд, их названия и названия кулинарных изделий, а также указывать энергетическую и пищевую ценность блюд и изделий.

5.2.8. Организовать горячее питание учащихся по классам на переменах, в соответствии с графиком работы Заказчика.

5.2.9. Обеспечить чистоту и соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в производственных помещениях и столовых. Содержать в надлежащем порядке обеденный зал в соответствии с санитарно - эпидемиологическими требованиями (в том числе обеспечить соответствующую уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи). Производить регулярное техобслуживание технологического и сантехнического оборудования пищеблока в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регламентов, Технических паспортов.

5.2.10. Укомплектовать столовую посудой, столовыми приборами, кухонным инвентарем, спецодеждой, моющими и дезинфицирующими средствами, и иными

материальными средствами, в соответствии с требованиями, предъявляемыми Роспотребнадзором РФ.

Назначить в течение 2-х дней с момента заключения контракта ответственное лицо для оперативного решения текущих вопросов по контракту и передать Заказчику информацию об ответственном лице. Указанная информация предоставляется Исполнителем лично либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении, либо по адресу электронной почты Заказчика. В информации указывается должность, ФИО, телефон, адрес электронной почты ответственного лица.

5.2.11. Своими силами осуществлять сервировку столов. Порционирование и раздача блюд осуществляется персоналом пищеблока в одноразовых перчатках, кулинарных изделий (выпечка и т.п.) - с использованием специальных щипцов.

5.2.12. Обеспечить оказание услуг квалифицированными кадрами, не имеющими ограничений, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, обладающими соответствующей профессиональной квалификацией и имеющими действующие медицинские книжки и прививочные сертификаты с отметками о своевременном прохождении всех необходимых осмотров, обследований, прививок, согласно санитарному законодательству, включая аттестацию по гигиеническому обучению. Заверенные копии перечисленных документов Исполнитель передает Заказчику на период действия Контракта до начала оказания услуг в письменном виде без предварительного запроса Заказчика.

5.2.13. Отстранять от работы лиц, не имеющих специальной одежды и действующей медицинской книжки установленного образца с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведений о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведений о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуска к работе, а также лиц, находящихся в нетрезвом состоянии, лиц с гнойничковыми заболеваниями кожи, вирусными и иными заболеваниями.

5.2.14. Обеспечить предоставление качественного и безопасного питания, соблюдение правил приемки поступающих продуктов питания, требований к кулинарной обработке продуктов питания, соблюдение условий и сроков хранения и реализации продуктов питания с соблюдением технологии приготовления блюд, а также всех санитарно-противоэпидемических правил и норм, а также других норм и правил питания, выполняя все требования Задания Заказчика (приложение № 1).

5.2.15. Производить оперативный внутренний, производственный контроль всех этапов процесса получения, обработки продуктов питания, а также выдачи готовых блюд в соответствии с санитарно-эпидемиологическими и другими правилами и нормами.

5.2.16. Обеспечить транспортировку продуктов питания специализированным автотранспортом, в исправном и чистом состоянии, с обязательным проведением с установленной периодичностью санитарной обработки транспорта с применением моющих и дезинфицирующих средств, согласно действующим санитарным правилам.

5.2.17. На основании внутреннего Приказа создать специальную бракеражную комиссию по проведению контроля за качеством пищи, в которую должны быть включены: директор производства или заведующий производством, повар, медицинский работник и представитель Заказчика.

5.2.18. Производить ежедневный бракераж, т.е. снятие пробы приготовленной пищи, путём оценки:

- органолептических показателей - соответствие внешнего вида, вкуса, запаха, степень готовности;

- нормы закладки и выход готовой продукции;

- оценка соответствия массы блюд при раздаче (отпуске).

5.2.19. Вести журналы согласно СанПиНа 2.3/2.4.3590-20:

- журнал бракеража готовой продукции, в котором в ежедневном режиме делаются

отметки обо всех изготовленных блюдах, с оценкой за весь прием пищи (завтрак, обед, ужин и др.), а в случае, если имеются замечания по конкретному блюду, то указать его оценку;

- журнал бракеража скоропортящихся продуктов, поступающих на пищеблок;
- журнал учета фактического количества питающихся или сводная ведомость;
- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании.

5.2.20. Обеспечить за свой счет осуществление лабораторного контроля качества и безопасности приготовляемой пищи, руководствуясь документами по контролю параметров в критических контрольных точках в соответствии с разработанными, внедренными и поддерживаемыми процедурами, основанными на принципах ХАССП (т.е. системы международных критериев безопасности производства), с предоставлением результатов Заказчику в сроки, определяемые законодательством Российской Федерации.

5.2.21. В соответствии с условиями Контракта своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта. Срок предоставления информации о ходе исполнения обязательств составляет 3 (трех) дней с момента получения запроса Заказчика.

5.2.22. Предоставлять Заказчику по его требованию документы о качестве продуктов питания, из которых будет приготовлена пища, в соответствии с разделом 6 Контракта, в том числе документы, подтверждающие соответствие продуктов питания, приготовленной пищи требованиям нормативных документов (декларации о соответствии, свидетельства о государственной регистрации, документов о проведении ветеринарно-санитарной экспертизы), сопроводительные документы, обеспечивающие прослеживаемость продуктов питания, результаты бракеражной оценки приготовленной пищи, результаты производственного контроля.

5.2.23. Обеспечивать проведение необходимых противопожарных мероприятий и мероприятий по технике безопасности, электробезопасности, а также надлежащее соблюдение законодательства об окружающей среде.

5.2.24. Производить за счет собственных средств складирование и вывоз бытовых отходов.

5.2.25. Обеспечивать использование производственных помещений и иного имущества, указанного в п. 5.1.6. Контракта, только для предоставления услуги по организации питания.

5.2.26. Предоставить надлежаще оформленные документы, предусмотренные Контрактом, а также Заданием Заказчика (приложение № 1).

5.2.27. Устранить за свой счет все выявленные недостатки при оказании услуг.

5.2.28. Надлежаще исполнять иные принятые на себя обязательства по Контракту.

5.2.29. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание услуг при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий оказания услуг.

5.2.30. Для оборудования пищеблока и персонала в период неблагополучной эпидемиологической ситуации по новой коронавирусной инфекции предусмотреть мероприятия для обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия:

- обеспечить наличие запаса кожных антисептиков для обработки рук работников при входе в организацию, в обеденный зал;

- обеспечить наличие запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки поверхностей (дверных ручек, столов, стульев, раковин для мытья рук, витрин);

- комплектование контактными и бесконтактными термометрами для проведения ежедневного измерения температуры тела работников;

- обеспечить персонал запасом средств для индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок) исходя из потребности их смены каждые 3 часа;

5.2.31. Назначить в течение 2 дней с момента заключения контракта ответственное лицо для оперативного решения текущих вопросов по контракту и передать Заказчику информацию об ответственном лице. Указанная информация предоставляется Исполнителем лично либо

направляется заказным письмом с уведомлением о вручении, либо по адресу электронной почты Заказчика. В информации указывается должность, ФИО, телефон, адрес электронной почты ответственного лица.

5.3. Требования к персоналу пищеблока.

5.3.1. Исполнитель обеспечивает оказание услуг по организации питания квалифицированным персоналом, прошедшим профессиональное обучение.

Список работников, с обязательным предоставлением медицинских книжек и прививочных сертификатов до начала оказания, оказывающих услуги, в обязательном порядке согласовывается с Заказчиком. Работники, не включённые в согласованный с Заказчиком список, не допускаются к оказанию услуг.

5.3.2. Персонал Исполнителя, задействованный в оказании услуг по контракту, должен обладать всеми разрешительными документами для осуществления данного вида деятельности:

- личными медицинскими книжками установленного образца с отметкой об аттестации по профессиональной гигиенической подготовке;

- документами о прохождении обязательного предварительного (периодического) медицинского осмотра.

Заверенные копии перечисленных документов Исполнитель передает Заказчику на период действия Контракта до начала оказания услуг в письменном виде без предварительного запроса Заказчика.

