

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 6, РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»
(ГКОУ СО «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 6»)

Принято решением
Совета школы
протокол № 5
от «30» августа 2016
Зелен

Согласовано
Председатель
родительского «Екатеринбургская школа - интернат № 6»
комитета
«31» августа 2016 г.



Положение

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Раздел 1. Общие положения

1.1.. Настоящий порядок разработан на основании ст. 30 п. 2, ст. 53, ст. 54, ст. 57, ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и является локальным актом образовательного учреждения ГКОУ СО «Екатеринбургская школа - интернат № 6» (далее «образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность»)

1.2. Настоящий порядок регулирует вопросы порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающимися.

1.3. Настоящий порядок обязателен для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Раздел 2. Порядок и основания возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность: приказ директора образовательного учреждения о приеме лица на обучение (Приложение № 1).

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

Раздел 3. Порядок изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной и дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора (распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность). Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании (Приложение № 2), приказ директора издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания приказа директора или иной, указанной в нем даты.

Раздел 4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением начального общего образования ;
- 2) досрочно по основаниям установленным пунктом 4.2. данного Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе и случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-то дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации (Приложение № 3). Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании

платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении (Приложение № 4), или о периоде обучения по образцу (Приложение № 5), самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Раздел 4. Порядок восстановления обучающегося

4.1. Лицо, отчисленное из образовательного учреждения по инициативе родителей (лиц, их заменяющих) до завершения освоения образовательной программы может быть принято на обучение вновь в порядке, определенном Правилами приема при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургская школа- интернат № 6,
реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

ПРИКАЗ

01.09.2016

№ -л

г. Екатеринбург

О зачислении в контингент обучающихся

На основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам общего, основного общего и среднего образования», в соответствии со ст. 28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГКОУ СО «Екатеринбургская школа - интернат №6», на основании заключения ПМПК, заявления родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ф.И.О., _____ года рождения, зачислить в контингент обучающихся _ «__» класса ГКОУ СО «Екатеринбургская школа - интернат №6» с 01.09.2016г.

Директор ГКОУ СО
«Екатеринбургская
школа- интернат № 6»

И.В. Суставова

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И РОДИТЕЛЕЙ

« ____ » _____ 201__ г.

г. Екатеринбург

ГКОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат № 6», осуществляющая образовательную деятельность (далее образовательная организация) на основании Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности от 02 октября 2015г. серия 66 ЛО1 № 0004319 , регистрационный № 15347, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, в лице директора Суставовой Ирины Владимировны и родители (законные представители) несовершеннолетнего лица _____

заключили настоящий договор об образовании лица, зачисляемого на обучение в ГКОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат № 6»:

(фамилия, имя ребенка; дата, месяц и год его рождения)

по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи на срок освоения программы _____ года (лет); форма обучения **очная**.

Родители, (законные представители) **ознакомлены** с Уставом, лицензией на образовательную деятельность с приложением, со свидетельством о государственной аккредитации с приложением, лицензией на осуществление медицинской деятельности с приложением, с образовательными программами, режимом работы образовательной организации, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, воспитанников, положением о требованиях к одежде обучающихся, воспитанников, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, воспитанников.

Ознакомлен _____ подпись

Подписывая данный договор, родители, (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося **дают согласие** на сбор, обработку, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных и персональных данных ребенка: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; адрес прописки и проживания; семейное, социальное положение; образование; место работы, профессия (должность) для передачи внутри организации, а также в другие органы в соответствии с действующим законодательством РФ. Передача персональных данных разрешается на период обучения ребенка в данной образовательной организации.

Согласны _____

(подпись)

1. Образовательная организация:

1.1. Осуществляет деятельность на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы, локальных нормативных актов образовательной организации.

1.2. Принимает обучающихся, воспитанников в образовательную организацию в порядке, определенном Уставом, Законом Свердловской области от 15 июля 2013 г. N 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (в ред. Законов Свердловской области от 17.10.2013 N 97-ОЗ, от 30.06.2014 N 65-ОЗ, от 14.07.2014 N 73-ОЗ, от 10.10.2014 N 87-ОЗ, от 05.11.2014 N 96-ОЗ, от 17.12.2014 N 120-ОЗ, от 27.05.2015 N 44-ОЗ, от 20.07.2015 N 89-ОЗ, от 28.10.2015 N 128-ОЗ) приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 31.08.2010 № 309-и «Об организации приема детей в областные государственные специальные (коррекционные) образовательные учреждения, образовательные учреждения для детей, нуждающихся в психолого - педагогической и медико - социальной помощи, оздоровительные образовательные учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, Свердловской области, локальным актом «Положением о правилах приема в ГКОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат № 6».

