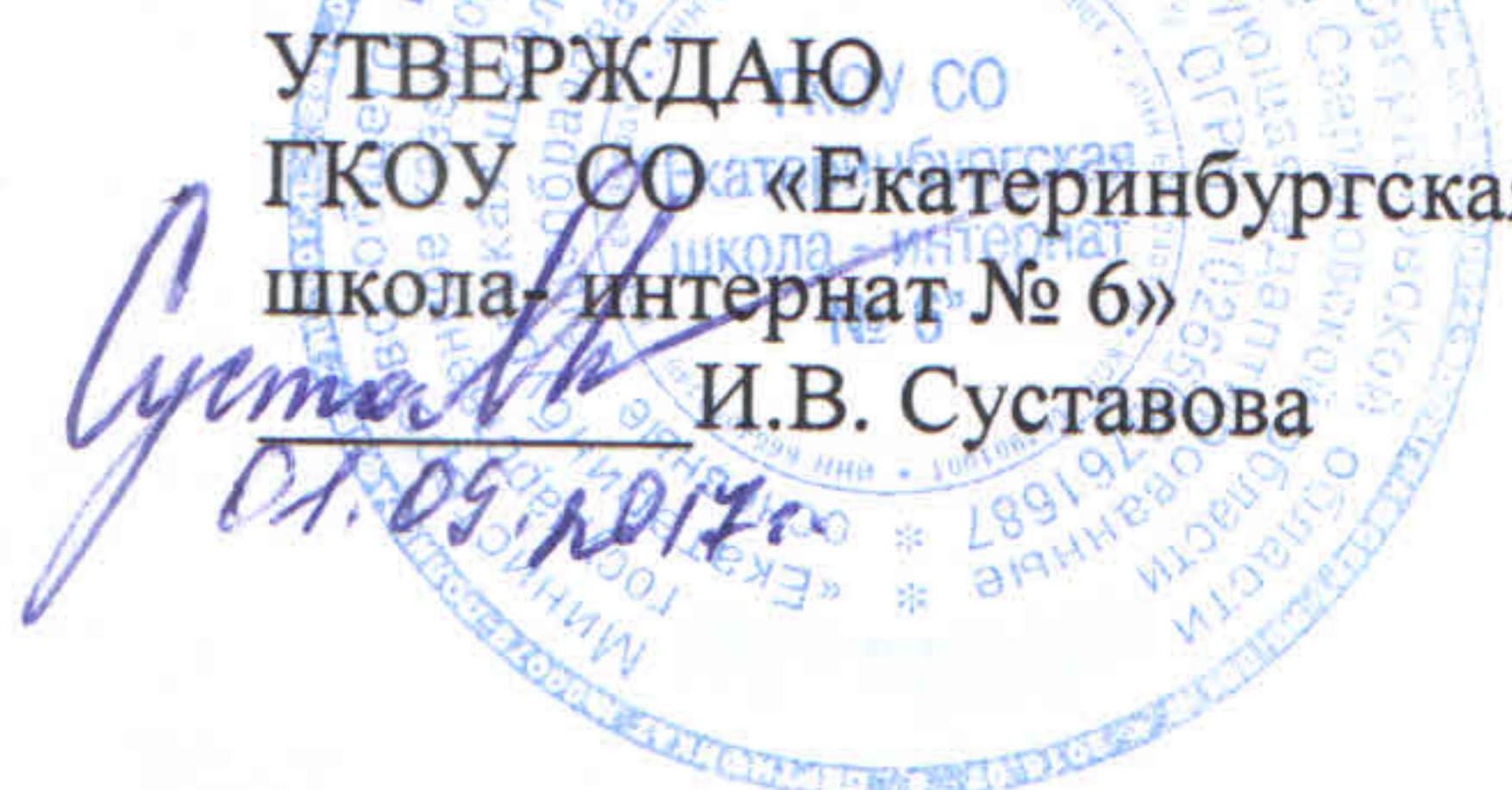


Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургская школа-интернат № 6, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»

Принято
Совет казенного учреждения
Залик Л.А. Зелик
Протокол №
от 31.08.2017г.

УТВЕРЖДАЮ, СО
ГКОУ СО «Екатеринбургская
школа-интернат № 6»
Суставова И.В. Суставова
01.09.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внеурочной деятельности
в Государственном казенном образовательном учреждении Свердловской
области «Екатеринбургская школа-интернат №6, реализующая основные
общеобразовательные программы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом-273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 №1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными здоровья», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными здоровья» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2015 №38528).

1.2. Внеурочная деятельность обучающихся – специально организованная деятельность обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в образовательном учреждении (далее – внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

1.3. Целью внеурочной деятельности является формирование единого образовательного пространства, обеспечение достижения обучающимися планируемых результатов в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой начального общего образования для детей с ОВЗ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

1.4. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся с ОВЗ путем спектра занятий, обеспечивающих всестороннее развитие;

1.5. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.5. Содержание внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей).

1.7. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательного учреждения могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

1.8. При организации внеурочной деятельности используются разнообразные формы организации деятельности обучающихся (экскурсии, кружковые и секционные занятия, клубные заседания, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, учебные курсы по выбору и т.д.).

1.9. Результаты внеурочной деятельности служат ориентировочной основой для проведения неперсонифицированных мониторинговых исследований, составления портфеля достижений школьника.

2. Организация внеурочной деятельности

2.1. Образовательное учреждение самостоятельно выбирает направления, определяет временные рамки, формы и способы организации внеурочной деятельности (в соответствии с планом внеурочной деятельности).

