

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ № 6, РЕАЛИЗУЮЩАЯ
АДАптиРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
(ГКОУ СО «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ № 6»)

Принято решением
Совета школы
протокол № 5

от «30» августа 2016
Земик

Согласовано
Председатель ПК
пр. № 3 от



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ СО
«Екатеринбургская школа – интернат № 6»

Суставова
И.В. Суставова
« 20 »



**Положение
о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее - Положение) в ГКОУ СО «Екатеринбургская школа – интернат № 6» разработано в соответствии:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. №373);
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 1598 от 19 декабря 2014 г.;
- Примерной основной образовательной программой начального общего образования. Реестр примерных основных общеобразовательных программ, Министерство образования и науки Российской Федерации. Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 08 апреля 2015 г. №1/15), <http://fgosreestr.ru/>;
- Примерной адаптированной основной общеобразовательной программой начального общего образования обучающихся с тяжелыми нарушениями речи. Реестр примерных основных общеобразовательных программ, Министерство образования и науки Российской Федерации. Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 22 декабря 2015 г. № 4/15), <http://fgosreestr.ru/>;
- Адаптированной основной общеобразовательной программой начального общего образования обучающихся с тяжелыми нарушениями речи ГКОУ СО «Екатеринбургская школа – интернат № 6»;
- Адаптированной основной общеобразовательной программой начального общего образования ГКОУ СО «Екатеринбургская школа – интернат № 6»;
- Уставом государственного казенного общеобразовательного учреждения

Свердловской области «Екатеринбургская школа – интернат № 6, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (далее - рабочая(ие) программа(ы)) в ГКОУ СО «Екатеринбургская школа – интернат № 6», регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой в ГКОУ СО «Екатеринбургская школа – интернат № 6» понимается нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему/модель образовательной деятельности педагога и обучающихся по достижению планируемых результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования (далее - ФГОС), в том числе для обучающихся с ОВЗ (далее – ФГОС ОВЗ);

1.4. Рабочая программа является составной частью адаптированной основной общеобразовательной программы и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе педагога по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность.

1.5. Рабочая(ие) программа(ы) в ГКОУ СО «Екатеринбургская школа – интернат № 6» в обязательном порядке:

1.5.1. Разрабатывае(ю)тся на учебный год на начальный уровень образования:

- по предметам обязательной части учебного плана;
- учебным курсам, учебным предметам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;
- программам индивидуальных и групповых логопедических занятий;
- программам коррекционных курсов;
- программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом (программой) внеурочной деятельности при получении начального общего образования;
- программам курсов дополнительного образования.

1.5.2. Реализуе(ю)тся в течение учебного года согласно расписанию в полном объеме.

1.6. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в ГКОУ СО «Екатеринбургская школа – интернат № 6» не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.7. Рабочая программа является объектом внутришкольной системы оценки качества образования в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

1.8. Положение о рабочей программе ГКОУ СО «Екатеринбургская школа – интернат № 6», утверждается Советом образовательного учреждения.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является обеспечение достижения планируемых результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы начального уровня образования, примерных программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана (программы) внеурочной деятельности начального общего образования, часами дополнительного образования.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности образовательного учреждения и контингента обучающихся с ТНР;
- достижение планируемых результатов освоения учебного предмета, курса;

- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности - обеспечение «сквозной» преемственности;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательного учреждения, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся с ТНР.

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную деятельность);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися и/или ознакомлению, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения личностных, предметных и метапредметных результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС, ФГОС ОВЗ).

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в ГКОУ СО «Екатеринбургская школа – интернат № 6», и определяется образовательным учреждением самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования (приложение 1).

3.2. Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений содержит обязательные разделы;

- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;

- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;

- описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета (начальное общее образование);

- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;

- содержание учебного предмета, курса;

- календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (приложение 2, 3, 5, 6), указанием количества часов, отводимых на освоение

каждой темы;

- использование педагогических технологий, методов, форм, приемов обучения;

- описание оснащения образовательного процесса в соответствии с содержанием учебных предметов (учебно-методическое и материально - техническое обеспечение образовательного процесса).

