

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 6, РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»
(ГКОУ СО «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 6»)

Согласовано	Принято	УТВЕРЖДАЮ
Совет школы	Педагогический совет	Директор ГКОУ СО
протокол № __	протокол №	«Екатеринбургская школа – интернат № 6»
от «__» _____	от «__» _____	И.В. Суставова
		«_____» _____ 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АДАПТИРОВАННУЮ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013г. №1015 (с изменениями на 17 июля 2015 года); Устава ГКОУ СО «Екатеринбургская школа – интернат « 6» (далее - Учреждение) и определяет порядок разработки, утверждения, внесения изменений в адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования.

1.2. Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования (далее – АООП НОО) для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (ТНР) - это общеобразовательная программа, адаптированная для этой категории обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, и обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

1.3. АООП НОО самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии со ФГОС НОО и с учетом примерной АООП НОО с привлечением органов самоуправления Учреждения – Совета школы, педагогического совета.

1.4. АООП НОО для обучающихся с ТНР разрабатывается в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее — ФГОС) обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, предъявляемыми к структуре, условиям реализации и планируемым результатам освоения АООП НОО.

2. Структура и содержание адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования

2.1. Требования к структуре и содержанию разделов АООП определяются ФГОС НОО.

2.2. АООП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Соотношение частей определяется дифференцированно в зависимости от варианта АООП и составляет не менее 70% и не более 30%; не менее 60% и не более 40% от общего объема АООП.

2.3. АООП НОО реализуется учреждением через организацию урочной и внеурочной деятельности.

2.4. Структура АООП НОО обучающихся с тяжелыми нарушениями речи включает целевой, содержательный и организационный разделы.

Целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации АООП НОО Учреждением, а также способы определения достижения этих целей и результатов.

Целевой раздел включает:

1) пояснительную записку, которая содержит: – цели реализации АООП НОО, конкретизированные в соответствии с требованиями ФГОС НОО к результатам освоения АООП НОО; – принципы и подходы к формированию АООП НОО; – общую характеристику АООП НОО; – психолого-педагогическую характеристику обучающихся с ТНР; – описание особых образовательных потребностей обучающихся с ТНР;

2) планируемые результаты освоения обучающимися с ТНР АООП НОО, которые должны: – обеспечивать связь между требованиями ФГОС, образовательным процессом и системой оценки результатов освоения АООП НОО; – являться основой для разработки АООП НОО; – являться содержательной и критериальной основой для разработки рабочих программ учебных предметов и учебно-методической литературы, а также для системы оценки качества освоения обучающимися АООП НОО в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

3) систему оценки достижения планируемых результатов освоения АООП образования, которая должна: – закреплять основные направления и цели оценочной деятельности; описание объекта и содержание оценки; критерии, процедуры и состав инструментария оценивания; формы представления результатов; условия и границы применения системы оценки; – позволять осуществлять оценку динамики учебных достижений обучающихся с ТНР и развития их жизненной компетенции; – обеспечивать комплексный подход к оценке результатов освоения АООП НОО, позволяющий оценивать в единстве предметные, метапредметные и личностные результаты его образования.

Содержательный раздел определяет общее содержание образования обучающихся с ТНР и включает следующие программы, ориентированные на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов:

– программу формирования универсальных учебных действий; \– программы учебных предметов, факультативных курсов, занятий по выбору, коррекционных курсов; – программу духовно-нравственного развития обучающихся с ТНР; – программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни; –

программу внеурочной деятельности; – программу коррекционной работы с обучающимися с ТНР.

Организационный раздел определяет общие рамки организации образовательного процесса, а также механизмы реализации АООП НОО.

Организационный раздел включает: 1) учебный план, включающий количество учебных занятий по предметным областям и коррекционно- развивающую область; 2) систему специальных условий реализации АООП НОО в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются в соответствии с Положением о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в Учреждении.

2.7. Организация внеурочной деятельности и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам регламентируется соответствующими положениями.

3. Порядок разработки и утверждения АООП НОО

3.1. АООП НОО разрабатывается Учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной АООП НОО.

3.2. Порядок разработки АООП НОО определяется приказом директора Учреждения.

3.3. АООП НОО проходит процедуру согласования с Советом школы, рассматривается на заседании педагогического совета и вводится в действие приказом директора Учреждения до 1 сентября текущего учебного года.

3.5. Учреждение может в случае необходимости вносить изменения и дополнения в АООП НОО в соответствии с периодичностью обновления образовательных стандартов, а также в связи с изменениями в жизнедеятельности Учреждения;

3.6. Организационный раздел АООП НОО ежегодно дополняется учебным планом на текущий учебный год.

