

**Рекомендации  
для учителей начальных классов  
ГКОУ СО «Екатеринбургская школа – интернат № 6**

Подготовила заместитель  
директора по УВР Шмакова О.Ю.

1. Методика проведения контрольного списывания.
2. Методика проведения диктантов.
3. Методика написания изложения.
4. Методика написания сочинения.

### **1. Методика проведения контрольного списывания**

1. Текст прочитывается вслух учителем, затем — учащимися.
2. Проверка понимания прочитанного (2-3 вопроса).
3. Повторение правил списывания. Учитель напоминает, что предварительно каждое предложение следует прочитать, постараться запомнить. Во время записи нужно диктовать себе по слогам, затем вы полнить проверку. Дальше так же работать со вторым предложением и т.д.
4. Самостоятельная запись текста учащимися.
5. Самопроверка. Учитель предлагает проверить записанное ещё раз — теперь уже не по предложениям, а целый текст. Написанный текст необходимо тщательно сверить с образцом.

### **2. Методика проведения диктантов**

**Диктант**— вид орфографического упражнения, сущность которого состоит в записи воспринимаемого на слух или зрительно предложения, слова, текста. По основной цели проведения все диктанты делятся на обучающие и контрольные. Главная задача обучающих диктантов — научить детей правописанию, основная задача контрольных диктантов — проверить уже усвоенные знания и освоенные способы орфографического действия.

Количество и объём **контрольных диктантов** для каждого класса определены АООП и Положением о соблюдении единого орфографического режима в школе – интернате № 6. Контрольные диктанты пишутся в тетрадях для контрольных работ, там же выполняется работа над ошибками. Для написания контрольного диктанта отводится отдельный урок. **Обучающие диктанты** обычно занимают часть урока, их проведение регламентируется учителем, пишутся в рабочих тетрадях.

Диктант как вид орфографического упражнения имеет свою **специфическую ориентировочную основу**. Изучая орфографическое правило и закрепляя его упражнениями, ребёнок имеет возможность «пошаговой» реализации действий с языковым материалом. Когда ребёнок пишет диктант, он поставлен в условия **мгновенного реагирования** на услышанное. В его сознании уже должен иметься целый арсенал **готовых орфографических моделей** языковых единиц, которые являются результатом «свёрнутого» действия по освоению орфографического правила.

Существует научная теория М. С. Шехтера, согласно которой «свёрнутое» действие базируется на **новой ориентировочной основе**, требует **специальных педагогических мер** по его формированию, а не опирается на ту ориентировочную основу, которая строится в начале усвоения, **когда** действие выполняется «развёрнуто».

В школьной практике это очень чётко проявляется: работаем в классе и дома — всё внешне хорошо, пишем диктант — проблема. Противоречие заключается ещё и в том, что диктант основан на слуховом восприятии, а основная работа на уроке имеет зрительную опору (упражнения в

учебнике, слова записаны на доске). Даже если учитель проводит устную работу, у детей имеется зрительный образ слова. В диктанте — только звуковой.

**Вывод:** необходимо регулярно использовать в работе орфографические упражнения, основанные на слуховом восприятии, практиковать обучающие диктанты различных **видов**.

### Классификация обучающих диктантов:

#### 1) по объёму диктуемых единиц:

- словарные (отдельные слова);
- словосочетаний;
- предложений;

#### 2) по соотношению диктуемого материала:

сплошные;  
выборочные;

#### 3) по особенностям самоконтроля, который осуществляет пишущий:

предупредительные (перед записью);  
комментированные (в процессе записи);  
объяснительные (после записи);  
«Проверяю себя» (по ходу письма подчёркивают или пропускают буквы, в написании которых сомневаются, после **записи** спрашивают у учителя или проверяют по словарю);

#### 4) по степени самостоятельности пишущего:

репродуктивные;  
творческие;

#### 5) по источнику восприятия:

слуховой;  
зрительный;  
по памяти;  
картинный;  
предметный.

Обязательная **последовательность введения приёма письма под диктовку**: отдельные буквы ~> отдельные слоги -> отдельные слова -> отдельные предложения -> текст.

Для **записи отдельных букв** вводится игра «Звук — буква».

**Условия игры:** учитель произносит **звук** (*не* алфавитное название буквы!), учащиеся должны обозначить звук **буквой**. Так как для записи берутся отдельные буквы, а **не слоги, мягкие согласные звуки для игры не используются!**

### Методика проведения:

1. **Учитель** четко произносит **звук**.
2. Учащиеся **хором** четко **повторяют**.
3. **Учитель** предлагает **обозначить звук буквой** и записать её в прописи.
4. Вводится **приём проговаривания**. Учитель демонстрирует, как во время письма нужно себе диктовать: [а-а-а], [о-о-о], [м-м], [ш-ш], [б], [к] и т.д.
5. Учащиеся записывают букву с проговариванием.
6. Вводится **приём проверки**. Учитель медленно повторяет звуки, учащиеся с ручкой в руке (ручка должна скользить в воздухе под буквой) проверяют буквы, которые они записали для обозначения этих звуков.

**Запись по диктовку** слогов осуществляется в следующем порядке:

1. Учитель чётко произносит слог.

2. Учащиеся хором повторяют.
3. Учащиеся диктуют себе слог в процессе его записи (проговаривают).
4. Самопроверка. Учащиеся читают слоги, карандашом подчёркивают гласные или выделяют слияния и буквы вне слияния.
5. Проверка. Учитель медленно повторяет слоги, учащиеся проверяют правильность своей записи.