3.3. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности содержит обязательные разделы;

- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели уровня начального общего образования с учетом специфики курса внеурочной деятельности;

- личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;

- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

- тематическое планирование (приложение 4);

- описание оснащения образовательного процесса (учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса).

3.4. Рабочая программа занятий дополнительного образования содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;

- пояснительную записку;

- содержание программы;

- результаты освоения программы дополнительного образования;

- тематическое планирование с указанием теоретической и практической части выполнения программы (приложение 7);

- календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (по годам обучения) (приложение 6);

- описание оснащения образовательного процесса (учебно-методическое и материально-техническое обеспечение).

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу

4.1. Порядок разработки и утверждения рабочей программы в ГКОУ СО «Екатеринбургская школа – интернат № 6» включает следующее:

4.1.1. На заседании школьных методических объединений осуществляется первичная экспертиза рабочих программ. Результаты экспертизы в обязательном порядке протоколируются, оформляется информационно аналитическая справка.

4.1.2. Методический совет ГКОУ СО «Екатеринбургская школа – интернат № 6» на основании обобщения справок, представленных каждым ШМО, и результатов проведения экспертизы рабочих программ выносит решение о согласовании.

4.1.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения методический совет образовательного учреждения выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.1.4. Руководитель образовательного учреждения утверждает рабочие программы.

4.2. Педагог, принятый на работу в ГКОУ СО «Екатеринбургская школа – интернат № 6», обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на

соответствующий учебный год..

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется в двух вариантах. Электронный вариант сдается заместителю руководителя образовательного учреждения (по принадлежности), бумажный носитель остается у педагога.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет 12-14 пт, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст (шрифт в таблицах 9-10 пт);

- титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения (приложение 8). На титульном листе указывается:

- гриф «согласовано», «утверждено»,
- название рабочей программы (предмет, курс и т.п.);
- адресность: класс или уровень образования, возраст обучающихся (для дополнительного образования);
- сведения об авторе (Ф.И.О., должность, квалификационная категория);
- год составления рабочей программы.

5.3. Аннотации к рабочим программам составляется педагогом и размещаются на официальном сайте ГКОУ СО «Екатеринбургская школа – интернат № 6».

приложение 1

Структура рабочей программы

Структурные единицы программы	Краткое содержание
1. Титульный лист (пример оформления представлен в приложении 1)	<p>Полное наименование ОУ.</p> <p>Гриф согласования программы (с указанием даты проведения и номера протокола заседания методического совета школы.</p> <p>Гриф утверждения программы руководителем ОУ (с указанием даты и номера приказа).</p> <p>Полное название учебного предмета, курса.</p> <p>ФИО педагога, разработавшего программу (с указанием должности, предметной области, квалификационной категории).</p> <p>Параллель или класс, в котором изучается учебный предмет, курс.</p> <p>Учебный год составления программы.</p>
2. Пояснительная записка	<p>Кому адресована программа, вид образовательного учреждения и определение класса обучающихся с ТНР, нормативная база</p> <p>Реализация требований ФГОС к планируемым результатам.</p> <p>Название, автор и год издания программы (примерной, рабочей авторской) на основе которой составлена рабочая программа учебного предмета, курса.</p> <p>Общие цели начального образования с учетом специфики учебного предмета, курса.</p> <p>Особенности контингента (класса), в котором будет реализован данный учебный предмет, курс.</p> <p>Общая характеристика образовательной деятельности: педагогические технологии (здоровьесберегающие, КРО, ИКТ, проектной, исследовательской деятельности и др.), методы, формы, приемы обучения.</p> <p>Характерные для учебного предмета, курса формы организации деятельности обучающихся.</p>
2.1. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.	<p>Количество часов, выделенных в учебном плане на изучение данного курса.</p> <p>Количество учебных часов, на которые рассчитана рабочая программа.</p>
2.2. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	<p>Требования к подготовке обучающихся по предмету в полном объеме соответствуют требованиям ФГОС.</p> <p>Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета обучающиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).</p> <p>Описание предполагаемых предметных результатов освоения обучающимися учебного курса: «ученик научится», (обязательный минимум содержания), «ученик получит возможность научиться» максимальный объем содержания учебного предмета, курса).</p> <p>Описание предполагаемых личностных результатов освоения обучающимися учебного предмета, курса. Описание предполагаемых метапредметных результатов освоения обучающимися учебного предмета, курса (УУД).</p>