6. Качество используемых продуктов питания, документы

6.1. Исполнитель поставляет Заказчику продукты питания в упаковке (таре), обеспечивающей сохранность продуктов питания от всякого рода повреждений, загрязнений при перевозке различными видами транспорта.

6.2. Исполнитель обеспечивает соблюдение условий хранения, транспортировки пищевых продуктов по параметрам температуры, влажности и светового режима в соответствии с требованиями, установленными изготовителем продукции и информации, нанесенной на маркировку, этикетку, листок вкладыш.

6.3. Исполнитель поставляет продукты питания с остаточным сроком годности на момент поставки не должен превышать срок годности продуктов питания, указанный на маркировке (этикетке, листе вкладыше).

6.4. Качество продуктов питания должно соответствовать техническим регламентам, документам по стандартизации, а также требованиям, установленным Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», а также нормативным правовым актам, указанным в Задании Заказчика (приложение № 1).

Качество продуктов питания и приготовленной пищи должно соответствовать утвержденным рецептурам, технологическим картам и обеспечивать безопасность жизни, здоровья потребителей, отвечать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, предъявляемым требованиям.

6.5. Для подтверждения качества продуктов питания и приготовленной пищи должен осуществляться производственный контроль на базе лаборатории, аттестованной и аккредитованной на техническую компетентность. Копии результатов лабораторных исследований по производственному контролю предоставляются Заказчику не позднее момента подписания указанных результатов.

6.6. Не допускается использование продуктов питания, содержащие генно-модифицированные организмы (ГМО), что должно быть подтверждено протоколами исследования пищевой продукции на отсутствие содержания ГМО в соответствии с положениями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов питания для детей.

6.7. Продукты питания не должны содержать: пищевые добавки, за исключением допущенных для производства продуктов детского питания в установленном порядке

(Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 021/2011, принятый решением Комиссии Таможенного Союза от 9 декабря 2011 года № 880 «О безопасности пищевой продукции»).

6.8. Документы на продукты питания:

6.8.1. При поставке продуктов питания Исполнитель обязан на каждую партию продуктов питания предоставить Заказчику надлежащим образом оформленный пакет товаросопроводительной документации, обеспечивающий прослеживаемость продуктов питания от изготовителя до конечного пункта доставки, включая: декларацию о соответствии (или сведения о декларации соответствия, в том числе ее регистрационный номер, срок ее действия, наименование лица, принявшего декларацию, и орган, ее зарегистрировавший)/сертификат соответствия, заверенный держателем декларации (сертификата), либо органом по сертификации, либо нотариально (в случае, если продукты питания подлежат обязательному декларированию (сертификации), свидетельство о государственной регистрации на специализированный продукт и продукт нового вида (в случае, если продукты питания подлежат обязательной государственной регистрации на территории РФ), документы, подтверждающие проведение ветеринарно-санитарной экспертизы, иные документы.

6.8.2. На каждую партию продуктов питания Исполнитель передает на момент поставки продуктов питания Заказчику документы, необходимые для учета приобретаемых продуктов питания (счет, счет-фактуру (товарные накладные по форме ТОРГ-12 («универсальный передаточный документ»)).

7. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг

7.1. Услуги сдаются Исполнителем и принимаются Заказчиком путем оформления документа о приемке, сформированного и подписанного в порядке, установленном настоящим разделом контракта.

7.2. Прием оказанных услуг, их объем и соответствующее качество нормативным требованиям и условиям настоящего контракта осуществляет ответственное лицо _____, тел. _____.

7.3. В случае, если на любых стадиях оказания услуг будут обнаружены некачественно оказанные услуги, представитель Заказчика составляет акт и передает его представителю Исполнителя не позднее 1 рабочего дня с момента составления, а Исполнитель обязан своими силами и без увеличения цены контракта в кратчайший срок переделать эти услуги для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

7.4. Заказчик вправе не отказывать в приемке результата исполнения контракта в случае выявления несоответствия услуг условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих услуг и устранено Исполнителем.

7.5. Для проверки представленных Исполнителем результатов оказанных услуг, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта Заказчик проводит экспертизу в порядке, предусмотренным Федеральным законом о контрактной системе № 44-ФЗ. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

7.6. По решению Заказчика для приемки оказанных услуг может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек.

7.7. По факту оказанных услуг Исполнитель формирует с использованием единой информационной системы в сфере закупок, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя и размещает в единой информационной системе в сфере закупок документ о приемке, который должен содержать:

а) идентификационный код закупки, наименование, место нахождения Заказчика, наименование объекта закупки, место оказания услуг, информацию об Исполнителе, предусмотренную подпунктами «а», «г» и «е» части 1 статьи 43 Закона о контрактной системе, единицу измерения оказания услуг;

б) наименование оказания услуг;

- в) информацию об объеме оказания услуг;
- г) стоимость исполненных Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, с указанием цены за единицу оказания услуги;
- д) иную информацию с учетом требований, установленных в соответствии с частью 3 статьи 5 Закона о контрактной системе.

7.8. К документу о приемке могут прилагаться документы, которые являются его неотъемлемой частью. При этом в случае, если информация, содержащаяся в прилагаемых документах, не соответствует информации, содержащейся в документе о приемке, приоритет имеет предусмотренная п.7.7. контракта информация, содержащаяся в документе о приемке.

7.9. Документ о приемке, подписанный Исполнителем, не позднее одного часа с момента его размещения в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с п. 7.7. контракта автоматически с использованием единой информационной системы в сфере закупок направляется Заказчику. Датой поступления Заказчику документа о приемке, подписанного Исполнителем, считается дата размещения такого документа в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Заказчик.

7.10. В течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке Заказчик осуществляет одно из следующих действий:

а) подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе в сфере закупок документ о приемке;

б) формирует с использованием единой информационной системы в сфере закупок, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе в сфере закупок мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

7.11. В случае создания в соответствии с п.7.6. контракта приемочной комиссии не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем поступления Заказчику документа о приемке:

а) члены приемочной комиссии подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием единой информационной системы в сфере закупок, подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа. При этом, если приемочная комиссия включает членов, не являющихся работниками Заказчика, допускается осуществлять подписание документа о приемке, составление мотивированного отказа от подписания документа о приемке, подписание такого отказа без использования усиленных электронных подписей и единой информационной системы в сфере закупок;

б) после подписания членами приемочной комиссии документа о приемке или мотивированного отказа от подписания документа о приемке Заказчик подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает их в единой информационной системе в сфере закупок. Если члены приемочной комиссии в соответствии с подпунктом «а» п.7.11. контракта не использовали усиленные электронные подписи и единую информационную систему в сфере закупок, Заказчик прилагает подписанные ими документы в форме электронных образов бумажных документов.

7.12. Документ о приемке, мотивированный отказ от подписания документа о приемке не позднее одного часа с момента размещения в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 7.11. контракта или подпунктом «б» пункта 7.11. контракта направляются автоматически с использованием единой информационной системы в сфере закупок Исполнителю. Датой поступления Исполнителю документа о приемке, мотивированного отказа от подписания документа о приемке считается дата размещения таких документов о приемке, мотивированного отказа в

единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Исполнитель.

7.13. В случае получения в соответствии с пунктом 7.12. контракта мотивированного отказа от подписания документа о приемке Исполнитель в сроки, указанные в мотивированном отказе, вправе устранить причины, указанные в таком мотивированном отказе, и направить Заказчику документ о приемке в порядке, предусмотренном настоящим разделом контракта.

7.14. Датой приемки оказанных услуг считается дата размещения в единой информационной системе в сфере закупок документа о приемке, подписанного Заказчиком.

7.15. Внесение исправлений в документ о приемке, оформленный в соответствии с пунктами 7.7.-7.14. контракта, осуществляется путем формирования, подписания усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени Исполнителя, Заказчика, и размещения в единой информационной системе в сфере закупок исправленного документа о приемке.

7.16. Заказчик *вправе* при приемке *оказанных услуг* осуществлять фотосъемку и (или) видеозапись (видеосъемку) такой приемки в части его соответствия условиям контракта *в присутствии представителя Исполнителя*.

7.17. Фотосъемку и (или) видеозапись (видеосъемку) приемки *оказанных услуг* осуществляет должностное лицо Заказчика, наделенное соответствующими полномочиями.

