

ПРИНЯТО
на заседании Совета
школы
протокол № 5 от «30» августа 2016г.

Земик

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКОУ СО
«Екатеринбургская школа-интернат №6»
И.В.Суставова
_____ 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о попечительском совете

1. Общие положения

- 1.1. Попечительский совет государственного казенного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат № 6, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» далее «Учреждение» создается в соответствии с п.4 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", п. 52 Устава Учреждения, является органом управления казенного учреждения.
- 1.2. Попечительский совет создается в целях содействия решению текущих и перспективных задач развития казенного учреждения.
- 1.3. Попечительский совет не является юридическим лицом, рассматривает предложения участников образовательного процесса по оказанию содействия в осуществлении намеченных мероприятий и самостоятельно принимает решения об оказании того или иного вида поддержки.
- 1.4. Попечительский совет представляет интересы казенного учреждения в благотворительных организациях, в органах управления образования, государственных и муниципальных органах исполнительной власти.
- 1.5. Попечительский совет взаимодействует с другими органами самоуправления казенного учреждения для разработки проектов управленческих решений по вопросам функционирования и развития казенного учреждения.
- 1.6. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе без отрыва от основной деятельности.
- 1.7. Место нахождения Попечительского совета: 620023, г. Екатеринбург, ул. Дарвина, дом 4, телефон 8 (343) 263-49-03, E-mail: ekbschool.6@mail.ru.

2. Формирование попечительского совета

2.1. Состав Попечительского совета формируется Советом казенного учреждения и утверждается директором казенного учреждения на неопределенный срок.

Членами Попечительского совета могут являться:

1. Представители органов государственной власти Свердловской области;
2. Представители органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;
3. Представители профессиональных сообществ, работодателей;
4. Представители средств массовой информации;
5. Представители общественных организаций (объединений);
6. Родители (законные представители) обучающихся.

2.2. Попечительский совет создается и действует на принципах добровольности, равноправия, самоуправления, законности, бескорыстности и общественной полезности.

2.3. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно - распорядительную деятельность казенного учреждения. Решения Попечительского совета по вопросам вне его компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

2.5. Критерии приглашения попечителей.

К деятельности в совете приглашаются лица, обладающие следующими необходимыми качествами:

- личный интерес к деятельности казенного учреждения, заинтересованность в достижении поставленных целей и выполнении его задач;
- высокий личный авторитет, высокие морально-этические качества;
- обладания хотя бы одним из перечисленных ресурсов: финансовые, организационные, материально-технические, информационные.

2.6. Включение попечителей в состав Попечительского совета осуществляется по предложению любого участника образовательных отношений, либо на основании либо на основании личного заявления лица, желающего осуществлять попечительские функции.

2.7. Переговоры об интересах и возможностях деятельности в Попечительском совете рекомендуемого лица проводит директор, заместители директора казенного учреждения. Они же выносят рекомендации о целесообразности включения кандидата в состав Попечительского совета.

2.8. Решение о включении рекомендуемого лица в состав Попечительского совета принимает Совет казенного учреждения.

2.9. Процедура изменения состава Попечительского совета.

Совет казенного учреждения может принять решение об исключении попечителя из состава Попечительского Совета по объективным обстоятельствам, к которым могут быть отнесены:

- неучастие попечителя в деятельности Попечительского совета на протяжении года;
- деятельность попечителя, направленная против интересов казенного учреждения;
- конфликт интересов попечителя и казенного учреждения;
- личное желание попечителя.

2.4. Попечительский совет может прекратить свою деятельность путем самороспуска. Член Попечительского совета вправе выйти из его состава путём письменного заявления директору казенного учреждения и председателю Попечительского совета.

3. Цели и задачи Попечительского совета

3.1. Основной целью Попечительского совета является содействие решению текущих и перспективных задач развития казенного учреждения.

3.2. Попечительский совет реализует свои цели на основе самостоятельности и инициативы своих членов; их творческого, личного, финансового и материального участия во всех областях и направлениях деятельности Попечительского совета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с настоящим Положением.

3.3. К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие привлечению средств внебюджетных источников;
- содействие формированию стратегии и реализации программы развития учреждения;
- оценка деятельности учреждения с точки зрения эффективности проводимой им политики в сфере образования, научной и инновационной деятельности;

- содействие сотрудничеству учреждения с государственными, общественными и деловыми структурами;
- организация и улучшение условий труда педагогических и других работников учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий учреждения;
- совершенствование материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- оказание учреждению различного рода содействия и помощи интеллектуального, информационного, культурного, правового характера;
- оказание индивидуальной помощи детям казённого учреждения, находящимся в трудной жизненной ситуации.

4. Порядок работы Попечительского совета

- 4.1. Попечительский совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.2. Для реализации деятельности при Попечительском совете при необходимости создаются рабочие группы.
- 4.3. Руководитель образовательного учреждения и его заместители вправе принимать участие в заседаниях Попечительского совета и работе рабочих групп.
- 4.4. Заседание Попечительского совета правомочно, если в нем присутствуют более половины его членов. Заседание Попечительского совета может проводиться в форме видеоконференции или селекторного совещания. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Попечительского совета казённого учреждения.
- 4.5. Председатель Попечительского совета и заместитель председателя избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием простым большинством голосов.
- 4.6. Заседания и решения Попечительского совета оформляются Протоколом, который подписывается секретарем Попечительского совета. Председатель Попечительского совета организует ведение протоколов и книги регистрации протоколов Попечительского совета.
- 4.7. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5. Права и обязанности членов Попечительского совета

- 5.1. Попечительский совет, равно как и каждый попечитель в отдельности, вправе:
 - принимать участие в заседаниях Совета казённого учреждения и других органов самоуправления казённого учреждения с целью более полного знакомства с их деятельностью в качестве наблюдателей;
 - выносить свои предложения относительно направлений и методов работы казённого учреждения, участвовать в обсуждении своих предложений на заседании органов самоуправления казённого учреждения;
 - вносить предложения в планы работы казённого учреждения, проводить разъяснительную работу среди населения для привлечения дополнительных материальных источников в целях развития казенного учреждения,

- информировать средства массовой информации о деятельности Попечительского совета и получать общественную поддержку своих инициатив;
- осуществлять контроль целевого использования полученных пожертвований для казённого учреждения.

5.2. Попечительский совет обязан:

- разрабатывать локальные акты, касающиеся деятельности Попечительского совета;
- взаимодействовать с органами самоуправления казённого учреждения по вопросам содействия решению текущих и перспективных задач развития казенного учреждения;
- вести текущую и отчетную документацию по деятельности Попечительского совета.

6. Документация Попечительского совета

- 6.1. Попечительский совет самостоятельно разрабатывает план работы Попечительского совета на каждый учебный год.
- 6.2. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывает секретарь.
- 6.3. Председатель Попечительского совета организует ведение книги регистрации протоколов Попечительского совета. Книга регистрации протоколов постранично пронумеровывается, прошивается, скрепляется печатью учреждения.
- 6.4. Казённое учреждение предоставляет место для хранения документации Попечительского совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Суставова Ирина Владимировна

Действителен с 17.06.2021 по 17.06.2022