Для записи слова по диктовку вводится алгоритм (памятка 3).

### **Памятка 3. Алгоритм записи слова под диктовку**

1. Послушай слово.
2. Повтори слово.
3. Проговори слово по слогам.
4. Выдели голосом ударный слог,
5. Диктуй себе по слогам,
6. Выполни проверку. Прочитай записанное слово, поставь ударение.
7. После введения понятия «орфограмма» — подчеркни орфограммы.

Обращаем особое внимание учителей на обязательность пунктов 2-5 в приведённом алгоритме. Это **обязательные операции** самостоятельного действия учащегося, которые пропускать на данном этапе обучения нельзя.

Методике проведения диктанта, включая и запись под диктовку отдельных слогов и слов, уделено значительное внимание в работах известных методистов в области русского языка. Так, ф.И. Буслаев (1818-1897) при диктанте требовал от учеников **повторять диктуемое и анализировать слова**. Для проверки рекомендовал использовать разнообразные **приёмы**: сверка написанного с образцом (по книге); сверка написанного с записью на доске; взаимопроверка (меняются тетрадями и проверяют друг друга); учитель ставит знак на полях, дети сами должны найти и исправить ошибку [9, с. 24].

В качестве образца записи под диктовку слова (ученик записывает слово на доске) приведём методику работы, описанную Н. А. Корфом:

1. Учитель диктует слово.
2. Ученик **чётко повторяет**, начинает записывать на доске.
3. Учитель **повторяет слово**. *Можно несколько раз*, так как слух ребёнка ещё не развит настолько, чтобы он мог с одного раза расслышать, разобрать все звуки, из которых состоит слово.
4. Ученик в процессе письма диктует себе слово. Учитель не прерывает ученика, даже если он пишет с ошибками.
5. Осуществляется **проверка**. Учитель просит ученика прочесть написанное слово. Учитель **вновь (уже как образец для проверки)** произносит то же слово, **протягивает особенно тот звук**, который при письме пропущен учеником или неверно им написан. Школьник должен по слуху «добраться до ошибки» и исправить её.

### **Запись под диктовку отдельного предложения.**

Учитель читает предложение **3 раза**.

Ученики должны чётко знать цель каждого прочтения:

**1-й раз** — дети слушают, осмысливают, запоминают

*Хором можно повторить предложение, затем ученики проговаривают «про себя».*

**2-й раз** — учитель четко проговаривает каждое слово, дети обращают внимание на произношение.

*1-й шаг — ученики хором повторяют предложение так, как будут писать — чётко проговаривают по слогам каждое слово.*

*2-й шаг — записывают, диктуя себе по слогам.*

**3-й раз** — чтение для выполнения операции контроля; цель этого чтения должна быть оговорена заранее: «Проверь, не забыл ли ты какое-нибудь слово».

Учащиеся обязательно держат в руке ручку и следят за чтением учителя.

### Запись под диктовку текста.

Учитель читает текст **3 раза**:

1. весь текст — для общего восприятия;
  2. каждое предложение с паузами — для записи;
- Послушайте первое предложение.
  - Повторите его.
  - Диктуйте себе по слогам.
  - Проверьте предложение (прочитать ещё раз).
- 3) весь текст — для проверки.

Выбор вида диктанта обусловлен этапом работы над формированием орфографического навыка и целью урока. З. Ф. Ульченко предложена следующая система использования различных видов диктантов:

Этап работы над орфограммой	Рекомендуемый вид диктанта
Опознавание орфограммы на уровне знакомства с нею	Выборочный диктант
Устное объяснение орфограммы до записи текста	Предупредительный диктант
Объяснение орфограммы в процессе письма	Комментированный диктант
Объяснение орфограммы после записи текста	Объяснительный диктант
Включение орфограммы в новые связи	Выборочно-объяснительный диктант
Возвращение на более высоком уровне к этапу осознания орфограммы	Диктант «Проверяю себя»
Объединение усвоенных частных действий в одну сложную деятельность в условиях полной самостоятельности учащихся	Контрольный диктант

**Слуховой диктант** — орфографическое упражнение, в процессе которого пишущий соотносит звуковой и буквенный составы слов, словосочетаний, предложений, текста.

**Предупредительный диктант** — вид слухового диктанта. Цель — предупреждение ошибок путём объяснения орфограмм *до записи* текста, слова. Применяется на первичных этапах изучения темы. По мере освоения способа проверки и усвоения материала заменяется объяснительным диктантом.

Учитель диктует предложение (словосочетание, слово). Перед записью проводится орфографический анализ — учащиеся объясняют, как напишут слово и почему.

**«Безошибочный» диктант** — разновидность предупредительного диктанта. Перед учащимися ставится задача — полностью разобраться в орфографической стороне текста и написать диктант без ошибок. Прослушав текст, учащиеся ставят вопросы в отношении написания тех или иных слов. На эти вопросы отвечают ученики, уверенные в правописании данного слова. При затруднении к объяснению орфограмм подключается учитель.

**Предупредительно-контрольный диктант** -разновидность предупредительного диктанта. Перед диктантом в течение 8-10 минут повторяются те правила правописания, которые отражены в его тексте. В качестве примеров рассматриваются слова из текста диктанта, специально отобранные учителем.

**Подготовленный диктант** — разновидность предупредительного диктанта с элементами объяснительного. Текст сначала разбирается, потом записывается и проверяется.