7.18. Фотосъемка и (или) видеозапись (видеосъемка) приемки *оказанных услуг* выполняется по возможности в светлое время суток и (или) в хорошо освещенном помещении (при наличии возможности).

7.19. Фотосъемка и (или) видеозапись (видеосъемка) приемки *оказанных услуг* фиксирует, в том числе:

- *процесс проверки оказанных услуг на соответствие объему и качеству, предусмотренных контрактом.*

Факты *неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Исполнителем* обязательств по контракту подробно фиксируются посредством фотосъемки и (или) видеозаписи (видеосъемки).

7.20. Полученные в ходе приемки *оказанных услуг* фото- и (или) видеоматериалы в обязательном порядке должны содержать отметку о дате, времени фотосъемки и(или) видеозаписи (видеосъемки).

Перед началом видеозаписи (видеосъемки) ответственное за видеозапись (видеосъемку) лицо Заказчика озвучивает фамилию, имя, отчество и должность(ти) присутствующего(их) ответственного(ых) лица (лиц) за приемку оказанных услуг, информацию о дате, месте и времени видеозаписи (видеосъемки).

При изготовлении фото- и (или) видеоматериалов допускается использование любых общедоступных цифровых форматов записи фото- или видеофайлов (jpeg, png, tif, Mpeg4, avi и иных).

Информация о ведении фотосъемки и(или) видеозаписи (видеосъемки) включается в акт сдачи - приемки товара (акт выполненных работ (оказанных услуг)).

Фото- и (или) видеоматериалы хранятся Заказчиком (*Получателем*) в течение гарантийного срока, но не менее трех лет с даты осуществления приемки *оказанных услуг*.

7.21. Фото- и (или) видеоматериалы являются подтверждением фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения *Исполнителем* обязательств по контракту.

При возникновении между Заказчиком и Исполнителем спора по поводу недостатков оказанных услуг или их причин по требованию любой из Сторон должна быть назначена независимая экспертиза

8. Обеспечение исполнения контракта

8.1. В целях заключения контракта Исполнитель обязан обеспечить исполнение контракта предоставлением независимой гарантии, соответствующей требованиям статьи 45 Закона о

контрактной системе, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта, срок действия независимой гарантии определяются в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе Исполнителем самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Закона о контрактной системе.

8.2. Обеспечение исполнения контракта – не требуется. *Участник закупки, с которым заключается контракт по результатам определения Исполнителя в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Закона о контрактной системе, освобождается от предоставления обеспечения исполнения контракта в случае, если он предоставил до заключения контракта в случаях, установленных Законом о контрактной системе, информацию, содержащуюся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающую исполнение таким участником (без учета правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов, исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Порядок предоставления данной информации предусмотрен частью 8.1 статьи 96 Закона о контрактной системе.*

Если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, либо предложена сумма цен единиц товара, работы, услуги, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной суммы цен указанных единиц, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, указанном в части 1 статьи 37 Закона о контрактной системе, или информации, подтверждающей добросовестность такого участника в соответствии с частью 3 статьи 37 Закона о контрактной системе, с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения контракта в размере обеспечения исполнения контракта, указанном в извещении об осуществлении закупки, приглашении, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке).

8.3. Обеспечение исполнения контракта в виде внесения денежных средств, в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта в соответствии с частями 7, 7.1 и 7.2 статьи 96 Закона о контрактной системе, возвращается Исполнителю при условии надлежащего исполнения им всех обязательств по контракту в течение 15(пятнадцати) дней.

8.4. В ходе исполнения контракта Исполнитель вправе изменить способ обеспечения исполнения контракта и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта новое обеспечение исполнения контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 статьи 96 Закона о контрактной системе.

8.5. Обеспечение исполнения Контракта обеспечивает все обязательства Исполнителя и распространяется, в том числе, на уплату неустоек в виде штрафа, пени, предусмотренных Контрактом, а также убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Контракту, в том числе убытков в связи с проведением экспертизы качества продуктов питания, в том числе лабораторных испытаний, оказанных услуг, в результате которой будет установлено их ненадлежащее качество.

Обеспечение исполнения Контракта удерживается Заказчиком в размере, равном сумме невыполненных обязательств, неустойки и причиненных убытков, в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств Исполнителем, включая просрочку исполнения

обязательств, одностороннего отказа Исполнителя от исполнения Контракта при отсутствии нарушения условий Контракта Заказчиком.

8.6. Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта:

Банковские реквизиты счета Заказчика:

Наименование получателя:

Министерство финансов Свердловской области (ГБОУ СО «ЕШИ № 6)

л/с № 23012911190

ИНН 6664040146

КПП 667901001

БИК банка 016577551, Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург,

Единый казначейский счёт 40102810645370000054,

казначейский счёт 03224643650000006200 КБК 0000000000000000150, УИН – данные заполняются в соответствии с выставленными счетами.

8.7. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего независимую гарантию в качестве обеспечения исполнения контракта, лицензии на осуществление банковских операций Исполнитель обязан предоставить новое обеспечение исполнения контракта не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение. Размер такого обеспечения может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7, 7.1, 7.2 и 7.3 статьи 96 Закона о контрактной системе. За каждый день просрочки исполнения Исполнителем данного обязательства начисляется пеня в размере, определяемом в соответствии с частью 7 статьи 34 Закона о контрактной системе.

8.8. В случае изменения срока исполнения контракта по соглашению сторон устанавливается новый срок возврата Заказчиком Исполнителю денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта.

9. Ответственность сторон

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

9.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

9.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

9.4. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств. Размер штрафа устанавливается Контрактом в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и

размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063», в размере:

1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);

5000 рублей, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

10000 рублей, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

100000 рублей, если цена Контракта превышает 100 млн. рублей.

9.5. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

9.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта (отдельного этапа исполнения контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения контракта) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени

9.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон), за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в размере 1 процента цены контракта (этапа), но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей.

9.8. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»), предложившим наиболее высокую цену за право заключения контракта, размер штрафа рассчитывается в порядке, установленном постановлением Правительства РФ № 1042 от 30.08.2017, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, и устанавливается в порядке, установленном постановлением Правительства РФ № 1042 от 30.08.2017:

а) в случае, если цена контракта не превышает начальную (максимальную) цену контракта:

5 процентов начальной (максимальной) цены контракта, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент начальной (максимальной) цены контракта, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно),

б) в случае, если цена контракта превышает начальную (максимальную) цену контракта:

10 процентов цены контракта, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов цены контракта, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент цены контракта, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно),

9.9. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

9.10. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

9.11. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

9.12. Исполнитель обязан возместить убытки, причиненные Заказчику в ходе исполнения контракта, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.13. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик вправе после направления требования об уплате сумм неустойки (штрафа, пени) и получения отказа (или неполучения в установленный срок ответа) Исполнителя об удовлетворении данных требований удержать сумму начисленных неустоек (штрафов, пени) одним из следующих способов:

- из денежных средств, перечисленных Исполнителем в качестве обеспечения исполнения контракта (обеспечения гарантийных обязательств) и находящихся на счете Заказчика;

- из независимой гарантии, путем направления соответствующего требования Гаранту;

- из оплаты по контракту, путем ее уменьшения на сумму начисленной неустойки (штрафа, пени);

- взыскать неустойку (штраф, пени) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в судебном порядке).

9.14. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает виновную Сторону от выполнения принятых на себя обязательств по контракту.

9.15. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

9.16. В качестве подтверждения фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств Заказчик вправе использовать фото или видеоматериалы.

10. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Контракту, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие не зависящие от воли Сторон Контракта обстоятельства.

10.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по Контракту, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает соответствующую сторону права ссылаться на них в будущем.

10.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Контракта, не выполнившей свои обязательства по Контракту.

10.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то Стороны вправе расторгнуть Контракт. В этом случае ни одна из Сторон не имеет права потребовать от другой Стороны возмещения убытков.

10.5. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает права любую из Сторон ссылаться на эти обстоятельства как на основание, освобождающее ее от ответственности за невыполнение обязательств по отношению к другой Стороне.