3.7. Учреждение обеспечивает реализацию в полном объеме АООП НОО, соответствие качества подготовки учащихся, установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся.

4. Внесение изменений и дополнений в АООП НОО

4.1. Создание ежегодных изменений и дополнений к АООП НОО продиктовано ежегодным формированием школьного компонента учебного плана в соответствии с запросами участников образовательного процесса. Ежегодные дополнения создаются каждый год, до наступления учебного года, к которому они отнесены. К ежегодным дополнениям относятся:

- учебный план и его учебно-методическое обеспечение на новый учебный год;
- режим работы Учреждения на новый учебный год, в том числе календарный учебный график;

– перечень рабочих программ.

4.2. В случае необходимости создания программ, обеспечивающих развитие, воспитание и социализацию, не имеющих аналога в АООП НОО Учреждения, такие программы создаются и утверждаются в порядке дополнения при условии, если они не требуют изменений учебного плана, не выходят за рамки режимных ограничений.

4.3. Изменения в АООП вносятся в следующих случаях:

– по причине перенесения предмета из одной образовательной области в другую (на федеральном и региональном уровнях);

– в случае исключения одного предмета и замены его другим в рамках одной образовательной области;

– появления рекомендаций федерального и регионального уровня, требующих изменения содержания по тем или иным предметам (например, внесение краеведческого материала).

4.4. Все изменения и дополнения к АООП (в том числе и ежегодные) доводятся до сведения участников образовательного процесса, размещаются на сайте Учреждения.

5. Требования к порядку внесения изменений и дополнений к АООП

5.1. Порядок внесения дополнений к АООП аналогичен порядку утверждения АООП:

- составление проекта дополнений (в том числе и ежегодных) рабочей группой;
- согласование проекта дополнений (в том числе и ежегодных) с Советом школы;
- принятие проекта дополнений (в том числе и ежегодных) педагогическим советом;
- утверждение проекта дополнений (в том числе и ежегодных) директором Учреждения (издание приказа).

5.2. Структура ежегодных дополнений к АООП:

1. Режим работы школы:

- Количество классов-комплектов на каждой ступени;
- Продолжительность учебной четверти, полугодия;
- Продолжительность учебного года;
- Сроки каникул.

2. Учебный план:

– перечень курсов и дисциплин с указанием количества часов на каждой ступени обучения;

- обоснование введения данных курсов и дисциплин;
- содержание курсов и дисциплин;
- перечень УМК, обеспечивающих реализацию учебных курсов и дисциплин.

3. Перечень рабочих программ: – наименование курса; – класс, автор.

6. Основные права и обязанности участников реализации АООП

6.1. Педагоги Учреждения:

– участвуют в разработке и обсуждении отдельных содержательных разделов АООП (рабочих учебных программ курсов, модулей);

– участвуют в разработке контрольно-измерительных материалов по отдельным учебным курсам;

– участвуют в оценке выполнения и коррекции Программы.

6.2. Предметное методическое объединение:

– разрабатывает основное содержание АООП Учреждения: рассматривает и обсуждает рабочие программы учебных предметов, курсов; – участвует в мониторинге реализации программы, обсуждает его итоги, вносит коррективы в Программу на очередной учебный год;

– разрабатывает и обсуждает контрольно-измерительные материалы в соответствии с планируемыми результатами образования;

– разрабатывает методические рекомендации для учащихся и родителей (законных представителей) по эффективному усвоению рабочих программ.

6.3. Совет школы:

– рассматривает и обсуждает основные положения и разделы АООП;

– выносит текст Программы на педагогический совет Учреждения.

6.4. Педагогический совет:

– рассматривает и обсуждает основные положения и разделы АООП;

– выносит текст Программы на утверждение директору Учреждения.

6.5. Администрация Учреждения:

– организует всю процедуру формирования, обсуждения и утверждения АООП;

– участвует в разработке и обсуждении Программы;

– осуществляет контроль выполнения Программы и производит оценку достижений отдельных результатов ее выполнения;

– организует проведение промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения АООП;

– обеспечивает условия для реализации Программы.

6.6. Родители (законные представители):

– формулируют запрос педагогическому коллективу на расширение состава внеурочной деятельности;

– участвуют в оценке выполнения Программы.

7. Заключительные положения

7.1. Данное Положение является локальным правовым актом Учреждения.

7.2. Настоящее Положение действует до внесения изменений и дополнений в законодательство РФ в области образования.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Суставова Ирина Владимировна

Действителен с 17.06.2021 по 17.06.2022