**Объяснительный диктант** — вид слухового диктанта. *После записи* предложения или текста в целом учащиеся объясняют написание орфограмм. Это своего рода коллективная проверка написанного, развивающая внимание учащихся к орфограммам. Проводится при закреплении темы. В процессе записи текста учащиеся подчёркивают орфограммы, требующие проверки, после записи — контролируют правильность выполнения работы.

**Объяснительный диктант с предварительной подготовкой.** До записи текста учитель выделяет время на повторение изученных правил правописания и способов проверки необходимых орфограмм. После орфографической подготовки и своеобразной «настройки» учащихся на определённый вид орфограмм проводится диктант. После записи учащиеся доказывают правильность написания слов с изученными орфограммами, исправляют допущенные ошибки.

**Диктант «Проверяю себя»** (введён А. И. Кобызовым) — вид слухового диктанта, характеризующийся высоким уровнем самоконтроля. Способствует развитию орфографической зоркости, критического отношения к собственному тексту, осмыслению орфограмм на достаточно высоком уровне, вырабатывает навыки самопроверки. Во время записи текста ученику разрешается спрашивать учителя, как пишется та или иная орфограмма, пользоваться словарём, справочниками и пр. Вызвавшую сомнение орфограмму ученик *подчёркивает* (это важно использовать учителю для анализа). Если делается исправление подчёркнутой орфограммы, оно за ошибку не считается. В то же время допущенные ошибки на изученные правила учитываются более строго, так как ученик не увидел орфографически опасных мест.

**Письмо с пропуском букв (диктант с пропущенными орфограммами)** — разновидность диктанта «Проверяю себя». В процессе записи текста учащиеся *пропускают буквы (орфограммы)*, если не знают или сомневаются в написании. На месте пропуска букв ставится *про черк* — по нижней линейке проводится черта. Запись в тетради выглядит следующим образом: *В л\_су слышна звонк\_я трель с\_л\_вья*. После записи осуществляется орфографический анализ слов с пропущенными буквами. Пропуски заполняются. Такой приём предупреждает появление ошибок и большого количества исправлений, является одним из самых эффективных приёмов развития орфографической зоркости. Учащиеся должны уяснить: если не знаешь, как проверить, лучше пропустить букву, но писать наугад нельзя!

**Комментированный диктант (комментированное письмо, грамматико-орфографическое комментирование)** — вид орфографического упражнения, разновидность слухового диктанта в сочетании с орфографическим разбором. Орфографический анализ текста производится не до записи или после неё, а совмещается с письмом текста.

Один учащийся *в процессе и в темпе письма* вслух комментирует **все орфограммы**: указывает их типы, называет правило проверки, кратко называет шаги алгоритма орфографического действия, подбирает проверочные слова, делает вывод. При этом форма объяснения написания должна быть

**краткой**, иначе теряется связь между словами. Например: «Пишу зелёный с безударной гласной е. Проверочное слово — *зелень*» или «*Зелёный*. Проверяю безударную гласную — ставлю под ударение — *зелень*. Пишу зелёный с буквой е». Обязательное условие — к комментированию поочередно привлекаются все учащиеся класса, не только сильные. При систематическом применении вырабатывается орфографическая зоркость. Комментированный диктант обеспечивает овладение учащимися алгоритмом действия, направлен на отработку приёмов применения правила в процессе письма,

**Комбинированный диктант** — вид слухового диктанта, обладающий признаками предупредительного, объяснительного и контрольного диктантов. Используется преимущественно на уроках обобщения, а также в работе с отстающими. Вначале проводится предварительное объяснение орфограмм (2-3 предложения), в последующих предложениях орфограммы объясняются одновременно с письмом или после записи предложения, затем несколько предложений записываются без объяснений, по методике контрольного диктанта.

**Выборочный диктант** — вид слухового или зрительного диктанта. Предполагает запись не всего текста, а лишь тех слов, словосочетаний, предложений, в которых есть орфограммы (пунктограммы, грамматические формы) на изучаемое правило. Может сопровождаться дополнительным заданием. Выборочный диктант развивает орфографическую зоркость, внимание, умение обнаруживать изучаемые языковые явления, приучает школьников к анализу текста до его записи.

**Выборочно-распределительный диктант** — разновидность выборочного диктанта. Предполагает выбор из текста и запись слов с определёнными орфограммами и одновременной их группировкой по каким-либо признакам, например слова с проверяемыми безударными гласными выписываются в левый столбик, с непроверяемыми — в правый.

**Морфемный диктант** — разновидность выборочного диктанта. Учитель диктует слова, словосочетания или предложения, ученики записывают только указанные учителем значимые части того или иного слова с нужной орфограммой. Данный вид диктанта способствует запоминанию графического облика морфем, развивает орфографическую зоркость, совмещает грамматический и орфографический анализы слов.

**Творческий диктант** — по заданию учителя в диктуемый текст учащиеся вставляют определённые слова или изменяют грамматическую форму диктуемых слов. Например, в ходе изучения имени прилагательного учитель предлагает дополнить предложения подходящими по смыслу именами прилагательными; при изучении множественного числа имени существительного — заменить форму единственного числа на множественное и др. Вырабатывается навык применения орфографического правила в условиях, когда необходимо думать о содержании предложения и его грамматическом оформлении.

**Свободный диктант** — в процессе записи текста учащиеся могут заменить отдельные слова, изменить структуру предложения. Текст диктуется вначале целиком, затем по частям (3-4 предложения); каждая часть записывается после повторного её прочтения. Учащиеся записывают каждую часть текста по памяти, как запомнили. Тренируется память. Дополнительная цель — развитие речи учащихся. В методике рассматривается как вид работы, подготавливающий учащихся к написанию изложений.