11. Порядок разрешения споров

11.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть при исполнении Контракта, подлежат предварительному разрешению путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

11.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Контракту, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения Контракта или его приложений, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки, штрафы), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

11.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 5 дней с момента их получения. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа. При отправке вышеуказанных документов по адресам электронной почты, указанным в разделах 5, 16 контракта, необходимо указывать конкретные электронные адреса, с обязательным уведомлением Сторонами о ситуации утраты контроля над электронным адресом.

11.4. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор подлежит рассмотрению Арбитражным судом Свердловской области.

12. Условия и порядок расторжения контракта

12.1. Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны контракта от исполнения Контракта в соответствии с Законом о контрактной системе, Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств. До принятия такого решения Заказчик вправе провести экспертизу оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций.

Заказчик вправе отказаться от исполнения Контракта в одностороннем порядке в случае непредоставления документов, подтверждающих факт оказанной услуги согласно контракта, а также в иных случаях, установленных гражданским законодательством.

Если Заказчиком проведена экспертиза поставленного товара, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара, оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

12.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в случае, если в ходе исполнения Контракта установлено, что Исполнитель и (или) поставляемый товар не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документации о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя.

В случае принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта, расторжение контракта будет производиться в порядке, предусмотренном ст. 95 Закона о контрактной системе.

13. Срок действия Контракта

13.1. Контракт вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует по 31 декабря 2023 г., а в части осуществления расчетов по Контракту и ответственности Сторон, предусмотренной разделом 9 Контракта, - до полного исполнения Сторонами взаимных обязательств.

14. Антикоррупционная оговорка

1. При исполнении своих обязательств по контракту Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по контракту Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей контракта законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем.

2. В случае возникновения у Стороны добросовестных и обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контракта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения указанных подозрений. В письменном уведомлении указываются лица, причастные к нарушению условий контракта, фактические обстоятельства дела и предоставляются материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение настоящего раздела контракта. Каналы уведомления о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела официальный сайт (при наличии). Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела: официальный сайт www.szn-ural.ru. 2 Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела контракта, обязана в течение 10 рабочих дней с даты его получения, рассмотреть его и в течение 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения, сообщить уведомившей Стороне об итогах его рассмотрения.

3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела контракта с соблюдением принципов конфиденциальности и

применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений условий настоящего раздела контракта.

4. В случае подтверждения факта нарушений одной Стороной положений настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения письменного уведомления о нарушении условий настоящего раздела контракта, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий контракт в судебном порядке.

5. Стороны информируют в письменной форме Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области о случаях коррупционных нарушений не позднее 5 рабочих дней с момента подтверждения факта соответствующего нарушения.

15. Прочие условия

15.1. Все приложения к Контракту являются его неотъемлемой частью.

15.2. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, она письменно извещает об этом другую Сторону в течение 5 дней с даты такого изменения. В случае непредставления в установленный срок указанных сведений, достоверной будет считаться информация, указанная в контракте.

15.3. При исполнении Контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

15.4. В случае перемены Заказчика по Контракту права и обязанности Заказчика по Контракту переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

15.5. По согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказание услуги, характеристики которой являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками, указанными в Контракте.

15.6. Изменения Контракта по соглашению Сторон в случаях, установленных ст. 95 Закона о контрактной системе, оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Контракту.

15.7. Во всем остальном, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

15.8. К Контракту прилагаются:

Приложение №1: Описание объекта закупки;

Приложение №2: Договор аренды;

Приложение №3: Примерное меню

Заказчик: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат № 6, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы», г. Екатеринбург, ул. Дарвина 4, ИНН 6664040146, КПП 667901001, БИК 016577551,

Банк Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург,

Министерство финансов Свердловской области (ГБОУ СО «ЕШИ № 6),

Единый казначейский счет 40102810645370000054

Казначейский счет 03224643650000006200

Лицевой счет № 23012911190 , 21012911190, 20012911190

ОКТМО 65701000

Директор _____ Суставова И.В.

Подписано ЭЦП

Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью «Общественное Питание»,

620072, г. Екатеринбург, ул. Новгородцевой, д.19, к.1, кв.45,

ИНН 6658458129, КПП 667001001,

ОГРН 1146658011730,

ОКПО 13708255,

ПАО КБ «УБРИР» г. Екатеринбург,

р/с 40702810862260000591,

к/с 30101810900000000795,

БИК 046577795

Директор _____ А.М. Фомин

Подписано ЭЦП

Описание объекта закупки

1. Требования к условиям, месту и сроку оказания услуг

1.1. Место оказания услуг: 620023, Свердловская обл., г.Екатеринбург, ул.Дарвина4

Место приготовления пищи, помещения пищеблока Заказчика, расположенные по адресу:
620023, Свердловская обл., г.Екатеринбург, ул.Дарвина,4

1.2. Сроки оказания услуг: 15.03.2023-17.03.2023 гг.

1.3. Объем оказываемых услуг:

Услуга оказывается 5 дней (кроме выходных, праздничных и каникулярных дней, обстоятельств непреодолимой силы) в неделю для обучающихся.

Количество посадочных мест в обеденном зале – 120

Количество человек, питающихся в столовой (количество порций), ежедневно уточняется.

Заказчик осуществляет заявку на количество питающихся Исполнителю за один день, при необходимости производит корректировку указанных рационов питания на следующий день до 09:00 часов текущего дня.

Порядковый номер позиции согласно описанию объекта закупки	Наименование товара, работы, услуги, входящих в объект закупки	Основные характеристики закупаемого товара, работ, услуг	Единица измерения	Количество
1	2	3	4	5
1	Услуга по организации питания детей	Двухразовое питание	Дето-день	645
		Пятиразовое питание	Дето-день	78

1.4. Время обслуживания групп детей по утверждённому графику

**График питания обучающихся, воспитанников ГБОУ СО «ЕШИ №6» на 2022/23
учебный год**

№ п/п питания	Периодичность питания	Обучающиеся /Воспитанники
1	Завтрак для воспитанников	08.10 до 8.25**
2	Завтрак для обучающихся	09.20 до 11.25**
3	Обед для воспитанников	12.10-12.25
4	Обед для обучающихся	13.20-15.35
5	Полдник для воспитанников	16.10-16.25
6	Ужин для воспитанников	19.30-19.45
7	Ужин 2 для воспитанников	20.45-20.50
<p>*Двухразовое горячее питание График обслуживания групп детей необходимо согласовать с руководителем ГБОУ СО «ЕШИ № 6» **Возможны изменения во времени проведения приемов пищи</p>		

В соответствии с санитарно-эпидемиологические правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи

1.5. Меню (должно соответствовать требованиям санитарного законодательства и по требованию Заказчика должно иметь экспертное заключение о его соответствии, выданное организацией, аккредитованной в установленном порядке на проведение указанной экспертизы):

Исполнитель самостоятельно определяет содержание меню, в том числе индивидуальное меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом всех требований и утверждает заказчиком. При этом ассортимент блюд должен соответствовать утверждённой норме.

В случае изменения количества питающихся более 5 человек по сравнению с данными на начало текущего дня, Исполнитель производит перерасчет потребности в продуктах в виде дополнительного меню-раскладки и выписки требования на склад.

Исполнитель вправе по предварительному согласованию с Заказчиком произвести замену одного продукта питания другим с условием сохранения химического состава и энергетической ценности рациона питания в соответствии с утвержденным меню. Согласование замены продукта производится за день до замены в виде письменного обращения.

Исполнитель организует питьевой режим с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения всех требований, в соответствии с графиком работы образовательного учреждения.

