

## ПРИКАЗ

15.03.2022

№ 145-од

г. Екатеринбург

### **О начале приема документов в 1 дополнительный, 1 классы на 2022-2023 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. № 273-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом ГБОУ СО «ЕШИ № 6», положением о порядке приема детей на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи в ГБОУ СО «ЕШИ № 6», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного начального общего образования и упорядочения приема детей в 1 дополнительный, 1 классы

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить сроки приема заявлений в 1 дополнительный класс, 1-й классы ГБОУ СО «ЕШИ № 6» с 01 апреля 2022 года (время начала приема документов с 08.00 до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
2. Назначить ответственным лицом за прием документов в 1 дополнительный, 1-й классы в установленные сроки и ведение обязательной документации заместителя директора по УВР Шмакову О.Ю.
3. На время отсутствия Шмаковой О.Ю., в связи с отпуском, болезнью и другим причинам, назначить ответственным лицом за прием документов в 1 дополнительный, 1-й классы учителя, заместителя директора по УВР Зелик Л.А., секретаря Максимову О.Л.
4. Установить способы подачи документов 1 дополнительный класс, 1-й классы ГБОУ СО «ЕШИ № 6»:



- лично в общеобразовательную организацию в соответствии с графиком приема документов (приложение 1);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес 620023, г. Екатеринбург, ул. Дарвина, 4;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты : [direktor.6@mail.ru](mailto:direktor.6@mail.ru) или с использованием функционала раздела «Электронная приемная» официального сайта школы в сети Интернет: [www// gbou-so-eshi6.uralschool.ru](http://www/gbou-so-eshi6.uralschool.ru)

5. Не принимать к рассмотрению документы направленные ранее 08.00 -01.04.2022г.

6. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1 дополнительный, 1-й классы при очной подаче документов:

- 1) Заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора (по форме);
- 2) Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- 3) Оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства регистрации по месту пребывания;
- 4) Оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 5) Оригинал и ксерокопию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 6) Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- 7) Оригинал и ксерокопию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- 8) Ксерокопию медицинского полиса, ксерокопию СНИЛС, ксерокопию справки об инвалидности, ИПРа (при наличии).

5. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1 дополнительный, 1-й классы при других способах подачи документов:

- 1) Заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора (по форме);



- 2) Ксерокопию или сканкопию свидетельства о рождении ребенка;
  - 3) Ксерокопию или сканкопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства регистрации по месту пребывания;
  - 4) Ксерокопию или сканкопию справки с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение));
  - 5) Ксерокопию или сканкопию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
6. При подаче документов на обучение в 1 дополнительном, 1 классе ребенка ранее возраста шести лет и шести месяцев на 01 сентября 2022 года или по достижению на эту дату возраста восьми лет родителю (законному представителю) представить заявление на имя учредителя школы с просьбой о разрешении зачисления на обучение в более раннем или более позднем возрасте (по форме).
7. Документы, представленные для приема в 1 дополнительный, 1 классы регистрировать в журнале приема заявлений указанием даты и времени приема документов. При личной подаче документов выдавать расписку о принятых документах.
8. При подаче документов через операторов почтовой связи общего пользования или электронными способами недостающие документы и оригиналы представленных документов представляются в образовательное учреждение после получения приглашения по телефонной связи. Список предоставляемых документов:
- 1) Оригинал свидетельства о рождении ребенка;
  - 2) Оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства регистрации по месту пребывания;
  - 4) Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
  - 5) Оригинал и ксерокопию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - 6) Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение));