2.2. Внеурочная деятельность может быть организована по направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное; в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, познавательные исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

2.3. Образовательное учреждение может реализовывать внеурочную деятельность по программам курсов:

- рекомендованным Министерством образования и науки РФ;
- рекомендованным Министерством общего и профессионального образования Свердловской области;
- опубликованным в печатных изданиях;
- разработанным педагогическими работниками школы и (или) других образовательных учреждений.

При этом все программы внеурочной деятельности должны быть нацелены на достижение обучающимися метапредметных и личностных результатов ФГОС ОВЗ.

2.4. Оптимальное количество часов внеурочной деятельности в учебном году по каждой программе каждого курса составляет не более 99 часов в 1 классе, не более 102 часов во 2-4 классах, наполняемость групп до 12 человек.

2.5. Группы для проведения занятий внеурочной деятельности формируются в сентябре.

2.6. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы определяет образовательное учреждение. Занятия проводятся в соответствии с нормами СанПин.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся с учётом образовательных интересов, потребностей своих детей участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

2.8. План внеурочной деятельности для классов или параллелей определяется до начала учебного года.

2.9. Предварительный выбор курсов внеурочной деятельности обучающимися производится во втором полугодии учебного года на основе анкетирования.

2.10. Продолжительность занятий составляет 1 академический час.

3. Ответственность участников образовательного процесса

3.1. При организации внеурочной деятельности на базе учреждений дополнительного образования, культуры, спорта образовательное учреждение заключает с этими учреждениями договор о реализации внеурочной деятельности школьников (договор о сотрудничестве).

3.2. Администрация школы организует процесс разработки, рецензирования и утверждения образовательных программ внеурочной деятельности, контроль их выполнения, контроль ведения журналов внеурочной деятельности.

3.3. Классные руководители:

- составляют индивидуальную карту занятости во внеурочной деятельности каждого ребёнка класса, организованной школой и другими учреждениями;

- составляют карту занятости своего класса во внеурочной деятельности, организованной школой и другими учреждениями (приложение 3);

- осуществляют контроль посещаемости обучающимися занятий внеурочной деятельности;

- проводят социологические исследования удовлетворённости обучающихся и родителей (законных представителей) организацией и результатами внеурочной деятельности.

3.4. Педагогические работники образовательного учреждения осуществляют сопровождение обучающихся до места проведения занятий внеурочной деятельности и несут ответственность за их жизнь и здоровье во время сопровождения и проведения занятий.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за подготовку обучающихся к занятиям внеурочной деятельности, включая приобретение необходимых учебных принадлежностей, спортивной формы и другого оборудования.

3.6. В случае занятости детей во внеурочной деятельности, организованной другими организациями, родители должны предоставить классному руководителю документ, подтверждающий эту занятость.

3.7. В случае отказа родителей обеспечить участие своего ребёнка во внеурочной деятельности, организованной образовательным учреждением,

родители (законные представители) должны мотивировать свой отказ в заявлении на имя директора школы. В этом случае классный руководитель должен предоставить родителям информацию о необходимости достижения ребёнком личностных и метапредметных результатов как результата реализации ФГОС ОВЗ.

4. Оценка качества и контроль внеурочной деятельности

4.1. Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе по плану, утвержденному директором образовательного учреждения, по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий внеурочной деятельности, система оценивания обучающихся.

4.2. Использование программ внеурочной деятельности предполагает проведение следующих процедур:

- обсуждение и экспертизу программ курсов внеурочной деятельности на заседаниях методических объединений образовательного учреждения;

- согласование программ внеурочной деятельности с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и их утверждение директором школы.

4.3. В ходе внутреннего рецензирования программ внеурочной деятельности оценивается уровень воспитательного результата, мотивирующий и развивающий потенциал программы, структура программы.

4.4. Внутреннее рецензирование проводят педагогические работники высшей квалификационной категории и (или) руководители соответствующего методического объединения школы.

4.5. Оценка качества организации и результатов внеурочной деятельности проводится на основании социологических исследований среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников, организуемых администрацией школы; неперсонифицированных мониторинговых исследований среди обучающихся, анализа их портфолио; посещений занятий внеурочной деятельности педагогами и представителями администрации образовательного учреждения.

4.6. Система оценки и контроль освоения программ внеурочной деятельности.

4.6.1. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности должна происходить на трех уровнях:

- представление коллективного результата группы обучающихся в рамках одного направления. Коллективный результат группы обучающихся в рамках одного направления происходит на общешкольном мероприятии в форме творческой презентации, творческого отчета, защиты проектов и пр.;

- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося для индивидуальной оценки результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося используется портфолио-накопительная система оценивания, характеризующая динамику индивидуальных образовательных достижений;

- качественная и количественная оценка эффективности деятельности по

индивидуальных результатов обучающихся;

4.6.2. Для оценки эффективности деятельности по направлениям внеурочной деятельности используется карта достижений, в которую вносятся индивидуальные результаты обучающихся по направлениям. Для предоставления результатов используются также такие формы, как выставка достижений обучающихся, самооценка, практические работы, творческие работы и т.д.;

4.6.3. Оценка достижений ребёнка во внеурочной деятельности может производиться по усмотрению педагога, ведущего занятия внеурочной деятельности, в течение учебной четверти, за учебную четверть, полугодие, учебный год.

5. Делопроизводство

5.1. Занятия внеурочной деятельности проводятся в соответствии с образовательными программами внеурочной деятельности, согласованными и утверждёнными в порядке, определяемом настоящим положением.

5.2. Программа курса внеурочной деятельности включает:

1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели образования с учётом специфики курса внеурочной деятельности;

2) общую характеристику курса внеурочной деятельности;

3) личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;

4) содержание курса внеурочной деятельности;

5) тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся;

6) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса внеурочной деятельности.

5.3. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости обучающихся производится в журнале внеурочной деятельности.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Суставова Ирина Владимировна

Действителен с 17.06.2021 по 17.06.2022