2. Требования к оказанию услуг, их качеству

2.1. Функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики объекта закупки

- Федеральный закон РФ от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- Федеральный закон РФ от 02.01.2000 № 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов";
- Постановление Правительства РФ от 21.09.2020г №1515 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания»
- ГОСТ 31984-2012 «Услуги общественного питания. Общие требования»;
- ГОСТ 30390-2013 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 г. № 982 "Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии";
- Приказ Минсельхоза России от 18.12.2015г. № 648 «Об утверждении перечня подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- СанПиН 2.3.2.1078-01 "Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов";
- СанПиН 2.3.2.1324-03 "Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов";
- Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Санитарные правила СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 30390-2013 "Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия";
- Методические рекомендации МР 2.3.6.0233-21 "Методические рекомендации к организации общественного питания населения" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 2 марта 2021 г.);
- Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.;
- Приказ МЗ и СР РФ и МОиН РФ от 11 марта 2012 г. № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Методические рекомендации «МР 2.4.5.0107-15. Организация питания детей

дошкольного и школьного возраста в организованных коллективах», утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 12.11.2015г.;

- Методические рекомендации № 0100/8604-07-34 «Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов для питания детей 7-11 и 11-18 лет», утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 24.08.2007 г.;

- Методические рекомендации № 0100/8605-07-34 «Примерные меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7 - 11 и 11 - 18 лет в государственных образовательных учреждениях», утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 24.08.2007 г.;

- ГОСТ 30389-2013 «Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования»;

- ГОСТ 31984-2012 «Услуги общественного питания. Общие требования».

- Методические рекомендации формирования культуры здорового питания обучающихся, воспитанников, Приложение к письму Департамента воспитания и социализации детей Минобрнауки России от 12 апреля 2012 г. № 06-731;

- Методические рекомендации «МР 2.4.0179-20. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ», утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020г.

- Методические рекомендации № 2.4.5.0131-18. 2.4.5. «Гигиена детей и подростков. Детское питание. Практические аспекты организации рационального питания детей и подростков, организация мониторинга питания. Методические рекомендации», утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 10.08.2018.

- Постановление Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 10 декабря 2008 г. N 158-ПК "Об утверждении предельных размеров наценок на продукцию (товары), реализуемую в организациях общественного питания при общеобразовательных учреждениях, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях".

Во всех случаях, когда в настоящей Технической части имеются ссылки на конкретные стандарты и нормы, которым должны соответствовать оказываемые услуги, применяются положения последнего выпущенного или пересмотренного издания соответствующих действующих стандартов и норм, если иное специально не предусмотрено в настоящих документах. В случае утраты отдельными документами нормативной силы к моменту начала или в процессе оказания услуг, такие документы будут иметь рекомендательный характер в части, не противоречащей действующим к такому моменту нормативным актам.

2.2. Режим питания устанавливается в соответствии с режимом работы учреждения.

2.3. Оказание услуг осуществляется силами персонала Исполнителя в помещениях (производственные, складские) и на оборудовании (технологическое, холодильное, моечное) Заказчика, которые передаются Исполнителю в аренду (безвозмездное пользование) на основании актов приема-передачи.

Исполнитель обязан обеспечить сохранность, правильную и бережную эксплуатацию технологического, холодильного и моечного оборудования и другого имущества.

2.4. При оказании услуг Исполнитель укомплектовывает пищеблок квалифицированными кадрами, необходимым кухонным инвентарем, кухонной посудой, столовой посудой и приборами, весоизмерительными приборами, спецодеждой, моющими и дезинфицирующими средствами.

2.5. Исполнитель обязан расходовать электроэнергию, тепло, горячую и холодную воду, а также переданное Исполнителю имущество для целей выполнения данного контракта, руководствуясь принципами рациональности, экономности и бережливости.

2.6. Исполнитель обязан возмещать ежемесячно коммунальные услуги: силовую электроэнергию по показаниям счетчика, отопление согласно расчетам, представленным Заказчиком, 30% от выставленных счетов за потребление холодного и горячего водоснабжения.

2.7. Исполнитель обязан обеспечить уборку помещений пищеблока силами работников Исполнителя и за счет средств Исполнителя.

Проводить за свой счет поверку и клеймение весо-измерительного оборудования (настольные весы), являющегося собственностью Исполнителя, или арендуемого у образовательного учреждения.

В наглядной и доступной форме довести до сведения родителей и работников образовательных учреждений необходимую и достоверную информацию об оказываемых Исполнителем услугах посредством меню (ассортимента) продукции, которое вывешивается в местах ее реализации. Информация должна содержать: перечень услуг и условия их оказания; цены и условия оплаты услуг; фирменное наименование (наименование) предлагаемой продукции с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов; сведения о весе (объеме) порций готовых блюд продукции, обозначения нормативных документов, обязательным требованиям которых должны соответствовать продукция и оказываемая услуга; сведения о сертификации услуг.

3. Требования к безопасности оказываемых услуг.

3.1. Исполнитель обязан производить входной контроль поступающих продуктов питания. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Копии подтверждающих документов Исполнитель предоставляет Заказчику.

3.2. В целях обеспечения качества и безопасности пищевой продукции Исполнитель осуществляет производственный контроль на базе лаборатории, аттестованной и аккредитованной на техническую компетентность. Копии результатов лабораторных исследований по производственному контролю Исполнитель предоставляет Заказчику.

3.3. Исполнитель осуществляет контроль санитарного состояния пищеблока, помещений, конструкций, сооружений, оборудования, средств, инструментов, инвентаря, транспортных средств, используемых при оказании услуг.

3.4. Исполнитель проводит внутренний бракераж готовой продукции с оформлением и выдачей соответствующих документов, подтверждающих ее качество и безопасность.

3.5. Исполнитель производит отбор и хранение суточных проб в соответствии с требованиями.

3.6. Исполнитель проводит проверку соблюдения сроков годности, качества и безопасности продуктов при их поступлении на склад и пищеблок, в процессе их хранения и использования в приготовлении питания.

3.7. В процессе обработки продуктов и подготовки их к реализации Исполнитель обеспечивает оперативный контроль качества продуктов. В случае обнаружения привезенных некачественных продуктов питания, Исполнитель обязан незамедлительно заменить их на продукты надлежащего качества.

3.8. Исполнитель не допускает приготовление питания из продукции, содержащей генетически модифицированные организмы (ГМО).

3.9. Исполнитель контролирует соблюдение технологии приготовления и выход готовых блюд.

3.10. Заказчик имеет право на проведение экспертизы и лабораторного контроля продуктов питания, готовой пищи.

3.11. Исполнитель обязан Обеспечить наличие следующих документов: заявки на питание, бракеражные журналы, книга меню, технологические и технико-технологические карты на блюда и изделия; приходные документы на продукцию, документы, удостоверяющие качество поступающего сырья, полуфабрикатов, продтоваров (сертификаты соответствия,

удостоверения качества, накладные с указанием сведений о сертификатах, датах изготовления и реализации продукции), журнал здоровья и осмотра сотрудников, информация об Исполнителе и услугах.

Кратность и объем проведения экспертизы и исследований, в том числе по показателям фальсификации продуктов, готовой пищи следующая: в соответствии с программой производственного контроля согласованной с Заказчиком.

3.12. Все обоснованные претензии Заказчика по проверке продуктов питания и готовой пищи устраниваются Исполнителем за счёт собственных средств.

4. Требования к качественным и количественным характеристикам части продуктов, используемых при оказании услуги по организации питания

Масса порций блюд для обучающихся различного возраста.

Название блюд	Масса порций (в граммах, мл) для обучающихся двух возрастных групп
	7-11 лет
Каша, или овощное, или яичное, или творожное, или мясное блюдо (допускается комбинация разных блюд завтрака, при этом выход каждого блюда может быть уменьшен при условии соблюдения общей массы блюд завтрака)	200
Закуска (холодное блюдо) (салат, овощи и т.п.)	80
Первое блюдо	200
Второе блюдо (мясное, рыбное, блюдо из мяса птицы)	90-100
Гарнир	200
Третье блюдо (компот, кисель, чай, напиток кофейный, какао-напиток, напиток из шиповника, сок)	180-200
Фрукты (поштучно)	100-150

Суммарные объемы блюд по приемам пищи (в граммах - не менее)

Показатели	от 7 до 11 лет
Завтрак	450
Обед	700
Полдник	350
Ужин	500
Ужин 2	180

5. Требования к транспортировке продуктов:

5.1. Поставка осуществляется специализированным автотранспортом. Автотранспорт, которым производится доставка Товара, должен быть оборудован для перевозки данных видов Товаров. Скоропортящиеся продукты перевозят охлаждаемым или изотермическим транспортом, обеспечивающим сохранение установленных температурных режимов хранения либо в изотермических контейнерах. Транспортные средства, используемые для перевозки продуктов питания, должны содержаться в чистоте, а их использование обеспечить условия, исключающие загрязнение и изменение органолептических свойств

пищевых продуктов. Транспортные средства должны подвергаться регулярной очистке, мойке, дезинфекции с периодичностью, необходимой для того, чтобы грузовые отделения транспортных средств и контейнеры не могли являться источником загрязнения продуктов.