2.3. Содержание учебного предмета, курса	<p>Основная часть рабочей программы учебного предмета, курса. При описании содержания рабочей программы придерживаются следующей последовательности изложения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - название раздела, учебной темы курса, с указанием количества часов, необходимых на ее освоение; - практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; - содержание учебного материала (понятия, действия, подлежащие освоению, и др.)
2.4. Мониторинг качества учебных достижений	<p>Контроль знаний (текущий контроль и промежуточная аттестация). Отслеживание динамики образовательных достижений обучающихся по учебному предмету, курсу (таблица).</p>
3. Календарно-тематический план с определением основных видов учебной деятельности	<p>Пример оформления представлен в приложении 2, 3, 4, 5</p>
4. Описание оснащения образовательного процесса (учебно-методическое и материальнотехническое обеспечение образовательного процесса)	<p>Описание особенностей оборудования учебного кабинета, средств обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний обучающихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал. Список рекомендуемой учебно - методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием и учебных пособий для обучающихся и содержать полные выходные данные литературы.</p>
5. Культура оформления	<p>Приводится используемая в тексте программы система условных обозначений.</p>

Приложение 2

Календарно-тематическое планирование

№ п.п.	Дата	Кол-во часов	Тема занятия	Коррекционная работа	Планируемые результаты		Основные виды учебной деятельности
					Метапредметные результаты	Личностные результаты	
Всего: (количество) часов							
						Р. - регулятивные УУД П. - познавательные УУД К. - коммуникативные Л. - личностные УУД	

№	Тема урока	Кол-во часов	Словарь	Работа над словом	Работа над предложением, связной речью	Характеристика деятельности учащихся
<i>четверть /ч./</i>						

Приложение № 3

Календарно-тематическое планирование
(коррекционные курсы)

Тема занятия	Дата/ неделя	Подгруппа обуч-ся/ инд. тема	Работа над слоговой структурой слова	Развитие анализа и синтеза звукового состава слов	Развитие навыков и синтеза словосочетанием, предложением, текстом.	Работа над словом, словосочетанием, предложением, текстом.

№	Тема занятия	Смысловая сторона речи		Звуковая сторона речи		Кол-во часов	Характеристика деятельности учащихся
		лексика	грамматика	произносит сторона речи	развитие фонем слуха		
I							

Приложение № 4

Учебно-тематический план

(дополнительное образование)

№ п/п	Тема занятия	Количество часов	В том числе:	
			на теоретические занятия	на практические занятия
ИТОГО				

Приложение № 5

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ШКОЛА-
ИНТЕРНАТ № 6, РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»

(ГКОУ СО «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 6»)

СОГЛАСОВАНО
на заседании МС

Протокол № _____
от _____ 20 _____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ СО

«Екатеринбургская школа - интернат № 6»
_____ И.В. Суставова
_____ 20 _____ год

Рабочая программа

по предмету / дополнительному образованию

предмет / наименование ДО

класс (возраст)

Составитель:
Ф.И.О. (полностью),
квалификационная категория

учебный год
Екатеринбург

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Суставова Ирина Владимировна

Действителен с 17.06.2021 по 17.06.2022