**Зрительный диктант** — вид орфографического упражнения, развивающий орфографическую зоркость, зрительную память и внимание. Записанный на доске текст (слова, предложения) прочитывается учащимися, анализируется, затем стирается. Школьники пишут его по памяти. После записи осуществляется проверка.

**Зрительные диктанты по методике профессора И. Т. Федоренко** — система специально подобранных наборов предложений, обеспечивающая развитие оперативной памяти. В каждом из 18 наборов имеется 6 предложений. Каждое последующее предложение постепенно, по одной - две буквы, наращивается по длине. Первое предложение набора № 1 состоит из двух слов и содержит

всего 8 букв, последнее предложение набора № 18 состоит из 10 слов и содержит 46 букв. Если предложения не соответствуют содержанию урока, их можно заменить равноценными с тем же количеством букв.

Время работы со всеми наборами занимает 2-3 месяца. Для записи шести предложений на уроке уходит от 5 до 8 минут. Зрительные диктанты должны писаться *ежедневно*. Письмо через день эффективного результата не даёт!

### Методика проведения

1. На доске учитель заранее записывает 6 предложений одного набора и закрывает листом бумаги (можно заготовить каждое предложение на отдельной полоске бумаги, напечатав его крупным шрифтом, или для демонстрации предложений использовать мультимедийные средства обучения).
2. Открывается первое предложение (лист бумаги сдвигают вниз). Учащиеся в течение определённого времени (от 4 до 8 секунд в зависимости от набора предложений) читают предложение «про себя» и стараются его запомнить.
3. По истечении времени учитель стирает предложение и предлагает записать его в тетрадях по памяти.

*Если ученик не успел запомнить предложение, ему разрешается посмотреть у соседа. Если многие ученики класса не успевают запомнить предложение и обращаются к соседям по парте, работу с данным набором предложений повторяют на следующий день. И так до тех пор, пока практически все ученики смогут записать предложения по памяти самостоятельно. Только после этого можно переходить к следующему набору.*

4. Открывается второе предложение. Учащиеся читают, стараются запомнить. Предложение стирается, ученики записывают его по памяти.

5-8. Чтение, запоминание и запись по памяти следующих предложений набора (работа организуется аналогичным образом).

**Письмо по памяти или самодиктант** — самостоятельная запись выученного наизусть текста, который воспринимается учащимися зрительно или на слух. По окончании работы текст открывается для осуществления самопроверки.

**Разученный диктант (подготовленный диктант)** — разновидность письма по памяти, можно практиковать в IV классе. Предварительная подготовка к написанию текста осуществляется учениками самостоятельно, возможно — дома. Текст заучивается наизусть. На следующий день в классе ученики пишут заученный текст по памяти или под диктовку учителя.

**Картинный диктант (беззвучный диктант)** - учитель молча демонстрирует предметную картинку, учащиеся записывают название изображённого предмета.

**Предметный диктант (беззвучный диктант)** - учитель молча демонстрирует предмет, учащиеся записывают название предмета.

**Диктант-игра «Кто больше запомнит?»** (введён Л. П. Федоренко) — разновидность слухового или зрительного диктанта с установкой на точное воспроизведение по памяти услышанных или зрительно воспринятых **слов**, направлен на тренировку памяти.

### Методика проведения

1. Учитель произносит один раз цепочку, например из 3 слов, или демонстрирует её на доске или экране в течение 9-15 секунд (примерно по 3-5 секунд на одно слово) и больше **не повторяет**.
2. Учащиеся записывают то, что запомнили.

3. Учитель читает или демонстрирует новую цепочку из 3 слов и делает паузу, достаточную для того, чтобы учащиеся успели записать по памяти слова.
4. Самопроверка или взаимопроверка. Учащиеся подсчитывают другу друга или каждый у себя количество слов. За каждое правильно записанное слово начисляется по одному очку. За пропущенное или заменённое слово и за каждую орфографическую ошибку — по штрафному очку.
5. Учитель на доске или экране демонстрирует правильно записанные слова. Учащиеся проверяют точность своих подсчётов. Побеждает тот, кто наберёт наибольшее количество очков.
6. Тетрадь кандидата в победители проверяет учитель.

#### **Количество слов для диктанта:**

**2класс** — 4-6-8 слов (цепочки из 2 слов); 6-9 слов (цепочки из 3 слов);

**3класс** — 8-10 слов (цепочки из 2 слов); 9-12 слов (цепочки из 3 слов);

**4класс** — 10-12-14 слов (цепочки из 2 слов); 12-15 слов (цепочки из 3 слов).

Самыми **лёгкими** для запоминания являются цепочки слов, принадлежащих к одной части речи и одной тематической группе, например: *капуста, картофель, помидоры*. **Трудными**, но наиболее эффективными для тренировки памяти (развивать память можно только нагружая её) оказываются цепочки слов, относящиеся к разным частям речи и тематическим группам, например: *кровать, решать, горячий*.

**Диктант «Будь точным»** (введён Л. П. Федоренко) — разновидность диктанта «Кто больше запомнит?», но для записи предлагаются не отдельные слова, а **предложения**. Название диктанта указывает, что применительно к предложению важно точное его воспроизведение, а не количество записанных слов. Учитель читает каждое предложение только **один раз**. Учащиеся записывают так, как запомнили. Первое предложение **не повторяется!** Далее учитель читает **один раз** второе предложение и т.д.

