

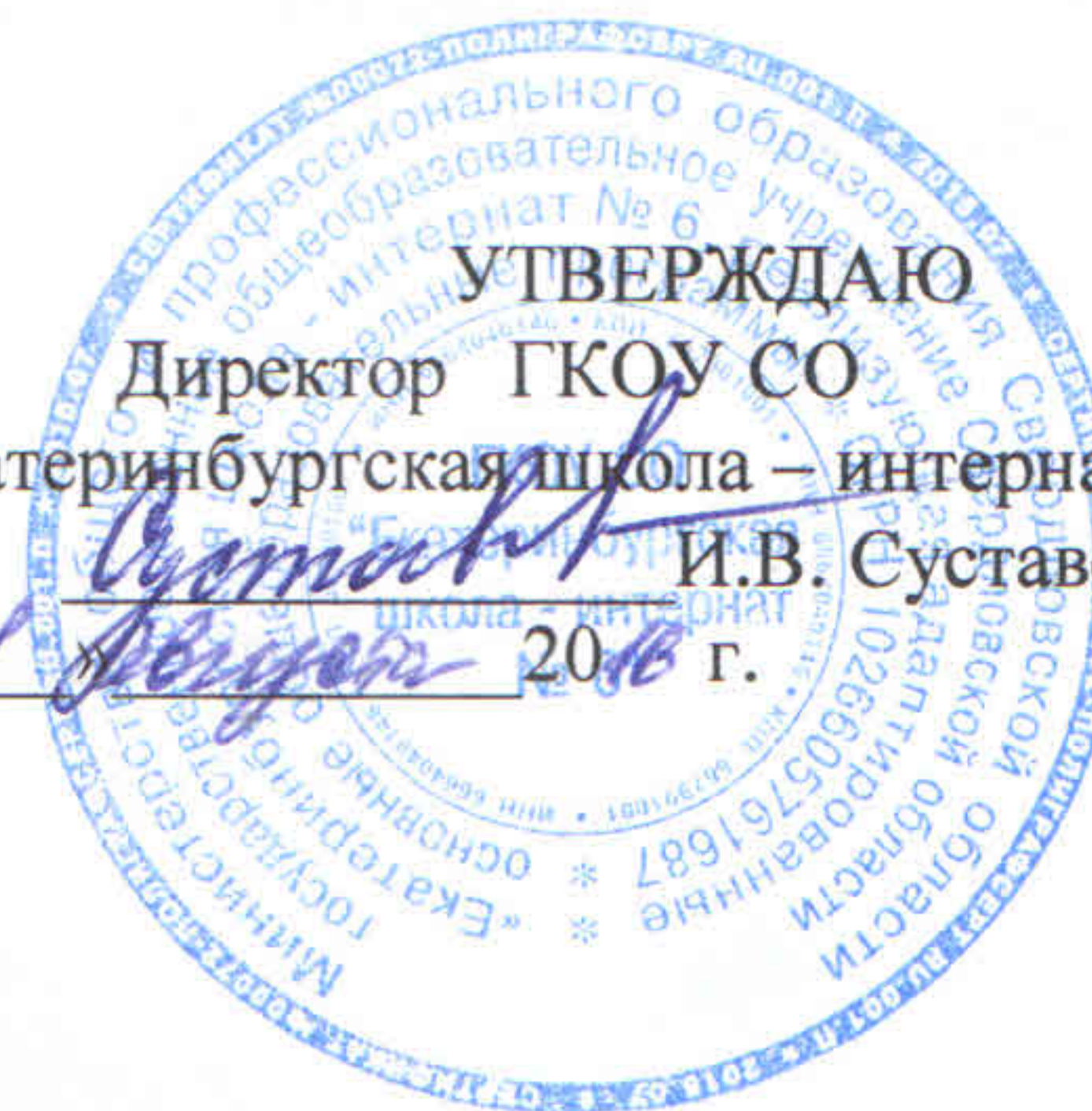
МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 6, РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ
ОСНОВНЫЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»
(ГКОУ СО «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 6»)

Принято решением
Совета школы
протокол № 5
от «30» августа 2016
года

Согласовано
Председатель
родительского
комитета
И. В. Сустанов

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ СО
«Екатеринбургская школа – интернат № 6»
И. В. Сустанов
«31» августа 2016 г.



Положение о ликвидации академической задолженности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Положение разработано на основании

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательной организации.

1.3. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.4. Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

2. Порядок организации

2.1. В следующий класс условно переводятся обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам или не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

2.2. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе обучающихся (приложение 1,2).

2.3. Заместитель директора готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием предметов, сроков, ответственных лиц (приложение 3).