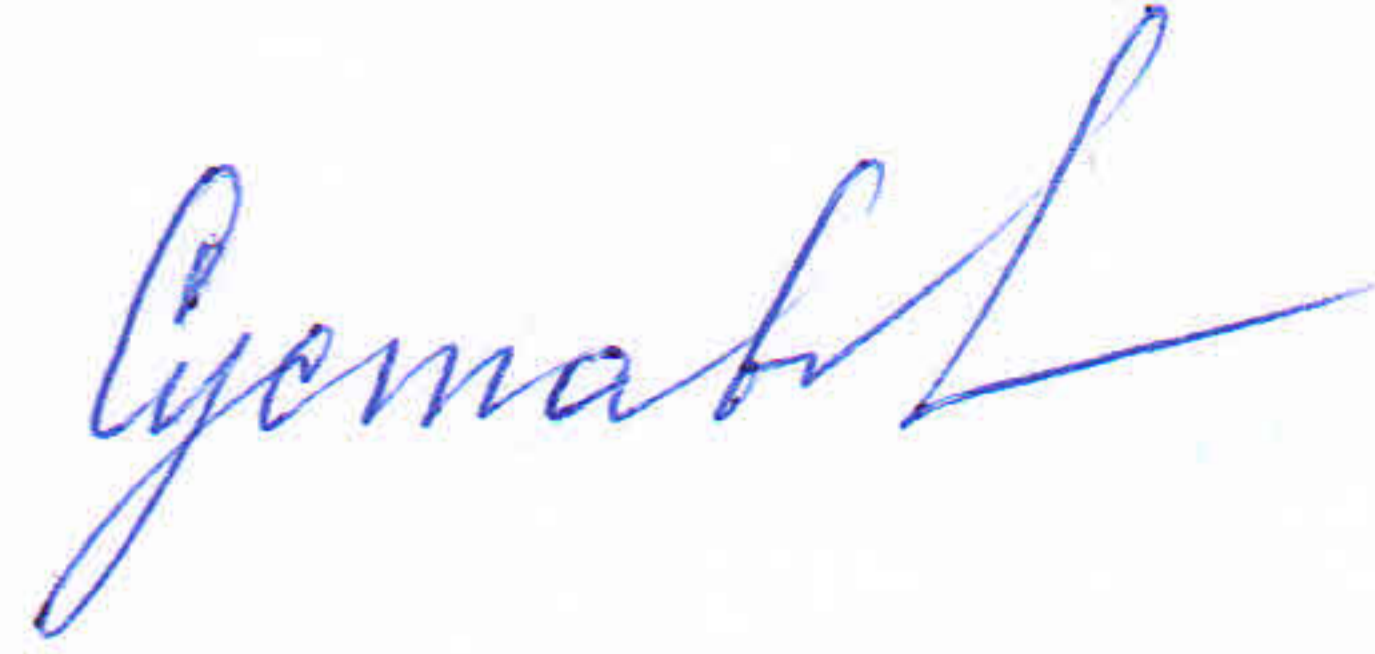
- 7) Оригинал заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
  - 8) Ксерокопию медицинского полиса, ксерокопию СНИЛС, ксерокопию справки об инвалидности, ИПРа (при наличии).
9. Заместителю директору по УВР Шмаковой О.Ю:
- 1) Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с адаптированной основной общеобразовательной программой начального общего образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, реализуемой школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
  - 2) При приеме документов в очной форме обеспечить принятие необходимых мер в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID 19) по соблюдению дополнительных санитарных требований в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ.
  - 3) Обеспечить функционирование «горячей линии» по телефону 8 (343) 263-48-46 по вопросам приема детей на обучение.
  - 4) Информацию для подготовки приказа о приеме на обучение представлять в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.
10. Заместителю директора по УВР Зелик Л.А., не позднее 25.03.2022г. разместить на официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в первом дополнительном, первых классах, о наличии свободных мест в первых классах на 2022-2023 учебный год. Информацию обновлять каждые 10 дней.
11. Секретарю Максимовой О.Л.:
- 1) Обеспечить письменное информирование родителей (законных представителей) получателей мер социальной защиты о назначении обучающимся (воспитанникам) школы мер социальной защиты с разъяснением порядка и сроков их назначения и приложением расчетов финансовых средств;
  - 2) Не позднее 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов представлять на подпись приказ о приеме на обучение.



12. Данный приказ разместить на информационном стенде школы и на официальном сайте школы в сети Интернет.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СО «ЕШИ № 6»



И.В. Суставова



Приложение 1  
к приказу № 145-од от 15.03.2022г.

**График приема документов родителей (законных представителей) для обучения  
детей в 1 дополнительном, 1 классах**

<b>№ п/п</b>	<b>Дни недели</b>	<b>Время</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Помещение</b>
1.	<b>Понедельник</b>	<b>09.00-15.00</b>	Шмакова О.Ю.	Учебный корпус, вход № 2, I этаж, кабинет № 7
2.	<b>Вторник</b>	<b>09.00-15.00</b>	Шмакова О.Ю.	Учебный корпус, вход № 2, I этаж, кабинет № 7
3.	<b>Среда</b>	<b>09.00-15.00</b>	Шмакова О.Ю.	Учебный корпус, вход № 2, I этаж, кабинет № 7
4.	<b>Четверг</b>	<b>09.00-15.00</b>	Шмакова О.Ю.	Учебный корпус, вход № 2, I этаж, кабинет № 7
5.	<b>Пятница</b>	<b>09.00-15.00</b>	Шмакова О.Ю.	Учебный корпус, вход № 2, I этаж, кабинет № 7