**Контрольный, или проверочный, диктант** — вид слухового диктанта, представляет собой грамматико-орфографическое аналитико-синтетическое упражнение и проводится как полностью самостоятельная работа: учащиеся должны понять содержание текста и записать его без искажения смысла, понять каждое слово и грамматическую форму, обнаружить орфограммы и пунктограммы, проверить их, написать без ошибок. Цель — выяснить уровень владения учащимися изученными правилами и умением применять их на практике.

**Текст** контрольного диктанта должен включать основные орфограммы и пунктограммы, изученные на момент проверки. По возможности орфограммы должны быть равномерно распределены в разных частях текста. Объясняется это тем, что наибольшее количество ошибок, исправлений, пропусков букв, слогов и даже целых слов допускается учащимися в начале и в конце текста: в начале текста при прочих равных условиях учащиеся ещё не успели сосредоточиться, втянуться в работу, в конце диктанта — на фоне общей утомляемости ослабевает внимание. Количество слов с **неизученными орфограммами** не должно превышать **трёх**. Если текст содержит более трёх таких слов, он для диктанта не используется.

Контрольный диктант может сопровождаться дополнительными грамматическими заданиями, содержание которых должно соответствовать учебной программе. Количество заданий не должно превышать **трёх**. Для каждого варианта подбираются **однотипные** грамматические задания.

#### **Методика проведения контрольного диктанта**

**Слова с неизученными орфограммами** заранее записываются **на доске** и чётко проговариваются учителем во время диктовки. **Слова с непонятным лексическим значением** должны быть

прокомментированы учителем **до прочтения текста** диктанта в целом. **Постановка знаков препинания**, выходящих за рамки учебной программы для начальных классов, предупреждается учителем **во время чтения текста**.

Важно заранее подготовить **рабочие места учеников**, убрать со столов все ненужные предметы, оставив только необходимые для записи диктанта и выполнения грамматических заданий учебные принадлежности.

В начале урока учитель сообщает учащимся **цель** проведения контрольной работы. Медленно и выразительно **прочитывает весь текст**, предлагаемый для диктанта. В момент чтения текста ученики внимательно слушают учителя, осмысливают содержание текста. Первичное восприятие текста на слух помогает учащимся избежать ряд ошибок, часто вытекающих из непонимания пишущим того, что он записывает.

Затем текст диктанта читается учителем **по отдельным предложениям**. Каждое предложение учитель **диктует два раза подряд**: первый раз для восприятия и понимания, а второй раз — для записи. Школьники должны приступать к записи предложения только по окончании его чтения учителем. Нельзя допускать распространённого среди учащихся стремления торопливо записывать диктуемое тогда, когда учитель ещё не окончил чтение. Как показывает опыт, такой поспешностью ученик не достигает цели, не успевает записать всё предложение и не запоминает его, переспрашивает учителя и отвлекает внимание других учащихся.

Если предложение является трудным для понимания или осложнено однородными членами предложения, в этом случае диктовать, как и писать, следует не отдельными предложениями, а законченными смысловыми отрезками (словосочетаниями).

Одно из основных требований к диктующему — это **достаточно громкий голос**. Необходимо, чтобы все ученики отчётливо слышали весь текст, диктуемый учителем. Чёткая дикция избавит учащихся от лишнего напряжения при слушании и от необходимости «угадывать» плохо услышанное. Диктовать следует, **стоя на одном месте**, чтобы не заставлять учащихся каждый раз напрягать свой слух по-новому.

В процессе контрольного диктанта подсказки **учителя исключаются**, в том числе и при произношении слов. Совершенно недопустимо искажение произношения с целью «поймать» ученика, как равно и орфографическое, «подсказывающее» чтение, в отдельных случаях резко расходящееся с нормами речи (например, чтение слов *ко[го]*, *твое[го]* вместо *ко[во]*, *твое[во]*).

Чтение должно быть **медленным**, но не настолько, чтобы терялась или разрывалась мысль, выраженная данным предложением. Необходимо обеспечить возможность всем учащимся успевать записывать диктуемый текст, для чего необходимо соблюдать **ровный темп чтения**. Учитель должен выбрать одного, не очень торопливого ученика и, следя за темпом его письма, ориентироваться в чтении на него.

После записи всех предложений текст диктанта читается учителем повторно, **с более продолжительными паузами** после каждого предложения, чтобы учащиеся успели проверить правильность написания слов, исправить выявленные ошибки, дописать слова, если они были пропущены. После **самопроверки диктанта** учащиеся выполняют грамматические задания.

Содержание **грамматических заданий** учитель записывает по вариантам на доске **до начала урока**. Перед выполнением грамматических заданий учитель прочитывает и комментирует все задания всех вариантов. Затем учащиеся самостоятельно, без помощи учителя выполняют грамматические задания независимо от их последовательности. После выполнения грамматических заданий, если позволяет время, нужно дать учащимся возможность **ещё раз проверить всю работу**.

Со звонком с урока учитель собирает все работы учеников.

**ОРФОГРАФИЧЕСКИЙ РАЗБОР** — вид языкового анализа; включает анализ слов, словосочетаний, предложений, текстов с целью обнаружения орфограмм, их объяснение, указание способа проверки и выполнение орфографического действия — проверки. Является важнейшим приёмом обучения орфографии, обеспечивает сознательное усвоение и применение изученных правил правописания, формирует орфографическую зоркость, развивает мышление и речь учащихся. Применяется как самостоятельное упражнение и как элемент упражнений другого вида. Выполняется **только устно** (другие действия не должны быть предметом активности учащегося).

