

Принято решением
Совета школы
протокол № __
от «__» _____

Согласовано
Председатель ПК
пр.№ от _____

Утверждаю
Директор ГКОУ СО
«Екатеринбургская школа – интернат № 6»
И.В. Суставова
«__» _____ 20

ПОЛОЖЕНИЕ о методической комиссии педагогов

I. Общие положения

1.1. Методическая комиссия (далее методическое объединение, МО) - постоянно действующий орган, организующий методическую и аналитическую работу педагогов, осуществляющий научно-методическое сопровождение образовательного процесса и инновационной деятельности педагогов.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В образовательном учреждении могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.

1.3. Количество методических объединений, их руководители и персональный состав определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и утверждается приказом директора ОУ сроком на один год.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителей директора по учебно - воспитательной и воспитательной работе .

1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителям директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе.

1.6. Работа по выполнению обязанностей руководителя методического объединения подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

1.7. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями директора.

1.8. Методическое объединение строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и ученического коллективов. Оно вправе

разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям деятельности.

Каждый член комиссии имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять формы проведения учебных занятий и внеклассных мероприятий, средства и методы обучения и воспитания обучающихся, использовать инновационные методики преподавания.

ацион

ные

методики преподавания.

II. Цель и направления деятельности методического объединения

2.1. Целью деятельности методического объединения является непрерывное повышение квалификации педагогов школы через создание единого методического пространства.

2.2. Направления деятельности методического объединения педагогов:

- изучение нормативно-правовой и информационной документации, методических писем по вопросам образования;
- экспертная оценка и согласование рабочих программ по учебному предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- выработка единых подходов к оценке результатов освоения адаптированных основных общеобразовательных программ;
- обсуждение мониторинга учебных достижений обучающихся;
- разработка контрольно-измерительных материалов для проведения текущей, промежуточной аттестации обучающихся;
- изучение инновационного педагогического опыта;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету; анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей; повышении квалификации;
- сопровождение аттестационных процессов;
- организация и проведение предметных недель в ОУ; организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров и т.п.;
- взаимопосещение уроков с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов, организация открытых уроков;
- популяризация современных идей, технологий, опыта работы педагогов;
- организация работы наставников с молодыми специалистами; участие в подготовке профессиональных конкурсов педагогического мастерства;
- формирование заказов на укрепление материальной базы и приведение дидактических средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие: с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

III. Основные формы работы методического объединения

3.1. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов и т.п.

3.3. Единые методические дни, открытые уроки, мероприятия по предмету;

- 3.4. Презентация опыта работы по вопросам образования обучающихся с тяжелой речевой патологией.
- 3.5. Организация предметных декад и методических дней.
- 3.6. Взаимопосещение уроков.

IV. Порядок работы методического объединения

- 4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы, из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, утверждается директором школы.
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной, воспитательной работе.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов. Протоколы подписываются руководителем методического объединения.
- 4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их представителей.
- 4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителями директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы.

V. Документация методического объединения

- 5.1. Положение о методическом объединении.
- 5.2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание).
- 5.3. Анализ работы за прошедший год.
- 5.4. План работы МО на текущий учебный год.
- 5.5. Перспективный план аттестации учителей МО.
- 5.6. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
- 5.7. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
- 5.8. График проведения текущих контрольных работ.
- 5.9. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
- 5.10. Рабочие программы и аннотации к ним (электронный вариант):
- 5.11. Информация об обеспеченности учебниками, ЭОР, учебно-методическими пособиями.
- 5.12. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- 5.13. План проведения предметной недели.

5.14. Мониторинги образовательной деятельности педагогов.

5.15. Протоколы заседаний МО.

6. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
- выносить на обсуждение предложения об улучшении образовательного процесса в школе - интернате;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;

ставить вопрос перед администрацией о поощрении членов МО за активное участие в экспериментальной деятельности;

- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
 - обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к заместителям директора;
 - вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
 - выдвигать от МО педагогов для участия в конкурсах педагогического мастерства разного уровня;
- Методическое объединение самостоятельно выбирает систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

7. Обязанности членов методического объединения

Каждый член методического объединения обязан:

- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях, практических семинарах, в разработке открытых мероприятий, разработке общешкольной методической темы учебного года;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- повышать уровень квалификации;
- знать тенденции развития методики преподавания дисциплины, ФЗ « Об образовании в РФ», нормативные документы, методические требования к квалификационным категориям,
- владеть основами анализа и самоанализа педагогической деятельности.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Суставова Ирина Владимировна

Действителен с 17.06.2021 по 17.06.2022