2.4. Промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности проводят руководитель методического объединения параллели и классный руководитель.

2.5. При проведении промежуточной аттестации во второй раз в образовательной организации создается комиссия в составе 3 педагогов под руководством заместителя директора по УВР (приложение 5).

2.6. После проведения аттестации издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся (приложение 4).

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

3.1 Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение обучающимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. имеет право :

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности на выбор (в период летних каникул и аттестацию в августе до начала учебного года, в период учебного года и аттестацию в течение учебного года);
- получить дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации (в пределах трех учебных часов перед аттестацией);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

3.2.2. обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;
- известить родителей (законных представителей) о наличии академической задолженности у обучающегося (приложение 6);
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся сроки ликвидации академической задолженности (приложение 7, 8, 9);
- при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована _____
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____

(дата внесения записи)

Классный руководитель _____ / _____ /
Запись заверяется печатью.

3.5. Заместитель руководителя по УВР в случае повторной промежуточной аттестации:

- утверждает контрольное задание для аттестации;
- организывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- готовит для проведения аттестации протокол
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

3.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации ;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургская школа – интернат №6, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь /

_____ (ФИО обучающегося)
ученик(ца) _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет
неудовлетворительные оценки по

и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с
академической задолженностью по

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской
Федерации» (ст.58 п.3) и «Положением о ликвидации академической

задолженности обучающихся СКОШИ № 56»

обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность

- в период учебного года и пройти промежуточную аттестацию в течение учебного года до 01 октября,
- получить дополнительное задание для подготовки к аттестации,
- получить необходимые консультации (в пределах трёх учебных часов перед аттестацией),
- по желанию и письменному заявлению родителей на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания (ст.58 п.5).

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен _____

Подпись родителей: _____

/ _____ /

(дата)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено.

Подпись родителей: _____ / _____ /

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь / _____

(ФИО)

ученик(ца) _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет неудовлетворительные
оценки по _____

и решением педагогического совета, в соответствии со ст. 58 Федерального закона «Об образовании в
Российской Федерации» оставлен на повторный курс обучения в _____ классе

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен _____ Подпись родителей: _____ / _____ /

(дата)

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургская школа – интернат №6, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____

**О результатах ликвидации
академической задолженности**

В соответствии с приказом от « ____ » _____ 20 ____ № « ____ »
на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	Класс	Предмет	Итоговая оценка
1.				
2.				
3.				

2. Классным руководителям: _____
- 2.1. Внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи.
 - 2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР .

Директор _____

И.В. Суставова

п/п	Ф.И.О.	Учен. ст.	Подпись	Дата

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургская школа – интернат №6, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____,
(ФИО родителей)
доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь / _____
(ФИО)
ученик(ца) _____ класса, по итогам 20____ – 20____ учебного года имеет неудовлетворительные
оценки по _____
и решением педагогического совета ему /ей / продлены сроки окончания учебного года.
Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на родителей
(законных представителей).
Обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность в период
летних каникул и до 01 октября текущего года.
Со сроками сдачи академической задолженности ознакомлены.

Ознакомлен _____ Подпись родителей: _____ / _____ /
(дата)

Классный руководитель: _____ / _____ /

Государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение
Свердловской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат № 56»

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____,
(ФИО родителей)
Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь / _____
(ФИО)
ученик(ца) _____ класса, по итогам 20____ – 20____ учебного года имеет
неудовлетворительные оценки по _____

в установленные сроки не ликвидировал(а) академической задолженности.
На основании ст. 58.п.9 обучающиеся, не освоившие программу учебного года по усмотрению
родителей (законных представителей)
- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с
рекомендациями ПМПК
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен _____ Подпись родителей: _____ / _____ /
(дата)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ _____
(ФИО)

ученик(ца) _____ класса, по итогам 20____ - 20____ учебного года имеет
неудовлетворительные оценки по _____,

в установленные сроки не ликвидировал(а) академической задолженности.

Согласно ч.5 ст. 66 Федерального закона № 273-ФЗ обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

На основании ст. 58.п.9 обучающиеся, не освоившие программу учебного года по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен _____ Подпись родителей: _____ / _____ /
(дата)

Директору
ГКОУ СО
«Екатеринбургская школа – интернат № 6»
И.В. Суставовой

(ФИО родителей)

заявление.

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету (ам)

_____ класса сыну (дочери)

_____ обучающемуся _____ класса .

Примерные

сроки сдачи задолженности _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____

Задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получены. За выполнение обучающимся полученного задания для подготовки к аттестации несу ответственность.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ / _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Суставова Ирина Владимировна

Действителен с 17.06.2021 по 17.06.2022