

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ № 6, РЕАЛИЗУЮЩАЯ
АДАптиРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

(ГКОУ СО «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ № 6»)

Принято решением
общего собрания работников
протокол № 1

от «30» августа 2016

Согласовано
Председатель ПК
пр.№ 3 от



Утверждаю
Директор ГКОУ СО
«Екатеринбургская
школа – интернат № 6»
И.В. Сустановова



Положение о Совете образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании ст.26 Федерального закона «Об образовании в РФ», в соответствии с главой 5, п.38 Устава общеобразовательного учреждения и является локальным актом, регламентирующим деятельность Совета учреждения ГКОУ СО «Екатеринбургская школа – интернат № 6», (далее Совет, образовательное учреждение).

1.2. Совет образует структуру органов управления образовательным учреждением, является выборным представительным органом, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образовательным учреждением, и работает в тесном контакте с администрацией образовательного учреждения.

1.3. Положение о Совете казенного учреждения принимается общим собранием работников учреждения.

2. Состав Совета, порядок его формирования

2.1. Состав Совета образовательного учреждения избирается открытым голосованием простым большинством голосов на общем собрании работников образовательного учреждения. Совет образовательного учреждения избирается сроком на три года.

2.2. В состав Совета образовательного учреждения входят представители всех категорий работников учреждения, родителей - (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Состав Совета образовательного учреждения утверждается приказом директора казенного учреждения. В состав Совета входит директор образовательного учреждения. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного образовательного учреждения (кооптированные члены Совета).

2.4. При очередных выборах состав Совета, как правило, может быть обновлен не менее чем на треть.

2.5. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.6. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на заседании Совета прямым открытым голосованием простым большинством голосов.

3. Организация деятельности Совета казённого учреждения

3.1. Председатель Совета организует и планирует работу, руководит работой Совета, проводит заседания не реже двух раз в год и председательствует на них, организует ведение протоколов, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

3.2. Председателем Совета может быть директор образовательного учреждения, если он избран прямым, открытым голосованием на заседании Совета.

3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя Совета во время его отсутствия.

3.4. Секретарь Совета оформляет протоколы заседаний Совета, ведёт делопроизводство Совета, подписывает решения и другие документы Совета.

3.5. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию 1/3 его состава, либо по требованию директора образовательного учреждения.

3.6. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета. Решение Совета образовательного учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета образовательного учреждения от их списочного состава. Решения Совета образовательного учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4. Полномочия Совета образовательного учреждения

4.1. К полномочиям Совета казённого учреждения относятся:

1) рассмотрение программ развития и локальных актов учреждения (положений об оплате труда работников, правил внутреннего трудового распорядка и других по представлению директора учреждения);

2) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности образовательного учреждения;

3) организация комиссий образовательного учреждения по направлениям деятельности учреждения, создание конфликтных комиссий;

4) внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников образовательного учреждения государственными и отраслевыми наградами;

5) определение перечня и порядка предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

6) совместно с директором представление интересов образовательного учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях;

8) участие в подготовке и утверждение ежегодного отчёта о самообследовании образовательного учреждения;

9) рассмотрение других вопросов жизнедеятельности образовательного учреждения по представлению директора учреждения.

4.2. Члены Совета образовательного учреждения имеют право:

- участвовать в рассмотрении вопросов распорядка работы учреждения,

- участвовать в рассмотрении вопросов учебно-методической и материально-технической оснащенности образовательного учреждения;

- организация комиссий образовательного учреждения по направлениям деятельности учреждения, создание конфликтных комиссий;

- внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников образовательного учреждения государственными и отраслевыми наградами;

- определение перечня и порядка предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

- совместно с директором представление интересов образовательного учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях;

продолжительности учебной недели, учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком с правом совещательного голоса;

- заслушивать отчеты о финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

- вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы и работы образовательного учреждения;

- в рамках действующего законодательства принимать необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

4.3. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива работников школы, обучающихся, их родителей (законных представителей).

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из состава Совета.

5.3. После вывода из состава Совета его члена Совет в двухнедельный срок принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов, либо кооптации).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Суставова Ирина Владимировна

Действителен с 17.06.2021 по 17.06.2022