5.2. В целях предупреждения возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний транспортирование сырья и пищевых продуктов осуществляется специальным, чистым транспортом.

5.3. Кузов автотранспорта изнутри должен быть обит материалом, легко поддающимся санитарной обработке, и оборудован стеллажами.

5.4. Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевые продукты в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны использовать специальную одежду (халат, рукавицы), иметь личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о результатах медицинских осмотров, в том числе лабораторных обследований, и отметкой о прохождении профессиональной гигиенической подготовки.

5.5. Продовольственное сырье и готовая продукция при транспортировке не должны контактировать друг с другом.

6. Требования к персоналу пищеблока.

6.1. Исполнитель обеспечивает оказание услуг по организации питания квалифицированным персоналом, прошедшим профессиональное обучение, в достаточном количестве.

Список работников, с обязательным предоставлением медицинских книжек и прививочных сертификатов до начала оказания, оказывающих услуги, в обязательном порядке согласовывается с Заказчиком. Работники, не включенные в согласованный с Заказчиком список, не допускаются к оказанию услуг.

6.2. Персонал Исполнителя, задействованный в оказании услуг по контракту, должен обладать всеми разрешительными документами для осуществления данного вида деятельности:

- личными медицинскими книжками установленного образца с отметкой об аттестации по профессиональной гигиенической подготовке;
- документами о прохождении обязательного предварительного (периодического) медицинского осмотра.

Заверенные копии перечисленных документов Исполнитель передает Заказчику на период действия Контракта до начала оказания услуг в письменном виде предварительного запроса Заказчика.

*Приложение № 2 к Контракту №1-2023
от «16» марта 2023 года*

Договор аренды № 1

г. Екатеринбург

«16» марта 2023 г.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат № 6, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Суставовой Ирины Владимировны, действующего на основании Устава, с одной

стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Общественное Питание» - именуемый в дальнейшем «Арендатор»**, в лице директора **Фомина Антона Михайловича**, действующего на основании Устава с **другой стороны**, в соответствии с приказом ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, МИНИСТЕРСТВА ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ №2273 от 30.06.2021 «О даче согласия государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат № 6, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» на предоставление недвижимого имущества, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.1. По настоящему договору Арендодатель обязуется предоставить Арендатору во временное владение и пользование имущество, указанное в пункте 1.2. настоящего договора, находящееся в государственной собственности Свердловской области, закрепленное на праве оперативного управления за Арендодателем, (далее – Имущество), а Арендатор обязуется принять Имущество во временное владение и пользование, вносить арендную плату за пользование Имуществом, а также иные платежи, в соответствии с настоящим договором.

1.2. Имущество, передаваемое в аренду по настоящему договору:

1.2.1. Нежилые помещения здание столовой. Расположенные по адресу: г. Екатеринбург, ул. Дарвина, д.4 (литер: В, В1, В2, в21). Площадь всего здания 776,5 кв.м., в аренду сдается часть столовой общей площадью-303,5 кв.м и оборудование в количестве 39 позиций. Кадастровый номер 66:41:0502044:37.

1.2.2. движимое имущество общей балансовой стоимостью 1 241 279,60 (**Один миллион двести сорок одна тысяча двести семьдесят девять рублей 60 копеек**), согласно приложению № 2 к настоящему договору;

1.2.3. техническое состояние Имущества указывается в акте приема-передачи Имущества.

1.3. Имущество предоставляется Арендатору для использования в целях: оказание услуг по организации питания.

2. Передача Имущества Арендатору.

2.1. Арендодатель обязуется передать, а Арендатор обязуется принять Имущество по акту приема-передачи в течение 5 (пяти) дней с даты заключения настоящего договора, но не ранее внесения Арендатором обеспечительного арендного платежа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 5.3 настоящего договора, и предоставления подлинных либо заверенных в установленном порядке копий следующих **документов¹**:

¹ Индивидуальный предприниматель предоставляет:

1. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
2. Свидетельство о постановке на налоговый учет;
3. Паспорт.

Юридическое лицо представляет:

1. Учредительные документы и все изменения к ним (Устав, Учредительный договор, Решение о создании и т.п.)
2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.
3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

1. Учредительные документы и все изменения к ним (Устав, Учредительный договор, Решение о создании и т.п.)

2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.

3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

4. Выписку из протокола (решения) компетентного органа управления (учредителей, общего собрания участников, акционеров и т.п.), подтверждающую назначение руководителя организации, о чем на последнем листе настоящего договора проставляется соответствующая отметка.

2.2. Акт приема-передачи Имущества подписывается Арендодателем и Арендатором .

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Арендодатель вправе:

3.1.1. Производить осмотр Имущества на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с настоящим договором и законодательством;

3.1.2. Устанавливать локальные правила использования Имущества, мест общего пользования и прилегающей территории (режим работы, порядок входа/выхода, въезда/выезда, погрузки/выгрузки, парковки, требования к обеспечению пожарной, технической безопасности, сдачи под/ снятия с сигнализации и т.д.);

3.1.3. Требовать от Арендатора устранения нарушений условий настоящего договора, исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим договором;

3.1.4. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим договором, законодательством.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. В случае предаварийных ситуаций, аварий, грозящих порче, уничтожению, утрате Имущества произошедших не по вине Арендатора, оказывать Арендатору необходимое содействие в устранении предаварийных ситуаций, аварий, их последствий; устранять указанные ситуации и их последствия в случае бездействия Арендатора в их устранении независимо от того, по чьей вине произошли указанные ситуации;

3.2.2. Контролировать выполнение Арендатором условий настоящего договора;

3.3. Арендатор обязан:

3.3.1. Вносить арендную плату за 10 дней до начала срока действия настоящего договора, производить оплату коммунальных услуг в соответствии с выставленными счетами и иные платежи в соответствии с условиями настоящего договора;

3.3.2. До возврата Имущества по акту приема-передачи обеспечивать надлежащую эксплуатацию Имущества, поддерживать Имущество в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт; согласовать с Арендодателем и при необходимости с соответствующими компетентными органами работы по текущему ремонту, передать Арендодателю документы по текущему ремонту, необходимые для дальнейшей эксплуатации Имущества, нести расходы на содержание Имущества и расходы, связанные с содержанием Имущества;

4. Выписку из протокола (решения) компетентного органа управления (учредителей, общего собрания участников, акционеров и т.п.), подтверждающую назначение руководителя организации.

3.3.3. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые для использования Имущества, мест общего пользования, прилегающей территории в соответствии с установленными нормами и правилами эксплуатации, локальными правилами Арендодателя; установка Арендатором собственного энергопотребляющего оборудования допускается с согласия Арендодателя при наличии технической возможности; хранение в Имуществе легковоспламеняющихся, взрывчатых, пожароопасных, ядовитых веществ запрещается;

3.3.4. Обеспечивать Арендодателю и/или Министерству и иным уполномоченным лицам доступ в Имущество, его осмотр, представление документации и т.п.;

3.3.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ в Имущество работников, специализированных эксплуатационных и ремонтных организаций, аварийно-технических служб для производства работ по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций и их последствий, а также оценочным организациям;

3.3.6. Использовать Имущество исключительно в соответствии с условиями настоящего договора; установка рекламы, рекламных конструкций Арендатора в/на Имуществе, фасаде здания, на прилегающей территории осуществляется в порядке, установленном законодательством за отдельную плату;

3.3.7. Не причинять вреда местам общего пользования, прилегающей территории;

3.3.8. Обеспечивать сохранность Имущества; незамедлительно уведомлять Арендодателя о возникновении предаварийных ситуаций, аварий и их последствиях, грозящих порче, уничтожению, утрате Имущества, принимать меры к предотвращению и ликвидации таких ситуаций и их последствий независимо от вины, а при наличии вины Арендатора осуществлять указанные мероприятия за свой счет и возмещать Арендодателю нанесенный ущерб от порчи Имущества;

3.3.9. Сообщать письменно Арендодателю о предстоящем освобождении Имущества при досрочном расторжении настоящего договора за один месяц до расторжения договора;

3.3.10. Оформить в порядке, установленном законодательством, охранный обязательство в отношении недвижимого Имущества, являющегося памятником истории и культуры²;

3.3.11. Произвести все действия, необходимые для государственной регистрации настоящего договора, соглашений к договору, прекращения права аренды по настоящему договору не позднее 10 (Десяти) дней с даты подписания настоящего договора, соглашения, расторжения, истечения срока действия настоящего договора, если указанная регистрация необходима

в соответствии с законодательством.

