

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ № 6, РЕАЛИЗУЮЩАЯ
АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

(ГКОУ СО «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ № 6»)

Принято решением
Совета школы

протокол № 5
от «30» августа 2016
Зеленик

Согласовано
Председатель ПК

пр. № 5 от
25.08.16

Утверждаю
Директор ГКОУ СО

«Екатеринбургская школа – интернат № 6»
И.В. Суставова

Положение о педагогическом совете

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом № 78-03 от 15 июля 2013г. «Об образовании в Свердловской области», Уставом образовательного учреждения.

1.2. Для решения вопросов организации образовательной деятельности в образовательном учреждении создается Педагогический совет, в состав которого входят представители администрации казённого учреждения и педагогические работники образовательного учреждения. Состав педагогического совета на учебный год утверждается приказом директора казенного учреждения в срок не позднее 01 сентября. Срок полномочий педагогического совета - один учебный год.

1.3. В случае необходимости члены педагогического совета приглашают представителей общественных организаций, специалистов-экспертов по различным вопросам, представителей различных органов управления и самоуправления. Все приглашённые лица правом голоса не обладают и выступают в качестве консультантов.

1.4. Педагогический совет является органом управления казённым учреждением.

II. К компетенции педагогического совета относятся:

2.1. рассмотрение вопросов развития содержания образования; совершенствование организации образовательного процесса; учебно-методической работы в образовательном учреждении;

2.2. принятие плана (планов) образовательной деятельности образовательного учреждения на учебный год;

2.3. рассмотрение итогов образовательной деятельности образовательного учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации;

2.4. внесение предложений в Совет образовательного учреждения о представлении к награждению работников образовательного учреждения государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами;

2.5. согласование локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность образовательного учреждения;

2.6. рассмотрение иных вопросов образовательной деятельности образовательного

учреждения.

III. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за выполнение плана своей работы; соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам учреждения; исполнение принятых решений; результаты образовательной деятельности педагогического коллектива.

IV. Организация работы педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть в соответствии с планом работы, все вопросы должны быть связаны тематически, непосредственно направлены на внедрение в практику, тематика должна базироваться на конкретном материале школы, анализе деятельности каждого педагога.

4.2. Все заседания ведутся в соответствии с регламентом, который утверждается на каждом заседании.

4.3. Заседание педагогического совета учреждения считается правомочным, если на нём присутствовало не менее чем 2/3 членов педагогического совета образовательного учреждения.

4.4. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение педагогического совета казённого учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины членов педагогического совета образовательного учреждения от их списочного состава.

4.5. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.6. Решение педагогического совета образовательного учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем педагогического совета и секретарем педагогического совета.

4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Председателем Педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который: ведет заседания педагогического совета; организует делопроизводство;

содействует принятию решений педагогического совета, соответствующих действующему законодательству, Уставу школы, локальным нормативно-правовым актам школы.

4.9. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

4.10. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда работников образовательного учреждения.

V. Документация Педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

5.2. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения

вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

5.4. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью делопроизводителя и печатью образовательного учреждения.

5.5. Протоколы педагогического совета группируются в папки, хранятся в делах казенного учреждения постоянно и передаются по акту.

5.6. Доклады, тезисы выступлений, о которых в протоколе делается запись «доклад (выступление) прилагается» хранятся в той же папке и прилагаются к протоколу педагогического совета.

5.7. Срок действия положения о педагогическом совете не ограничен.

5.8. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета, делопроизводителя образовательного учреждения.

VI. Права и обязанности членов педагогического совета

6.1. Все члены педагогического совета наделены одинаковыми правами и никто из них не имеет преимуществ.

6.2. Члены педсовета имеют право вносить любые предложения по обсуждаемым проблемам; участвовать в обсуждении проблем на заседании педсовета; участвовать в работе проблемных и творческих групп, создаваемых педсоветом; выносить на обсуждение любые проблемы, которые находятся в компетенции педагогического совета; вносить предложения по проведению экспертизы правильности принятого педагогическим советом решения; по приглашению специалистов-экспертов для детального исследования какого-либо вопроса.

6.3. Член педагогического совета обязан выполнять его решения, принимать участие в его заседаниях, уважать решения педсовета и мнение отдельных его членов.

6.4. Член педсовета не имеет права:

- нарушать регламент работы педагогического совета;
- допускать факты некорректного поведения по отношению к членам педагогического совета;
- не исполнять соответствующие закону решения педагогического совета;
- пропускать заседания педагогического совета без уважительных причин;
- приглашать без согласия членов педагогического совета посторонних лиц.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Суставова Ирина Владимировна

Действителен с 17.06.2021 по 17.06.2022