Отсутствие устного орфографического анализа текста перед его записью (на первом этапе работы с орфограммой) ведёт к механическому письму, поэтому расценивается как *грубая методическая ошибка* учителя.

Виды орфографического разбора:

1. *полный* — разбору подвергаются все орфограммы;
2. *тематический, выборочный* — разбору подвергаются только определённые орфограммы.

### **Порядок орфографического разбора**

1. Нахождение орфограммы.
2. Определение типа орфограммы (подведение её под соответствующее правило).
3. Воспроизведение правила, которому подчиняется данная орфограмма.
4. Подбор проверочного слова (для проверяемых написаний) или установление, что орфограмма не проверяется, её написание нужно запомнить.

### **Образец полного (развёрнутого) орфографического разбора:**

- *мороз* — *мороз*, ударение на вторую гласную о;
- *орфограмма о* в первом слоге, безударная гласная в корне слова, не проверяемая ударением. Нужно запомнить, что слово *мороз* пишется с гласной о;
- *орфограмма з*, парный согласный по звонкости-глухости на конце слова. Чтобы проверить парный согласный, нужно изменить слова так, чтобы согласный стоял перед гласным. Проверяем: *мороз* — *морозы, морозец*.

### **Образец краткого орфографического разбора (при кратком разборе называется орфограмма и проверочное слово):**

- *мороз* — *мороз*, безударная гласная о в первом слоге, её написание нужно запомнить, парная согласная з, проверочные слова — *морозы, морозец*.

**СВОБОДНОЕ (САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ) ПИСЬМО.** На заключительном этапе формирования орфографического навыка используются орфографические упражнения, представляющие собой разновидности свободного письма, при выполнении которых умение обозначать изученные орфограммы проявляется в естественных условиях — подбор собственных примеров, изложение, сочинение, другие творческие работы учащихся.

**Подбор примеров** как орфографическое упражнение эффективно в том случае, если учащиеся устно будут объяснять написание соответствующих орфограмм.

### **3. Методика написания изложения**

**Изложение** как вид орфографического упражнения характеризуется чётко выраженной направленностью на развитие речи учащихся на основе образца, письменный пересказ прослушанного или прочитанного произведения. В начальных классах — только **обучающее**. Проводится на заключительном этапе изучения орфографической темы, когда учащиеся овладели правилом и научились его применять. Правильность применения правила при написании изложений свидетельствует о его усвоении.

Для изложения используется текст, насыщенный изучаемыми орфограммами. При подготовке к изложению проводится устный орфографический разбор соответствующих слов. После написания изложения учащимся даётся задание — проверить написание слов, в которых

имеются орфограммы на изучаемое правило, устно выполнить проверку, орфограммы подчеркнуть.

Начинать обучение изложению нужно с повествовательного текста, имеющего ясный сюжет, близкий и понятный ребёнку данного возраста. В рассказе должно быть небольшое количество эпизодов. Все слова должны быть ясны по своему значению, синтаксические конструкции доступны для использований их в детской речи. Построение рассказа также должно быть простым: 3-4 части, легко выделяемые в абзацы.

Очень важно, чтобы самостоятельное письмо, опирающееся на речь самих детей, вводилось как можно раньше. От записи отдельных слов, взятых из устного пересказа, дети переходят к записи предложений, затем фрагментов текста и полных изложений специально подобранных небольших текстов.

### **Требования к изложению:**

- самостоятельность учащихся при изложении текста (образец не должен зазубриваться и полностью копироваться);
  - использование в тексте изложения лексики, оборотов речи, синтаксических конструкций, взятых из образца;
  - полнота передачи существенных моментов — соблюдение последовательности изложения, причинно-следственной зависимости, основных фактов.
1. **Знакомство с текстом.** Учитель читает текст, учащиеся внимательно слушают его, следят за сюжетной линией. Основные части текста учитель выделяет паузами. Излагаемый текст может быть прочитан не учителем, а самими учащимися.
  2. **Беседа, краткий разбор содержания по вопросам учителя.** Ставится 3-4 вопроса по содержанию текста с целью определения, все ли правильно поняли, осознали прочитанное, установили причинно-следственные связи.
  3. **Повторное прочтение текста.** Текст, предназначенный для изложения, прочитывается не более 2 раз, чтобы учащиеся не заучивали его наизусть.
  4. **Составление плана (можно совместить с беседой).** Логическое и композиционное разделение текста на части, их озаглавливание. План изложения записывается *на доске*.
  5. **Орфографическая подготовка, словарно-лексическая работа.** Анализ значений слов и их написания, наблюдение за использованием в тексте изобразительных средств языка, построение наиболее важных синтаксических конструкций. *Запись на доске слов и словосочетаний, требующих особого внимания учащихся.*
  6. **Предварительный пересказ фрагментов текста. Выделение опорных слов.** Учитель предлагает пересказать отдельные фрагменты, спрашивает: «Как бы ты сам рассказал об этом?», «Как эта мысль выражена, как об этом сказано в тексте писателя?». Такие вопросы нацеливают учащихся на самостоятельное изложение мысли. На данном этапе работы коллективно составляются отдельные предложения, при необходимости — фрагменты текста. *На доске записываются опорные слова для каждого пункта плана.*
  7. **Устный пересказ текста.** Несколько учеников устно пересказывают текст по плану и опорным словам.
  8. **Анализ устного пересказа и его совершенствование.** Коллективное исправление недостатков, уточнение отдельных моментов. При необходимости текст прочитывается ещё раз.
  9. **Самостоятельное написание изложения.** Оказание индивидуальной помощи.
  10. **Самопроверка и совершенствование текста учащимися.** Аккуратно сделанные исправления учеников не учитываются при выставлении отметки.
  11. **Проверка изложения учителем.**  
Для проведения последующей работы над ошибками учитель анализирует изложения и классифицирует их с учётом:
    - а) точности и последовательности передачи содержания текста;
    - б) ошибок в построении предложений;
    - в) неправильного употребления слов;
    - г) наиболее грубых и типичных орфографических и пунктуационных ошибок
  12. **Работа над ошибками** (проводится на следующем уроке).  
Необходимо сравнить написанные учащимися изложения с первоначальным текстом с целью