Расходы, связанные с государственной регистрацией настоящего договора, соглашений к договору, прекращения права аренды, несет Арендатор.

Арендатор обязан представить в Министерство и Арендодателю зарегистрированные экземпляры настоящего договора, соглашений к договору, выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним с записью о прекращении права аренды по настоящему договору в течение пяти дней с даты соответствующей регистрации.

3.3.12. Арендатор несет и иные обязанности, предусмотренные настоящим договором, законодательством.

² Абзац добавляется в случае, если в аренду передается недвижимое имущество, являющееся памятником истории и культуры.

3.4. Арендатор вправе:

3.4.1. Осуществлять за свой счет капитальный ремонт Имущества с письменного согласия Арендодателя.

4. Улучшения Имущества.

4.1. Произведенные Арендатором отдельные улучшения Имущества являются государственной собственностью Свердловской области

4.2. Стоимость отдельных и (или) неотделимых улучшений Имущества, произведенных Арендатором, Арендатору не возмещается.

5. Арендная плата.

5.1. Арендная плата по настоящему договору на срок оказания услуги составляет **4 884,99** (четыре тысячи восемьсот восемьдесят четыре рубля 99 копеек). Оплачивается за 10 дней до начала срока действия договора, согласно выставленным счетам на оплату.

5.2. Арендная плата, в том числе НДС/без НДС, что составляет 4 884,99 рублей, вносится по следующим реквизитам:

ИНН 6664040146, КПП 667901001, Министерство финансов Свердловской области (ГБОУ СО «ЕШИ № 6) л/с № 23012911190, БИК банка 016577551, Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург, единый казначейский счёт 40102810645370000054, казначейский счёт 03224643650000006200 ОКТМО КБК и УИН – данные заполняются в соответствии с выставленными счетами.

5.3. Обязательства Арендатора по уплате арендной платы считаются надлежащим образом исполненными с момента зачисления суммы арендной платы на счет ГБОУ СО «ЕШИ № 6»

5.4. Арендатор и Арендодатель по желанию оформляют акты сверки расчетов по арендной плате. Арендодатель направляет акт сверки Арендатору, а Арендатор обязан в срок не позднее десяти дней с даты получения акта сверки рассмотреть и направить Арендодателю подписанный акт либо мотивированный отказ с приложением подтверждающих документов.

6. Срок действия договора.

Прекращение и досрочное расторжение договора.

6.1. Контракт вступает в силу с «15» марта 2023 г. и действует по «17» марта 2023 года.

6.2. Настоящий договор прекращает свое действие по истечении срока действия договора, при этом обязательства по расчетам, возврату имущества, устранения нарушений, иные обязательства, связанные с прекращением договора, должны быть исполнены в любом случае на условиях настоящего договора.

Арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, не имеет преимущественного права перед другими лицами на заключение договора аренды Имущества на новый срок.

Подписывая настоящий договор, Арендодатель возражает от возобновления настоящего договора на тех же условиях на неопределенный срок по части 2 статьи 621 Гражданского кодекса Российской Федерации, если Арендатор продолжает пользоваться Имуществом после истечения срока договора. Для прекращения действия настоящего договора по истечении срока его действия дополнительного уведомления от Арендодателя не требуется. Подписывая настоящий договор, Арендатор соглашается с указанным условием.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

- по соглашению сторон;
- судом;

- во внесудебном порядке в соответствии с частью 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с односторонним отказом Арендодателя от исполнения настоящего договора в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором своих обязанностей, в том числе неприятия Арендатором Имущества в соответствии с пунктом 2.1. договора, однократного нарушения срока оплаты платежей, предусмотренных настоящим договором, в том числе обеспечительного арендного платежа. Договор считается расторгнутым по истечении семи дней с даты направления письменного уведомления Арендатору об отказе Арендодателя от исполнения настоящего договора.

7. Порядок возврата Имущества.

При прекращении настоящего договора в связи с истечением срока его действия, а также при досрочном расторжении настоящего договора Арендатор обязан возвратить Имущество Арендодателю.

8. Ответственность сторон.

8.1. За нарушение срока внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от просроченной суммы за каждый день просрочки.

8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Арендатором других условий настоящего договора Арендатор уплачивает неустойку в размере пяти процентов от суммы арендной платы в месяц:

- единовременно за каждое недлящееся нарушение и за каждое ддящееся не более одного месяца нарушение;

- за каждый месяц ддящегося более одного месяца нарушения. При этом неполный последний месяц ддящегося нарушения принимается к расчету как полный;

8.3. Неустойка, подлежащая уплате Арендодателю, оплачивается по реквизитам, указанным для оплаты арендной платы.

8.4. Уплата неустойки не освобождает Арендатора от исполнения обязательства в натуре, устранения нарушений. Убытки взыскиваются сверх неустойки.

8.5. С требованием о взыскании задолженности по арендной плате, неустойки, неосновательного обогащения по настоящему договору вправе обращаться Арендатор и/или Министерство в соответствии со статьей 430 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Заключительные положения.

9.1. Все споры, возникающие в связи с заключением, исполнением, изменением, расторжением настоящего договора подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области

9.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, по одному - Министерству, Арендодателю, Арендатору.

В случае если настоящий договор подлежит государственной регистрации, договор составляется в четырех экземплярах.

9.3. При изменении наименования, адреса местонахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, реорганизации одной из сторон, она обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой стороне об изменениях.

10. Адреса и реквизиты сторон.

Арендодатель:

государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургская
школа-интернат № 6, реализующая
адаптированные основные
общеобразовательные программы», г.
Екатеринбург, ул. Дарвина 4, ИНН
6664040146, КПП 667901001, БИК
016577551,

Банк Уральское ГУ Банка
России//УФК по Свердловской области г.
Екатеринбург,

Министерство финансов
Свердловской области (ГБОУ СО «ЕШИ №
6),

Единый казначейский счет

40102810645370000054

Казначейский счет 03224643650000006200

Лицевой счет № 23012911190 ,21012911190,
20012911190

ОКТМО 65701000

Арендатор:

Общество с ограниченной ответственностью
«Общественное Питание», 620072, г. Екатеринбург, ул.
Новгородцевой, д.19, к.1, кв.45 ,
ИНН 6658458129, КПП 667001001,
ОГРН 1146658011730,
ОКПО 13708255,
ПАО КБ «УБРИР» г. Екатеринбург,
р/с 40702810862260000591,
к/с 30101810900000000795,
БИК 046577795

Подписи Сторон**Арендодатель**

Директор ГБОУ СО «ЕШИ № 6»

И.В. Суставова

Арендатор

Директор ООО «ОП»

А. М. Фомин

Приложение №1
к договору аренды №
от 16.03.2023г.

АКТ

приема-передачи

«16» марта 2023 г.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат № 6, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Суставовой Ирины Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Общественное Питание»-**

именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице директора Фомина Антона Михайловича действующего на основании Устава **с другой стороны, с согласия** на основании договора аренды от « » 2023г. № 1 Арендодатель передает Арендатору, а Арендатор принимает во временное владение и пользование Имущество:

Нежилые помещения здание столовой. Расположенные по адресу: г. Екатеринбург, ул. Дарвина, д.4 (литер: В, В1, В2, в21). Площадь всего здания 776,5 кв.м., в аренду сдается часть столовой общей площадью-303,5 кв.м и оборудование в количестве 39 позиций. Кадастровый номер 66:41:0502044:37.