- 1.3. Обеспечивает материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе с в соответствии с федеральными государственными стандартами.
- 1.4. Разрабатывает и утверждает адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования для детей с тяжелыми нарушениями речи образовательной организации.
- 1.5. Осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения, индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ.
- 1.6. Использует и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное оборудование.
- 1.7. Создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания, создает условия для занятий обучающимися физической культурой и спортом, проводит лечебно-оздоровительные и профилактические мероприятия с обучающимися в объеме, определяемом школой; обеспечивает обучающихся двухразовым бесплатным горячим питанием, воспитанников пятиразовым бесплатным горячим питанием, в соответствии с действующим законодательством и нормативами питания.
- 1.8. Создает комплекс условий, обеспечивающих коррекцию отклонений в развитии, психолого-педагогическую и медико-социальную реабилитацию, социализацию и интеграцию в общество обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.9. Реализует общеобразовательные программы начального общего образования для детей с тяжелыми нарушениями речи; образовательные программы дополнительного образования.
- 1.10. Строит образовательный процесс в учреждении с учетом индивидуальных особенностей и психофизического развития обучающихся, воспитанников. В целях преодоления отклонений в развитии обучающихся, воспитанников организует групповые и индивидуальные логопедические занятия, направленные на выявление и использование потенциальных возможностей ребенка, на развитие речи детей и их познавательной активности, социальную адаптацию ребенка.
- 1.11. Несет ответственность за реализацию конституционного права граждан на получение бесплатного начального общего образования, соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, всех работников образовательной организации.
- 1.12. Несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих обучающихся, воспитанников.
- 1.13. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, а также соблюдение санитарно-гигиенических и противопожарных норм и требований, создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников.
- 1.14. Обеспечивает психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение обучающихся, воспитанников, и психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников по вопросам обучения, воспитания, развития и лечения ребенка.
- 1.15. Организует работу психолого-медико-педагогического консилиума по результатам психолого-педагогической диагностики.
- 1.16. Организует образование на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов по программам начального общего образования. Основаниями для организации общего образования ребенка, нуждающегося в длительном лечении, ребенка-инвалида на дому являются заключение медицинской организации и обращение в письменной форме родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации.
- 1.17. Организует внеурочную деятельность обучающихся, воспитанников: организует различные кружки, секции, клубы, студии.
- 1.18. Открывает ГПД для обучающихся, группы круглосуточного пребывания для воспитанников П,1-4-х классов при условии нормативной наполняемости 12 человек и полной посещаемости группы.
- 1.19. Устанавливает следующий режим работы: одна смена; пятидневная (подготовительный- 1 класс), пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя 2-4 класс в соответствии с принятым учебным планом; начало занятий с 8.45; продолжительность уроков и занятий дополнительного образования П-1 классы по 35 минут; 2- 4 классы по 40 минут; четыре учебных четверти с последующими каникулами: осенними, зимними, весенними, летними, дополнительными для

обучающихся, воспитанников подготовительных- 1 классов; индивидуальные, подгрупповые и групповые логопедические занятия согласно расписанию занятий; работа кружков, секций, студий согласно расписанию занятий дополнительного образования; работа ГПД в 1-4-х классах и групп круглосуточного пребывания согласно графика.

1.20. Несет ответственность за вещи обучающихся, воспитанников, сданные в установленном порядке в гардероб, за исключением карманных вещей. Не несет ответственности за личные вещи обучающихся, в том числе учебные принадлежности, деньги, сотовые телефоны, портфели и т.п.

1.21. Принимает меры по разрешению конфликтных ситуаций, возникших в школе, относительно ребенка. Все конфликтные ситуации выносятся на комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и разрешаются непосредственно в образовательной организации.

1.22. Обеспечивает информационную открытость образовательной организации в соответствии с требованиями ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» через размещение информации о деятельности образовательной организации на официальном сайте образовательной организации.

2. РОДИТЕЛИ (законные представители)

Имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Выражают согласие или не согласие на привлечение ребенка к труду, дежурству по школе, внеурочным мероприятиям, которые проводятся в школе:

согласны _____ подпись

не согласны _____ подпись

2.1. ИМЕЮТ ПРАВО:

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся, воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся, воспитанников;
- принимать участие в управлении образовательной организацией, в форме, определяемой уставом этой организации;
- присутствовать при обследовании детей специалистами психолого-медико-педагогического консилиума, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предполагаемых условий организации обучения и воспитания детей;
- согласовывать с администрацией школы и учителем индивидуальную образовательную программу, индивидуальный учебный план, расписание занятий, формы и сроки проведения промежуточной итоговой аттестации, график образовательного процесса при организации индивидуального обучения на дому, обеспечивать условия, необходимые для занятий педагога с ребенком на дому;
- обращаться к классному руководителю, администрации школы в лице директора или заместителя директора для разрешения любых конфликтных ситуаций, возникших с ребенком во время образовательного процесса для разрешения конфликта непосредственно в самой образовательной организации.