выяснения недочётов в содержании и языке детских изложений, разобрать орфографические ошибки. Работа организуется следующим образом

1. учитель зачитывает первоначальный текст изложения;
2. учитель зачитывает одну или две-три работы с нарушениями последовательности содержания текста; коллективно устанавливается, какие эпизоды упущены, перемещены, неточно изложены; как следовало бы написать и т.д.;
3. учитель записывает на доске или зачитывает неправильно написанные предложения, ошибки коллективно исправляются;
4. учитель выписывает на доске или читает неудачно употреблённые в изложении слова, вместе с детьми определяет, почему данное слово следует считать неудачным, какое слово было бы лучше употребить вместо него;
5. осуществляется орфографический разбор слов с типичными или грубыми ошибками;
6. организуется индивидуальная работа учащихся над ошибками.

#### **4. Методика написания сочинения**

**Сочинение** как вид орфографического упражнения предусматривает самостоятельное построение текста, выражение собственных мыслей в письменной форме.

Для написания сочинения учащиеся должны владеть следующими обобщёнными умениями:

- понять и раскрыть тему сочинения;
- подчинить своё сочинение определённой мысли;
- собрать материал, его систематизировать и расположить в нужной последовательности;
- определить границы сочинения;
- составить план и писать по плану;
- создать текст и записать его;
- использовать средства языка в соответствии с замыслом и речевыми ситуациями;
- совершенствовать написанное, находить и исправлять ошибки и недочёты.

#### **Классификация сочинений по источникам материала:**

##### 1. на основе личного опыта учащихся:

- сочинение о пережитом, виденном, слышанном самими ученикам;
- сочинение на материале экскурсий, наблюдений, походов, игр и другого опыта;

##### 2. на основе опосредованных источников информации

- сочинения по картинкам делятся на три основных вида:

- а) повествовательные сочинения по серии картин или по картинному плану;
- б) повествовательные сочинения по одной картине, где даётся один момент сюжета;
- в) описание картины;

- сочинение на основе прочитанного;
- сочинение по просмотренному фильму, спектаклю;
- сочинение по рассказам учителя и другим источникам опосредованного опыта;

##### 3. на материале разных источников — книжные сведения и материал собственного опыта, собственных наблюдений;

##### 4. на основе творческого воображения — по данному началу или концу, импровизация сказок и т.п. (при этом собственный опыт и книжные сведения творчески перерабатываются).

**Работа над сочинением** делится на **3 этапа**:

**1. Накопление материала:** наблюдение, экскурсии, походы, прогулки, рассматривание картин, просмотр фильмов, спектаклей, чтение художественной или иной литературы.

**2. Отбор и систематизация материала** в соответствии с темой и замыслом её раскрытия: беседы, обсуждение, выделение существенного, составление плана, отдельные записи, подготовка лексики и т.п.

**2. Словесное, речевое оформление сочинения**, т.е. составление самого текста, его запись, совершенствование, исправление ошибок самими учащимися, проверка.

Таким образом, урок написания сочинения — своего рода итог проделанной работе. 1-й и 2-й этапы выходят за рамки урока написания сочинения. Подготовка начинается **за несколько дней (недель)** до самого сочинения и может проводиться во внеурочное время, на других уроках, не только на уроках русского языка. Наблюдение на экскурсии организуется за несколько дней, наблюдения в природе — за неделю или месяц. Картина рассматривается непосредственно перед сочинением. Возможно предварительное составление плана сочинения. Подготовительная работа до написания сочинения даёт возможность на уроке организовать более глубокую работу над текстом, его совершенствование.

### **Методика проведения урока написания сочинения**

**1. Сообщение темы и задач предстоящего сочинения**, обсуждение их с учащимися. На данном этапе необходимо вызвать интерес, восстановить мотивы, желание выразить свои мысли, создать хорошее настроение.

**2. Беседа с целью упорядочения материала**, если он накоплен заранее (в ходе наблюдений и др.), или его **накопления** {рассматривание картины}. Необходимо активизировать всех учащихся, восстановить в памяти учащихся накопленный материал или обеспечить его получение.

**3. Составление плана** или его **уточнение**, если план был составлен заранее. В начальных классах рекомендуется простой план из 3-5 пунктов (без подпунктов). План сочинения должен быть записан на доске.

**4. Речевая подготовка текста:** составление отдельных словосочетаний, предложений или отдельных фрагментов текста по вопросам учителя. Лучшие варианты можно записать на доске в качестве опоры.

**5. Устное составление, рассказывание и обсуждение вариантов текста** предстоящего сочинения (при необходимости) — коллективное или индивидуальное (1-2 ученика). Учитель может в качестве образца предъявить своё сочинение.