– движимое имущество общей балансовой стоимостью 1 241 279,60 (Один миллион двести сорок одна тысяча двести семьдесят девять рублей 60 копеек)

Имущество передается Арендатору в целях оказания услуг по организации питания воспитанников и обучающихся ГБОУ СО «ЕШИ № 6»

Техническое состояние Имущества на день составления настоящего акта характеризуется следующим: исправное

Подписывая настоящий акт, Арендатор подтверждает, что Имущество находится в исправном состоянии и может быть использовано Арендатором в целях оказания услуги по организации питания воспитанников и обучающихся ГБОУ СО «ЕШИ № 6»

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному – Арендодателю, Арендатору.

Арендодатель:

государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургская
школа-интернат № 6, реализующая
адаптированные основные
общеобразовательные программы», г.
Екатеринбург, ул. Дарвина 4, ИНН
6664040146, КПП 667901001, БИК
016577551,

Банк Уральское ГУ Банка
России//УФК по Свердловской области г.
Екатеринбург,

Министерство финансов
Свердловской области (ГБОУ СО «ЕШИ №
6),

Единый казначейский счет

Арендатор:

Общество с ограниченной ответственностью
«Общественное Питание», 620072, г. Екатеринбург, ул.
Новгородцевой, д.19, к.1, кв.45,
ИНН 6658458129, КПП 667001001,
ОГРН 1146658011730,
ОКПО 13708255,
ПАО КБ «УБРИР» г. Екатеринбург,
р/с 40702810862260000591,
к/с 30101810900000000795,
БИК 046577795

40102810645370000054

Казначейский счет 03224643650000006200

Лицевой счет № 23012911190, 21012911190,
20012911190

ОКТМО 65701000

Подписи Сторон

Арендодатель

Директор ГБОУ СО «ЕШИ № 6»

_____ И.В. Суставова

Арендатор

Директор ООО «ОП»

_____ А.М. Фомин

Приложение №2
к договору аренды № 1
от «16» марта 2023

Состав помещений, предлагаемых к передаче в аренду:

N п/п	Этаж	Номер помещения по техническому паспорту	Назначение помещения (комнаты)	Общая площадь (кв. м.)
1	1	1б	Хлеборезка	7,3
2	1	2	Склад	6,9
3	1	3	Склад	7,8
4	1	4	Тамбур	2,3
5	1	5	Коридор	8,5
6	1	6	Коридор	3,3
7	1	7	Цех	10,1
8	1	8	Цех	25,5
9	1	9	Кухня	49,9
10	1	10	Цех	13,2
11	1	11	Моечная	15,7
12	1	1а	Обеденный зал	153,0

Перечень оборудования, предлагаемый к передаче в аренду:

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Единица измерения	Цена, руб	Кол-во	Сумма, руб
1	2	4	5	6	9	10
1	Бак 30.0 нерж. с краном	1101040002	шт	3057,08	1	3057,08
2	Водонагреватель электрич. накопит.150V (Водонагреватель электрический накопит. ABS PRO 150V)	01010000141	шт	12000,00	1	12000,00
3	Лифт малогрузовой	1101040042	шт	279545,15	1	279545,15
4	Эл.привод П2-3	01380988	шт	10692,00	1	10692,00
5	Мясорубка МИМ 300	01380997	шт	15411,87	1	15411,87
6	Стол кухонный разделочный(СТОЛ КУХ.РАЗ.)	1101062180	шт	100,00	4	400,00
7	Плита ПЭ-6Ш	3101040161	шт	26155,36	1	26155,36
8	Стеллаж кухонный СКТ-1/1200+стойки	1101040007	шт	19774,30	1	19774,30
9	Холодильник Свияга-404	1101040004	шт	8392,25	1	8392,25
10	Шкаф жарочный ШЖЭ-3	3101040162	шт	26704,70	1	26704,70
11	Электрокипятильник КНЭ-50-01(Электрический кипятильник непрерывного действия КНЭ-50-01)	01010000338	шт	12000,00	1	12000,00
12	Ванна моечная ВМО 2/700	1101060166	шт	10376,00	2	20752,00
13	Картофелечистка МОК-150М	1101340043	шт	30174,76	1	30174,76
14	Стол письменный (серый)	1101066803	шт	200,00	1	200,00
15	Мармит 2-х блюд ПМЭС-70 КМ-80 вся нерж.	1101360029	шт	52496,40	1	52496,40
16	Мясорубка УКМ -10 (М-75)	1101360024	шт	25207,88	1	25207,88

17	Овощерезка CL30	1101360026	шт	41250,00	1	41250,00
18	Пароконвектомат бойлерного типа,6 уровней GN 1/1 ПКА 6- 1/1ПМ	1101360030	шт	141805,14	1	141805,14
19	Плита ПЭ-4Шм	3101040128	шт	21281,48	1	21281,48
20	Фильтр "Аквафор" х/в	1101360022	шт	26228,46	1	26228,46
21	Стеллаж для сушки 825*300*1800(Стеллаж для сушки посуды 825*300*1800мм)	01010000319	шт	19709,00	2	39418,00
22	Стеллаж 5 полок 800*500*2000мм	01010000320	шт	11594,00	1	11594,00
23	Холодильный шкаф CM 110S Polair	1101360028	шт	45302,06	1	45302,06
24	Холодильный шкаф CM 110S Polair	1101360031	шт	45302,06	1	45302,06
25	Гастроемкость нерж. сталь	121 0001	шт	1029,16	6	6174,96
26	ОБЕД. ЗОНА /СТОЛ*2СКАМЬИ/	3101061433	шт	2676,95	3 0	80308,44
27	Тумба напольная маленькая (серый)	1101066828	шт	100,00	1	100,00
28	Банкетка 1-местная (БАНКЕТКА 1-МЕСТ.)	0101060327_30 7	шт	390,32	1	390,32
29	Машина посудомоечная МПК- 700К	01010000274	шт	157000,00	1	157000,00
30	Стол раздаточный СПМР-6-1 для чистой посуды	01010000275	шт	13700,00	1	13700,00
31	Стол предмоечный СПМП-6-1	01010000276	шт	26600,00	1	26600,00
32	Водоумягчитель (Водоумягчитель воды AD12MA8)	01010000277	шт	7000,00	1	7000,00
33	Стол для отходов	1101040008	шт	2400,90	1	2400,90
34	Огнетушитель углекислотный УО- 3(5л)	1101340002	шт	770,00	1	770,00
35	Огнетушитель углекислотный	101340056	шт	1097,00	1	1097,00
36	Комплект из 6 дисков(только для CL	1101360027	шт	12286,73	1	12286,73

	30)					
37	Водонагреватель эл.накопит. 105л AquaVerso	01010000292	шт	6306,30	1	6306,30
38	Облучатель- рециркулятор СН-211- 130 2х30W настенный (пластик.корпус)АРМЕ Д	101340013	шт	6000,00	1	6000,00
39	Облучатель- рециркулятор СН-211- 130 2х30W настенный (пластик.корпус)АРМЕ Д	101340014	шт	6000,00	1	6000,00
Итого						1 241 279,60

Подписи Сторон

Арендодатель

Директор ГБОУ СО «ЕШИ № 6»

_____ И.В. Суставова

Арендатор

Директор ООО «ОП»

_____ А.М. Фомин

**Меню прилагается к контракту после заключения в течении 3 рабочих дней
после согласования с Заказчиком**

Примерное 10-дневное меню для организации школьного питания

_____ **_ ДЕНЬ**
Для _____

№	Наименование блюда	выход	химический состав			Эн.цен. калл.					минеральные вещества			
			Б	Ж	У		В1	С	А	Е	Са	Р	Mg	Fe
	Вид приема пищи													
	Итого за конкретный прием пищи:													

«Исполнитель»

Директор ООО «ОП»

_____ А.М. Фомин

«Заказчик»

ГБОУ СО «ЕШИ № 6»

Директор _____ Суставова И.В.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 485533304729193266044243163523256844335510391467

Владелец Суставова Ирина Владимировна

Действителен с 25.06.2022 по 25.06.2023