2.2 ОБЯЗАНЫ:

- обеспечить получение детьми начального общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- контролировать посещение ребенком образовательного учреждения. Нести ответственность за обучение, воспитание в семье, выполнение ребенком домашних заданий, за обеспечение безопасного маршрута следования детей в школу и из школы, организацию сопровождения детей

взрослыми. Осуществлять регулярную связь со школой, классным руководителем ребенка. Посещать родительские собрания, консультации, дни открытых дверей и другие мероприятия, проводимые школой совместно с родителями;

- ставить в известность администрацию или классного руководителя в первый же день отсутствия ребенка в школе о причине его отсутствия по телефону или письменным заявлением;
- оказывать помощь учителю в создании благоприятных условий для адаптации и социализации ребенка в образовательной организации;
- обеспечивать ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания: канцелярскими товарами, рабочими тетрадями, расходными материалами, второй обувью, школьной одеждой в соответствии с требованиями к одежде обучающихся, воспитанников учебными принадлежностями;
- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу образовательной организации по вине ребенка, в установленном порядке возмещают нанесенный материальный ущерб;
- информировать письменно классного руководителя, воспитателя о лице, которое будет забирать ребенка после окончания занятий;
- сообщать классному руководителю, администрации о произошедших изменениях в персональных данных с предоставлением подтверждающих документов в течение двух недель с момента изменения.

Родители в случае предоставления своему ребенку личных средств связи с выходом в Интернет выражают согласие о снятии ответственности с администрации школы и педагогов за получение ребенком информации, причиняющей вред его здоровью и развитию и не соответствующей задачам образования: согласны _____ подпись
Права и обязанности обучающегося, воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГКОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат № 6», возникают у лица, принятого на обучение, с указанной в распорядительном акте даты о зачислении в образовательную организацию.

Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, воспитанника по его заявлению в письменной форме. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный руководителем этой организации или уполномоченным им лицом.

Обе стороны обязуются выполнять все требования, предусмотренные настоящим Договором.

Договор составлен в двух экземплярах: один хранится в личном деле ребенка, другой – на руках у родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Стороны, подписавшие договор:

Государственное казенное
общеобразовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургская
школа-интернат № 6, реализующая
адаптированные основные
общеобразовательные программы»
Адрес: 620023, г. Екатеринбург
ул. Дарвина д.4
Телефон директора 8 (343) 263-49-03
Телефон зам. директора по УВР
8 (343) 263-48-46
Директор школы

_____ И.В. Суставова

Родители (законные представители):

Мать
(Ф.И.О.) _____

_____ (место работы, телефон)

Подпись _____

Отец (Ф.И.О.) _____

_____ (место работы, телефон)

Подпись _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургская школа - интернат № 6,
реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

ПРИКАЗ

01.09.2016г.

№ ____-л

г. Екатеринбург

Об отчислении в порядке перевода

На основании заявления ФИО родителей, законного представителя
ФИО обучающегося ., от 01.09.2016г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить в порядке перевода в ОУ г. Екатеринбурга обучающегося ФИО дата рождения г.р.
2. Исключить ФИО., из списка обучающихся ____ «__» класса ГКОУ СО «Екатеринбургская школа - интернат №6» с _____201__г.
3. Выдать личное дело ФИО обучающегося № __-__, медицинскую карту, прививочный сертификат, прививочную форму.

Директор ГКОУ СО
« Екатеринбургская
школа - интернат № 6»

И.В. Суставова

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургская школа- интернат № 6,
реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»
620023, г. Екатеринбург, ул. Дарвина, д.4 телефон/факс 263-49-03, E-mail: ekbschool.6@mail.ru

« ____ » _____ 2017 г.

№ _____

СПРАВКА

Дана _____ года
рождения в том, что он (она) является обучающимся (ейся), воспитанником (цей)
_____ класса ГКОУ СО « Екатеринбургская школа - интернат № 6» в 2016-
2017 учебном году.

Справка дана для предъявления по месту требования

Директор

И.В.Суставова

Министерство образования и науки
Российской Федерации

ВЕДОМОСТЬ
оценки знаний

Фамилия Имя

ученика _____ класса

ГКОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат №6»

г. Екатеринбург

_____ учебный год

ПРЕДМЕТЫ	Оценки успеваемости по четвертям				Годовые оценки	Итоги года: переведён в следующий класс, оставлен на второй год, выбыл из школы (с указанием причин)
	I	II	III	IV		
Русский язык						Заместитель директора: по учебной работе: _____ Подпись классного руководителя: _____
Чтение						
Развитие произношения						
Развитие речи						
Математика						
Окружающий мир						
Рисование						
Музыка и ритмика						
Физкультура						
Технология						
Пропущено уроков						
Из них по болезни						
Подпись родителей						

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Суставова Ирина Владимировна

Действителен с 17.06.2021 по 17.06.2022