**6. Орфографическая подготовка** к написанию трудных слов. Запись на доске и орфографический разбор отдельных слов. Особое внимание уделяется словам на изучаемое правило.

**7. Самостоятельное письмо сочинения** — основная часть урока, самая продолжительная по времени (III класс — 20-25 минут, IV класс — 25-30 минут). Учитель наблюдает, оказывает индивидуальную помощь.

**8. Самопроверка.** Совершенствование написанного текста, исправление ошибок. Исправления не должны вести к снижению отметки за сочинения, наоборот, удачную замену слова, улучшение построения предложения следует поощрять. Учащиеся проверяют написание слов на изучаемое правило, устно осуществляют проверку всех орфограмм (можно предложить их подчеркнуть).

### **Памятка для редактирования текста сочинения**

#### **Проверь**

1. Ясно ли передал свою мысль? . 2. Нет ли повторов одинаковых слов, оборотов речи? 3. Все ли слова употреблены удачно? 4. Правильно ли записаны безударные гласные, все трудные слова, расставлены знаки препинания?

**9. Проверка сочинений учителем.** Анализ и классификация сочинений по недочётам (для организации работы над ошибками):

- а) несоответствие содержания сочинения его теме;
- б) нарушение композиции построения текста, неправильная связь между отдельными частями целого рассказа или отсутствие такой связи;
- в) неудачное построение отдельных предложений, неудачная связь между отдельными предложениями или отсутствие такой связи;
- г) неправильная связь между отдельными словами в предложении, неудачный или неправильный порядок слов в предложении;
- д) лексические (речевые) недочёты: неудачное или неправильное употребление слов и выражений;
- е) грубые и типичные орфографические и пунктуационные ошибки.

**10. Работа над ошибками** (проводится на следующем уроке):

- зачитываются лучшие сочинения; коллективный анализ сочинений:
- содержания;
- построения целого текста и связи его частей;
- построения отдельных предложений и способосвязи предложений в целом;
- порядка слов в предложении;
- связи между словами в предложении;
- употребления отдельных слов и предложений.
- коллективная работа над ошибками (орфографическими, пунктуационными, речевыми, логическими, содержательными и др.);
- индивидуальная работа над ошибками.

**Коллективное сочинение** — один из видов обучающих сочинений (в методике русского языка описано в работах Л. Н. Толстого, А. В. Миртова, К. Б. Бархина и др.}. Текст сочинения составляется всем классом на уроке, записывается на доске, подвергается коллективной обработке, совершенствованию. Может использоваться в качестве *отдельного этапа* подготовки к сочинению. В этом случае после коллективного редактирования текст стирается, учащиеся приступают к созданию собственного сочинения.

**Корректурa текста**— **орфографическое** упражнение, направленное на исправление умышленно допущенных ошибок в печатном тексте.

В методике преподавания русского языка о корректуре текста сложилось одно из самых противоречивых мнений. Многие методисты выступают категорически против использования ошибочного написания для обучения правописанию. Вместе с тем навык исправлений учащимися ошибок (своих и чужих) признаётся важным всеми без исключения.

Следует согласиться с известным русским учёным в области методики русского языка Н. А. Корфом (1834-1883), который считал, что «*преподать* правило и *закрепить* правильные сочетания букв возможно только при помощи *правильно* написанных образцов; но рядом с ними и только *изредка* от времени до времени полезно предъявлять образцы, написанные неправильно, с ошибками по отношению к пройденным правилам. Такое упражнение послужит средством побудить детей внимательно сравнивать то, что у них перед глазами, с теми образцами, которые уже запечатлелись в памяти». Упражнения, предполагающие исправление ошибок, должны составлять, по мнению Н. А. Корфа, «менее одной десятой доли всего числа работ», так на 120 упражнений только 11 может быть с ошибками для исправления [9, с. 52-53].

**Основные методические требования** к использованию упражнений на корректуру текста в практике обучения:

1. умышленно ошибочное написание **не используется** на этапах **знакомства и закрепления** навыков правописания;
2. текст с ошибками на определённое правило можно предъявлять учащимся для исправления только после того, как данное правило не просто изучено, но и **отработано на практическом уровне** — сформирован правильный способ действия, учащиеся овладели необходимыми навыками и умениями;

3. учащиеся **должны знать**, что в тексте упражнения имеются ошибки, которые им предстоит найти и исправить. На это в прямой форме должно указывать задание: «Найди и исправь ошибки в тексте», «Помоги Незнайке исправить ошибки в тексте», «В тексте допущены ошибки. Какие правила помогут тебе написать слова правильно?» и др.;
4. **дополнительным**, но не единственным *ориентиром* может стать **знак «Ловушка»**, указывающий на то, что в тексте могут встретиться ошибки, нужно быть особенно внимательным при выполнении работы;
5. ошибочная запись на классной доске (даже умышленная) **не должна долгое время оставаться без исправлений**, чтобы не закрепить у учащихся неправильный зрительный образ слова. Ошибка на доске должна быть **обязательно исправлена!** В данном случае для её исправления лучше использовать приём зачёркивания и записи сверху правильной буквы — зрительно «перечёркнутый» образ ошибки поможет исключить целостное восприятие неправильного образца как одного из вариантов написания слова;
  - б. на первых этапах работы по корректуре текста или при организации взаимопроверки ученических работ учащимся даётся **эталон** — образец правильного написания, с которым они сверяют текст, подлежащий исправлению.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 485533304729193266044243163523256844335510391467

Владелец Суставова Ирина Владимировна

Действителен с 25.06.2022 по 25.06.2023