

УТВЕРЖДАЮ:

Директор:

И.В. Суставова

2016г.



План
работы ГКОУ СО «Екатеринбургская школа - интернат № 6»
по противодействию терроризму и экстремизму
на 2016 -2017 учебный год.

Срок проведения	Мероприятия	Ответственный
1	2	3
Перед каждым уроком и внеклассным мероприятием	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Работник, проводящий занятие или внеклассное мероприятие
Ежедневно	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации.	Заведующий хозяйством
Ситуативно	Изучение положений, инструкций, памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с принятыми на работу сотрудниками.	Директор школы, специалист по кадрам
Ситуативно	Ознакомление принятых в школу учащихся с памятками, инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после их зачисления.	Классные руководители
	Ознакомление родителей (законных представителей) с пропускным режимом школы, расписанием работы школы, администрации, правилами посещения работников школы и т.д.	Классные руководители
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений учреждения, графиков и т.п.)	Директор школы, заместители директора

	<p>безопасности массовых мероприятий.</p> <p>Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности.</p> <p>Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся.</p> <p>Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) с необходимой документацией по обеспечению безопасности</p> <p>Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.)</p> <p>Ознакомления участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности</p>	<p>Ответственные за проведения мероприятий лица</p> <p>Директор школы, заместители директора</p> <p>Директор школы, заместители директора</p> <p>Ответственные за проведение мероприятий лица</p> <p>Директор школы, заместитель директора по АХР</p>
Август 2016	<p>Проведение командно-штабных учений.</p> <p>Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного учреждения.</p> <p>Проведение организационных</p>	<p>Директор школы, нач. штаба ГО</p> <p>Директор школы</p> <p>Зам. директора по АХР</p>

	мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении дня знаний.	
Сентябрь	Встреча учащихся представителями МЧС. Проведение плановой эвакуации учащихся.	Зам. директора по ВР Директор школы, зам. директора по ВР
Октябрь	Встреча учащихся с представителями РУВД Чкаловского района.	Зам. директора по ВР
Ноябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности в период празднования Дня Народного единства.	Зам. директора по АХР
Декабрь	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности в период новогодних мероприятий.	Зам. директора по АХР
Январь 2017	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздники и в выходные дни. Встреча учащихся с представителями ОВД	Зам. директора по АХР Зам. директора по ВР
Февраль	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности в ходе празднования Дня защитника Отечества	Зам. директора по АХР
Март	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности в ходе празднования Международного женского дня.	Зам. директора по АХР
Апрель	Встреча учащихся с представителями МЧС	Зам. директора по ВР

Май	Проведение плановой эвакуации учащихся. Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности в ходе празднования выпускных вечеров 4-х классов.	Директор школы, Зам. директора по ВР Зам. директора по АХР
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------

Зам. директора по АХР



О.П. Благинина